



ราชวิทยาลัย
จุฬารัง

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารัง

ใบสมัครผู้สนใจเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

สมัครขอเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

- ประเภทกิจการร้านอาหาร
 ประเภทกิจการร้านก๋วยเตี๋ยว

รูปภาพ
ผู้สมัครขอเช่าพื้นที่
สถาบันบัณฑิตศึกษา
จุฬารัง
ขนาด 3x4 ซม.
ระยะเวลาไม่เกิน
6 เดือน

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....ศาสนา.....
3. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

4. สถานภาพ โสด สมรส

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

5. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ได้พิจารณาเงื่อนไข
และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษา
จุฬารัง โดยตลอดและยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นแล้ว

6. ข้าพเจ้าขอยื่นสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารัง บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบัน
บัณฑิตศึกษาจุฬารัง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นค่าเช่าตามเงื่อนไข ดังนี้

6.1 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายประเภท

- ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายประเภทร้านอาหาร

เมนูอาหาร.....

- ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายประเภทร้านก๋วยเตี๋ยว

เมนูอาหาร.....

6.2. ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายตามข้อ 6.1. โดยเสนอค่าเช่าไม่ต่ำกว่าที่สถาบันได้กำหนดไว้ เป็น

จำนวนเงิน บาทต่อเดือน

7. ข้าพเจ้าขอเสนอสิทธิประโยชน์นอกเหนือจาก ข้อ 6 (ถ้ามี) ดังนี้

ขอเสนอสิทธิประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

8. ข้าพเจ้าได้จัดทำ...

8. ข้าพเจ้าได้จัดทำรายละเอียดตามเงื่อนไข ข้อ 7.2.1. ตามเอกสาร 1 รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่

9. ข้อเสนอจะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ อาจรับข้อเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรตามที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ร้องขอ

10. ในกรณีที่ผู้ขอเช่าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ผู้เช่าต้องรับรองที่จะดำเนินการ ดังนี้

- 10.1. ผู้เช่าพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่เช่าได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์
- 10.2. ผู้เช่าพื้นที่ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามแบบที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์กำหนดแนบท้ายเอกสาร รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ หรือตามแบบที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ได้ปรับปรุงแก้ไข
- 10.3. ผู้เช่าพื้นที่ได้มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเช่า และประกันความเสียหายอันเกิดจากผู้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 10.4. หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้เช่ายินยอมให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่ามีสิทธิ์จะยกเลิกสัญญาเช่าทันที และให้ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์รายอื่นเป็นผู้ได้สิทธิ์การเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ต่อไป หรือสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ อาจเรียกให้มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ใหม่อีกครั้งก็ได้

11. ผู้ขอเช่าพื้นที่ยอมรับว่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ผู้เช่าได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์

12. หลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งผู้ขอเช่าพื้นที่ได้ส่งให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์เก็บไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

13. ผู้ขอเช่าพื้นที่ได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมแนบเอกสารการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์นี้โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

14. แบบยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากข้อฉ้อหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ในคราวเดียวกัน

15. เอกสารหลักฐานซึ่งได้แนบพร้อมใบสมัครนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความ)

15.1. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า)

จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า)

จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนสมรส...

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 15.2. กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล | |
| <input type="checkbox"/> | ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชนของคณะบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 15.3. กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจแทน | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 15.4. กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด | |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทน | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |

16. เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

ผู้สมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาราชมนตรี