

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่
เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่

อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่
เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่

ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ.....

ลงวันที่

สถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ให้เช่าร้านอาหาร เครื่องดื่ม และเบเกอรี่ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (แผนผัง เอกสาร 2)

2. ขนาดพื้นที่จัดสรรให้เช่า

2.1 ประกอบกิจการร้านอาหาร

2.1.1 พื้นที่จำหน่ายอาหารและเตรียมอาหาร ขนาด 60 ตารางเมตร

2.1.2 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ขนาด 120 ตารางเมตร

2.2 ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่

2.2.1 พื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ขนาด 24 ตารางเมตร

2.2.2 พื้นที่นั่งรับประทานเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ขนาด 24 ตารางเมตร

3. ประเภทกิจการและข้อสงวนสิทธิ์

3.1 ประเภทกิจการ

3.1.1 ประกอบกิจการร้านอาหาร

3.1.2 ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่

3.2 สถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์

3.2.1 งดการจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี สุรา เครื่องดื่มชูกำลัง และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็น ส่วนผสม

3.2.2 ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ นอกเหนือจากการนำเสนอครั้งแรกหรือตาม สัญญาเช่า

4. ระเบียบข้อปฏิบัติ สำหรับผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่

4.1 ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

4.2 ผู้เช่าต้องดูแลสถานที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

4.3 ผู้เช่าห้ามรดหรือเทน้ำลงพื้นที่เช่าหรือบริเวณโดยรอบ (ทำให้พื้นที่แฉะแฉะ)

4.4 ผู้เช่า...

- 4.4 ผู้เช่าต้องดูแลเรื่องความสะอาดของอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ที่วางจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด (ผู้ให้เช่าจะมีการสุ่มตรวจคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่มเป็นระยะๆ)
- 4.5 ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ห้ามตอก/เจาะฝาผนังให้มีรอยเสียหาย ห้ามทำการใดๆ ที่มายึดตรึงต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร และเพอร์มิเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในร้านค้าต้องเป็นประเภทยกเลื่อนไปมาได้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะเก็บไว้ที่ร้านต้องหาตู้มาใส่ ล็อคกุญแจและจัดเก็บให้เรียบร้อย (ทั้งนี้หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4.5 ผู้เช่าต้องจัดทำบันทึกแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง และต้องได้รับทราบผลการอนุมัติก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น)
- 4.6 ผู้เช่าต้องนำขยะ/เศษขยะมูลฝอยต่างๆ ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อย แล้วนำไปทิ้ง ณ จุดที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ (ดำเนินการโดยผู้เช่า)
- 4.7 ผู้เช่าต้องนำเสนอรูปแบบร้านค้าที่จะจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และเบเกอรี่ ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอการขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ และต้องตกแต่งร้านค้าที่เช่าให้มีความสวยงามตรงตามแบบที่นำเสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ
- 4.8 ผู้เช่าหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ ทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพ โดยแนบใบรับรองแพทย์ที่รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจถึงวันที่ทำสัญญาขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ โดยรับรองว่าไม่เป็นโรคต่างๆ ดังนี้
- | | |
|-------------------------------|---------------|
| (1) ไวรัสตับอักเสบ ชนิด เอ บี | (2) ไทรอยด์ |
| (3) วัณโรค | (4) โรคบิด |
| (5) อหิวาตกโรค | (6) ไข้สวกใส |
| (7) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ | (8) โรคคางทูม |
| (9) โรคเรื้อน | |
- 4.9 หากมีพนักงานของร้านค้าผู้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ลาออก และมีคนใหม่มาแทน ผู้เช่าหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ ต้องดำเนินการตามข้อ 4.8 อย่างเคร่งครัดด้วยเช่นกัน
- 4.10 ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องเป็นผู้ประกอบกิจการด้วยตนเอง ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากผู้เช่าหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกระทำการให้เช่าช่วง ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาเช่าและยึดพื้นที่เช่าคืนโดยมิต้องบอกล่วงหน้า

5. การดำเนินการก่อนการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์

สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ จะมีการชี้แจงรายละเอียดการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ และให้ดูพื้นที่เช่าจริงก่อนยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ ในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษามหาจุฬารัตน์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

6. การยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

- 6.1 ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน ชัดเจนทุกข้อ และต้องเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะทำการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
- 6.2 ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ให้ปฏิบัติตามเอกสารแนบ 2 โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 6.3 ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ให้ยื่นเอกสารที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- 6.4 ในกรณีที่ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 6.2 ให้ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ระบุรายการ วงเงิน สิทธิประโยชน์ให้ชัดเจนต่อเดือนหรือต่อปี
- 6.5 ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องระบุรายละเอียดดังนี้
 - 6.5.1 ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่เช่า และการตกแต่งพื้นที่เช่า
 - 6.5.2 ติดป้ายรายการสินค้า พร้อมระบุราคาสินค้า ให้ชัดเจน ก่อนเปิดจำหน่าย
 - 6.5.3 ติดรูปถ่ายรายการอาหาร ตัวอย่างสินค้า ให้สวยงาม
 - 6.5.4 ระบุ กำหนดเวลาเปิด-ปิดการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ให้ชัดเจน เช่น เปิดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ วันจันทร์-วันศุกร์ (หยุดวันนักขัตฤกษ์) หรือตามประกาศของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
- 6.6 หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ (แนบเอกสารแสดงสถานภาพดังต่อไปนี้)
 - 6.6.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - (1) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า) จำนวน 1 ฉบับ
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า) จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ขอเช่า) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.6.2 กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล
 - (1) ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
 - (2) สำเนาบัตรประชาชนของคณะบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.3 กรณี...

6.6.3 กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียด จำนวน 1 ฉบับ
วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น
- (2) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า) จำนวน 1 ฉบับ
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีมีการมอบอำนาจ)
- (5) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
ของผู้รับมอบอำนาจ

6.6.4 กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียด จำนวน 1 ฉบับ
วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น
- (2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
(กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

****หมายเหตุ**** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน สถาบัน-
บัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

7. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

7.1 กำหนดวันยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ภายในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562
ระหว่างเวลา 09.30 - 16.30 น. เว้นช่วงพักเที่ยง 12.00 - 13.00 น. และวันหยุดราชการ โดยยื่น
ต่องานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลา สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับของ
เอกสารใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด

7.2 วิธีการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ให้ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่า
พื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จัดทำเอกสารดังนี้

7.2.1 ใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

7.2.2 ใบเสนอราคาของผู้เสนอสิทธิประโยชน์ (จากผู้ขอเช่า)

- (1) ระยะเวลาเวลาการเช่า
- (2) ขนาดพื้นที่เช่า
- (3) เสนออัตราค่าเช่า/เดือน และ/ปี
- (4) รายการอาหารและเครื่องดื่มที่จะจำหน่าย
- (5) ระยะเวลาการจำหน่าย เช่น วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 05.00 - 16.00 น.
- (6) ระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เช่น 7 วัน หรือ 15 วัน

7.2.3 เสนอแบบร้านค้าที่จะเปิดจำหน่าย

7.2.4 เสนอรูปแบบป้ายร้านค้า ป้ายรายการอาหาร รูปถ่าย และ ราคา

7.2.5 เสนอรูปแบบ...

7.2.5 เสนอรูปแบบชุดยูนิฟอร์มการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

7.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นเสนอสิทธิประโยชน์

****หมายเหตุ**** ของเอกสารปิดผนึกหน้าซอง และระบุหน้าซอง ดังนี้

เรียน คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ

“เอกสารการยื่นขอเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษา
จุฬารักษ์”

- เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ เช่น เสนอรายการอาหาร เครื่องดื่ม
เบเกอรี่

- ลงชื่อ/สกุล/เบอร์โทรศัพท์ของผู้ยื่นเสนอสิทธิประโยชน์

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ที่มีหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน เท่านั้น

