

ขั้นตอนการอบรมโปรแกรม Endnote X7.7.1

ปรับปรุง 2 พฤศจิกายน 2559

1.การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Endnote X7.7.1

สำหรับ Windows: <http://endnote.com/x7/ENX7Inst.exe>

สำหรับ Mac: <http://endnote.com/x7/EndNoteX7Installer.dmg>

หมายเหตุ หากมี Pop up เด้งขึ้นมาให้ update สามารถ update version ได้เลย

2.การเรียกโปรแกรม Endnote X7

ในการเปิดหาโปรแกรมครั้งแรก ผู้ใช้ควรเลือกโปรแกรมและ Pin to Start Menu

3.การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New library) ใน Endnote หรือการเปิดคลังเก็บข้อมูลเดิม (Open library)

3.1 การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (library)

- การตั้งชื่อคลังข้อมูล
- การเลือก Disk Drive จัดเก็บข้อมูล

3.2 การตั้งค่าใน Library เช่นเปลี่ยน Font และการจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)

4.การจัดการข้อมูล

- การสร้างกลุ่มข้อมูลในแบบ
 - Custom Group
 - Smart Group
 - Create Form Group

5.การนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าใน Endnote

- การพิมพ์ข้อมูลบรรณานุกรม
 - การแนบไฟล์
 - การแก้ไขข้อมูล
 - การสร้างข้อมูลอ้างอิงสำหรับรูปภาพ หรือตาราง
- การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์
 - SpringerLink <http://link.springer.com/>
 - Science Direct www.sciencedirect.com
 - Nature <http://www.nature.com/index.html>
 - Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
 - PubMed <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
 - Google Scholar <https://scholar.google.co.th/>
- การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
<http://koha.cgi.ac.th/>
- การนำเข้าเอกสาร(full text) ชนิดไฟล์ PDF เพื่อค้นหาและนำเข้าข้อมูล
บรรณานุกรม

6.การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (bibliography style)

- การเลือกรูปแบบ
 - การเลือกแก้ไขหรือการตั้งค่าการแสดงผลในเขตข้อมูล(field)ต่างๆของ
รูปแบบบรรณานุกรม
- การทำบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว
 - ต้องเลือกรูปแบบบรรณานุกรมก่อน
- การทำรูปแบบบรรณานุกรม(bibliography) และการอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text)
ร่วมกับโปรแกรมMicrosoft Word
 - แบบไฟล์เดี่ยว เช่นการเขียนบทความ
 - การแทรกและแก้ไขข้อมูล
 - แบบแยกบทแยกไฟล์ เช่นการทำวิทยานิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ (ข้อ 8)

- การทำรายการบรรณานุกรม(bibliographies) และการแทรกการอ้างอิง (citation)ในสไลด์ ของโปรแกรมMicrosoft Power Point

7. การสำรองข้อมูล

- การสร้างสำเนา library ขึ้นมาเพื่อสำรองข้อมูล (Compressed library)
- การเชื่อมต่อEndNote X7 กับ Endnote Web www.myendnoteweb.com (สร้าง Account เพื่อ sync) เพื่อการใช้ข้อมูลจาก Endnote จากคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น

8. ขั้นตอนการทำแบบแยกบทแยกไฟล์ สำหรับการทำ Thesis

- 1.เปิดโปรแกรม Microsoft word และ สร้างเอกสารเปล่า
- 2.เริ่มพิมพ์งานและใช้ Endnote เพื่อแทรกข้อมูลอ้างอิงตรงส่วนเนื้อที่ที่ต้องการ
- 3.คลิกที่แท็บ Endnote X7 บนโปรแกรมMicrosoft word และคลิกที่ปุ่ม Convert Citations and Bibliography เลือก Convert to Unformatted citations
4. ทำการบันทึกข้อมูล (save as) เลือก บันทึกเป็น (save file as) Reich Text Format (RTF)
- 5.ทำการพิมพ์ข้อมูลใหม่ตามขั้นตอนที่2-4 จนครบทุกบท และในไฟล์สุดท้ายไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลใด ๆ ลงไป ให้ทำการบันทึกข้อมูล (save as) เลือก บันทึกเป็น (save file as) Reich Text Format (RTF)
- 6.กลับไปโปรแกรม Endnote เลือกเมนู Tools และเลือก Format Paper
- 7.เลือกไฟล์RTFของบทแรกที่จัดเก็บไว้และคลิก Open
- 8.คลิกที่ปุ่ม Scan Next และเลือกไฟล์ของบทถัด และทำการ Scan Next ในบทถัดไปจนครบทุกไฟล์รวมถึงไฟล์สำหรับรายการบรรณานุกรม
- 9.เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการเช่น APA 6th หรือ Vancouver เป็นต้น
10. กดที่ปุ่ม Format โปรแกรม Endnote จะทำการ Format ตั้งแต่ไฟล์แรกจนถึงไฟล์สุดท้าย และ endnote จะตั้งชื่อไฟล์ใหม่โดยอิงจากชื่อเดิมและต่อท้ายตามด้วยรูปแบบบรรณานุกรมที่เลือกเช่น บทที่ 1 APA6th เป็นต้น
11. รายการบรรณานุกรมของทุกบทจะร่วมกันและสร้างตามรูปแบบที่เลือกไว้ในไฟล์สุดท้ายที่เป็นกระดาษเปล่า

การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล

1. ต้องทำการแก้ไขจากไฟล์ต้นฉบับที่เป็นไฟล์ RTF และคลิกที่แท็บ Endnote X7 บนโปรแกรม Microsoft Word และเลือก Update citations and Bibliography และทำการแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการ
- 2.เลือก Convert to Unformatted citations และบันทึกเป็นไฟล์ RTF และทำตามขั้นการ Format paper อีกครั้ง