

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่  
อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์  
เลขที่ 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เพื่อประกอบกิจการร้านอาหารและร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว

จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

**รายละเอียดการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่  
อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์  
เพื่อประกอบกิจการร้านอาหารและร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว**

เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้สนใจเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่  
ชั้น ๑ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านอาหารและร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เลขที่ 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ให้เช่าร้านอาหาร/ก๋วยเตี๋ยว ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เลขที่ 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (แผนผัง เอกสาร 2 และ 3)
2. ขนาดพื้นที่จัดสรรให้เช่า
  - 2.1. ประกอบกิจการร้านอาหาร ดังเอกสาร 2
  - 2.2. ประกอบกิจการร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว ดังเอกสาร 3
3. ประเภทกิจการและข้อสงวนสิทธิ์
  - 3.1. ประเภทกิจการจำหน่ายอาหาร/ก๋วยเตี๋ยว
  - 3.2. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์จัดการจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี สุรา เครื่องดื่มชูกำลัง และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม
4. ระเบียบข้อปฏิบัติ สำหรับผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร/ก๋วยเตี๋ยว
  - 4.1. ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
  - 4.2. ผู้เช่าต้องดูแลสถานที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  - 4.3. ผู้เช่าห้ามรดหรือเทน้ำลงพื้นที่เช่าหรือบริเวณโดยรอบ (ทำให้พื้นที่แฉะแฉะ)
  - 4.4. ผู้เช่าต้องดูแลเรื่องความสะอาดของอาหาร ที่วางจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด (ผู้ให้เช่าจะมีการสุ่มตรวจคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่มเป็นระยะ ๆ)
  - 4.5. ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ห้ามตอก/เจาะฝาผนังให้มีรอยเสียหาย ห้ามทำการใด ๆ ที่มายึดตรึงต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร และเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในร้านค้าต้องเป็นประเภทยกเลื่อนไปมาได้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะเก็บไว้ที่ร้านต้องหาตุ้มมาใส่ ล็อคกุญแจและจัดเก็บให้เรียบร้อย (ทั้งนี้หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4.5 ผู้เช่าต้องจัดทำบันทึกแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง และต้องได้รับทราบผลการอนุมัติ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น)
  - 4.6. ผู้เช่าต้องนำขยะ/เศษขยะมูลฝอยต่าง ๆ ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อย แล้วนำไปทิ้ง ณ จุดที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ (ดำเนินการโดยผู้เช่า)
  - 4.7. ผู้เช่าต้องนำเสนอรูปแบบร้านค้าที่จะจำหน่ายอาหาร/ก๋วยเตี๋ยว ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอการขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ และต้องตกแต่งร้านค้าที่เช่าให้มีความสวยงามตรงตามแบบที่นำเสนอแก่คณะกรรมการฯ
  - 4.8. ผู้เช่าหรือผู้...

- 4.8. ผู้เช่าหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพ โรคต่าง ๆ ดังนี้
- |                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| (1) ไวรัสตับอักเสบ ชนิด เอ บี | (4) โรคบิด     | (7) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ |
| (2) ไทรอยด์                   | (5) อหิวาตกโรค | (8) โรคคางทูม                |
| (2) วัณโรค                    | (6) ไข้สวกใส   | (9) โรคเรื้อน                |
- 4.9. ผู้เช่าหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ที่ผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว ต้องมีบัตรติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว
- 4.10. หากมีพนักงานของร้านค้าผู้เช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ลาออก และมีคนใหม่มาแทน ผู้เช่าหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ต้องดำเนินการตามข้อ 4.8. อย่างเคร่งครัดด้วยเช่นกัน
- 4.11. ผู้เช่าหรือพนักงานในร้านค้าผู้เช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ต้องติดบัตรพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกแว่นตากันแดด ระบุชื่อ-สกุลให้ชัดเจน และต้องติดบัตรทุกครั้งปฏิบัติงานในพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
- 4.12. ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องเป็นผู้ประกอบกิจการด้วยตนเอง ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกระทำการให้เช่าช่วง ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาเช่าและยึดพื้นที่เช่าคืนโดยมิต้องบอกล่วงหน้า

## 5. การยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่

- 5.1. ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน ชัดเจนทุกข้อ และต้องเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะทำการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
- 5.2. ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 5.3. ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ให้ยื่นเอกสารได้ที่
- 5.3.1. ยื่นเอกสารทางไปรษณีย์
- ส่งที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M  
อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์  
เลขที่ 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
(คุณปิยะพงศ์ หิรัญรัตน์ เบอร์ติดต่อ 0-2554-1900 ต่อ 2441)
- 5.4. ในกรณีที่ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2. ให้ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ระบุรายการ วงเงิน สิทธิประโยชน์ให้ชัดเจนต่อเดือนหรือต่อปี
- 5.5. ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่เช่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องระบุรายละเอียดดังนี้
- 5.5.1. ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่เช่า และการตกแต่งพื้นที่เช่า
- 5.5.2. ติดป้ายรายการสินค้า พร้อมระบุราคาสินค้า ให้ชัดเจน ก่อนเปิดจำหน่าย
- 5.5.3. ติดรูปถ่ายรายการอาหาร ตัวอย่างสินค้า ให้สวยงาม
- 5.5.4. ระบุ กำหนดเวลา...

5.5.4. ระบุ กำหนดเวลาเปิด-ปิดการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ ให้ชัดเจน เช่น เปิดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและเบเกอรี่ วันจันทร์-วันศุกร์ (หยุดวันนักขัตฤกษ์) หรือตามประกาศของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

5.6. หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่ที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ (แนบเอกสารแสดงสถานภาพดังต่อไปนี้)

5.6.1. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ขอเช่า)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า)    | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (ของผู้ขอเช่า) | จำนวน 1 ฉบับ |

5.6.2. กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

- |  |              |
|--|--------------|
| (1) ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | จำนวน 1 ชุด  |
| (2) สำเนาบัตรประชาชนของคณะบุคคล  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประชาชน<br>(กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน)                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ฉบับ |

5.6.3. กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนจำกัด

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น | จำนวน 1 ฉบับ        |
| (2) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเช่า)   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเช่า)   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย<br>(กรณีมีการมอบอำนาจ)                             | จำนวน 1 ฉบับ        |
| (5) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทน                                      | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |

5.6.4. กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น                              | จำนวน 1 ฉบับ        |
| (2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน   | จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ |
| (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย<br>(กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน<br>สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทน | จำนวนอย่างละ 3 ฉบับ |

**\*\*หมายเหตุ\*\*** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

## 6. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

- 6.1. กำหนดวันส่งใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ตามที่อยู่ ดังข้อ 5.3.1. ตั้งแต่วันที่ บัดนี้ จนถึงวัน 30 ธันวาคม 2564 โดยยึดตามวันที่ส่งเอกสารจากหน้าของไปรษณีย์ เมื่อพ้นกำหนดสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับของเอกสารใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์โดยเด็ดขาด
- 6.2. วิธีการยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ให้ผู้ขอเช่าหรือผู้ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จัดทำเอกสารดังนี้
  - 6.2.1. ใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
  - 6.2.2. ใบเสนอราคาของผู้เสนอสิทธิประโยชน์ (จากผู้ขอเช่า)
    - (1) ระยะเวลาเวลาการเช่า
    - (2) ขนาดพื้นที่เช่า
    - (3) เสนออัตราค่าเช่า/เดือน และ/ปี
    - (4) เมนูรายการอาหาร
    - (5) ระยะเวลาการจำหน่าย เช่น วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 06.30 – 14.30 น.
    - (6) ระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่เช่า ฯลฯ เช่น 7 วัน/15 วัน
  - 6.2.3. เสนอแบบร้านค้าที่จะเปิดจำหน่าย
  - 6.2.4. เสนอรูปแบบป้ายร้านค้า ป้ายรายการอาหาร รูปถ่าย และ ราคา
  - 6.2.5. เสนอรูปแบบชุดยูนิฟอร์มการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
  - 6.2.6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นเสนอสิทธิประโยชน์ฯ

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1. คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ที่มีหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน เท่านั้น
- 7.2. คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ของผู้ที่ยื่นเอกสารฯ โดยไม่มีการผ่อนผันให้ ในกรณีต่อไปนี้
  - 7.2.1. ผู้ยื่นฯ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นฯ รายอื่น ๆ
  - 7.2.2. เอกสารที่ยื่นฯ เสนอมีการขาด ลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้ยื่นฯ มิได้ลงลายชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.3. ในการตัดสินใจยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นฯ ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นฯ ได้ และคณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือให้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 7.4. คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ โดยไม่พิจารณาให้ใช้พื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์เลย ก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องและเบเกอรี่ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นฯ จะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องต้มและเบเกอรี่มีสิทธิ์ที่จะ  
พิจารณายกเลิกการยื่นฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นฯ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ  
ยื่นฯ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล  
อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

7.5. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครขอเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ ในวันที่ **7 มกราคม 2565** ทางเว็บไซต์ [www.cgi.ac.th](http://www.cgi.ac.th)

7.8. ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามการประกาศรายชื่อ สามารถเข้าดูสถานที่จำหน่ายจริง  
และยื่นยื่นการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่า ในวันที่ **10 มกราคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.** ณ ชั้น 1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

7.9. คณะกรรมการพัฒนาร้านอาหาร ร้านเครื่องต้มและเบเกอรี่ จะสอบคัดเลือก โดยวิธีการ  
นำเสนออาหารให้คณะกรรมการทดสอบ ในวันที่ **12 มกราคม 2565 เวลา 10.30 น.** ณ ชั้น  
1 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

7.10. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ ในวันที่ **14 มกราคม 2565** ทางเว็บไซต์ [www.cgi.ac.th](http://www.cgi.ac.th)

## 8. กรณีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าและประกาศผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่

ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ จะต้องมารายงานตัวรับทราบสิทธิ์การเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ ภายในวันที่ **17 มกราคม 2565 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น.** ณ **งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์** เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์จะพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

## 9. การทำสัญญาเช่าพื้นที่ฯ

9.1. ผู้ยื่นฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการให้เข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ จะต้องศึกษารายละเอียดสัญญาเช่าอาคารให้ครบถ้วน ชัดเจนทุกข้อ และเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน (สัญญาเช่าอาคารจะแจกให้ในวันรายงานตัว)

9.2. ผู้ยื่นฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ จะต้องทำสัญญาเช่ากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ หากผู้ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ ไม่มาทำสัญญาเช่าฯ ตามที่กำหนด สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นฯ ในลำดับสำรองต่อไป โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9.3. ในวันทำสัญญาผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ของค่าเช่ารายเดือน ดังนี้

9.3.1. หลักประกันค่าเช่าล่วงหน้า จำนวน 1 เดือน

9.3.2. หลักประกันความเสียหายระหว่างอายุสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน 3 เดือน

**\*\*ผู้เช่าสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดได้ ดังนี้\*\***

(1) เงินสด

(2) แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย “ราชวิทยาลัยจุฬากรณณ์ เพื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณณ์ (งบประมาณ)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 5 วันทำการของทางราชการ

9.4. ผู้ที่ได้สิทธิ์ใน...

- 9.4. ผู้ที่ได้สิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนแรก (ก่อนอยู่) เป็นจำนวนเงิน 1 เดือนของค่าเช่า ในวันที่ลงนามในสัญญาเช่าเป็นเงินสดหรือ แคนเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ (รายได้)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 5 วันทำการของทางราชการ
- 9.5. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ต้องแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์การตรวจโรคต่าง ๆ ของผู้ประกอบการและผู้ช่วยประกอบการทุกคนโดยมีรูป (หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว) และชื่อของผู้ผ่านการตรวจโรคทุกคน โดยแนบใบรับรองแพทย์ที่รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจถึงวันที่ทำสัญญาขอเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ โดยรับรองว่าไม่เป็นโรคต่าง ๆ ดังนี้
- |                                 |                |                              |
|---------------------------------|----------------|------------------------------|
| (1) ไวรัสตับอักเสบบี ชนิด เอ บี | (4) โรคบิด     | (7) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ |
| (2) ไทรอยด์                     | (5) อหิวาตกโรค | (8) โรคคางทูม                |
| (3) วัณโรค                      | (6) ไข้สวก     | (9) โรคเรื้อน                |
- 9.6. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ไม่ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาเช่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จำนวนวันที่เกินจากกำหนดในสัญญาเช่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับหนังสือเตือน สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์คงสิทธิ์ที่จะริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ในกรณีที่วันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการต่อไป ณ ที่ทำการหน่วยงานการเงิน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

## 10. การเข้าปรับปรุงพื้นที่ฯ

- 10.1. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ได้สิทธิ์เช่าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่า ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเข้าปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 10.2. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่ได้รับไว้

## 11. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

- 11.1. ในระหว่างที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ถ้าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกัน ผู้เช่าต้องชดใช้จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาเช่าด้วย
- 11.2. กรณีผู้เช่าประกอบกิจการไม่ถึงระยะเวลา 1 ใน 4 ของระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์นั้น ผู้เช่ายินยอมให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ริบเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมด และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

## 12. เหตุของการยุติสัญญาการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

กรณีผู้เช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของร้านอาหาร ดังต่อไปนี้

- 12.1. ผู้เช่าไม่รักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด ภาชนะน้ำลงพื้นทำให้แฉะแฉะ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์จะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าเตือนครบ 3 ครั้ง สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์จะยุติสัญญาการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ทันที
- 12.2. อาหาร ผู้เช่านำมาจำหน่ายไม่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์จะมีการสุ่มตรวจเป็นระยะ หากพบครั้งแรกจะมีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งต่อไปถ้าพบเช่นนี้อีก สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์จะยุติสัญญาการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ทันที
- 12.3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ประกอบกิจการเอง ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์พบว่ามีการให้ผู้อื่นเช่าช่วง สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์จะยุติสัญญาการเช่าพื้นที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ และริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมด

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอลิทธิประโยชน์ฯ และอื่น ๆ

- 13.1. กรณีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 13.2. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสารอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์