8.2 คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครขอเช่าพื้นที่
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ของผู้ที่ยื่นเอกสาร โดยไม่มีการผ่อนผันให้ ในกรณีต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสาร
รายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นๆ

8.2.2 เอกสารที่ยื่นเสนอห้ามมีการขาด ลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลง
ลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

8.3 ในการตัดสินใจยื่นขอเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ คณะ-
กรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟมีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือ
ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ และคณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้าน
กาแฟมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือให้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้หากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

8.4 คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่ง
ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นขอเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่า
พื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ โดยไม่พิจารณาให้ใช้พื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์เลย
ก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพัฒนาร้าน-
อาหารและร้านกาแฟเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง
คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหารและร้านกาแฟมีสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำ
การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมา
เสนอราคาแทน เป็นต้น

8.5 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ในวัน อังคารที่ 5
มีนาคม 2562 เวลา 17.00 น. ณ บัณฑิตศึกษาชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.cgi.ac.th

9. การดำเนินการหลังประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จะต้องมารายงานตัวรับทราบสิทธิ์การเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2562 ระหว่างเวลา 09.30 - 16.30 น. เว้นช่วงพักเที่ยง 12.00 - 13.00 น. ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์จะพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

10. การทำสัญญาเช่าพื้นที่

- 10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับสิทธิ์ในการให้เข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จะต้องศึกษารายละเอียดสัญญาเช่าอาคารให้ครบถ้วน ชัดเจนทุกข้อ และเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน (สัญญาเช่าอาคารจะแจกให้ในวันรายงานตัว)
- 10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จะต้องทำสัญญาเช่ากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ หากผู้ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ไม่มาทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามที่กำหนด สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอ ในลำดับถัดไป โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 10.3 ในวันทำสัญญาผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้
 - 10.3.1 ค่าเช่าล่วงหน้า จำนวน 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
 - 10.3.2 หลักประกันความเสียหายระหว่างอายุสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
ผู้เช่าสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดได้ ดังนี้
 - (1) เงินสด
 - (2) แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ (งบประมาณ)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 5 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- 10.4 ผู้ที่ได้สิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนแรก (ก่อนอยู่) เป็นจำนวนเงิน 1 เดือนของค่าเช่า ในวันที่ลงนามในสัญญาเช่าเป็นเงินสดหรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ (งบประมาณ)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 5 วันทำการของทางราชการ
- 10.5 ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ไม่ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาเช่า จำนวนวันที่เกินจากกำหนดในสัญญาเช่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ในกรณีที่วันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการต่อไป ที่งานการเงิน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

11. การเข้าปรับปรุงพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

- 11.1 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ได้สิทธิ์เข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่า ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 เมษายน ถึงวันอังคารที่ 16 เมษายน 2562 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเข้าปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 11.2 ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่ได้ระบุไว้

12. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

- 12.1 ในระหว่างที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ถ้าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกัน ผู้เช่าต้องชดใช้จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาเช่าด้วย
- 12.2 กรณีผู้เช่าประกอบกิจการไม่ถึงระยะเวลา 1 ใน 4 ของระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์นั้น ผู้เช่ายินยอมให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ริบเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมด และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

13. เหตุของการยุติสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

กรณีผู้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ปฏิบัติดังนี้

- 13.1 ผู้เช่าไม่รักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด รัทน้ำลงพื้นทำให้เฉอะแฉะ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะตัดเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าเดือนครบ 3 ครั้ง สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะยุติสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ทันที และริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด
- 13.2 อาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ผู้เช่านำมาจำหน่ายไม่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะมีการสุ่มตรวจเป็นระยะ หากพบครั้งแรกจะมีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งต่อไปถ้าพบเช่นนี้อีก สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะยุติสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ทันที และริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด
- 13.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ประกอบกิจการเอง ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์พบว่ามีการให้ผู้อื่นเช่าช่วง สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะยุติสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ และริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ และอื่นๆ

- 14.1 กรณีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 14.2 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสารอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์