



ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568

.....

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์:อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เคมี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เคมี 1 อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีประพฤติดีกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

2. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ : อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ปริญญาเอกสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหลังจบปริญญาเอก
- (3) มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการและเผยแพร่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (4) มีความรู้และทักษะในการสอน
- (5) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด

2.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เคมี จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ปริญญาเอกสาขาวิชาเคมี เคมีชีวภาพ เคมีอินทรีย์ ชีวเคมี เภสัชเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์งานวิจัยหลังปริญญาเอก อย่างน้อย 2 ปี
- (3) มีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (4) มีความรู้และทักษะในการสอน
- (5) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด

2.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ปริญญาเอกสาขาวิชาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม พิษวิทยา เภสัชวิทยาชีวเคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่งานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ย้อนหลังไป 3 ปี นับแต่วันที่สมัคร)
- (3) มีความรู้และทักษะในการสอน
- (4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด

2.4 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เคมี จำนวน 1 อัตรา

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

/(2) มีความสามารถ...

- (2) มีความสามารถในการจัดการหาวัสดุวิทยาศาสตร์-ครุภัณฑ์ ทำใบคำขอซื้อ ตรวจรับ และรับ-ส่งเอกสารรวมทั้งจัดเก็บเอกสารตามระบบสารบรรณ จัดเก็บสารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุวิทยาศาสตร์ ตลอดจนดูแลจ่ายสารเคมี
- (3) หากมีความรู้พื้นฐานทางเครื่องมือหรืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (4) มีความสามารถในการเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การเสนองานต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี
- (6) สามารถประสานงานการต้อนรับและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีใจรักในการให้บริการ
- (7) มีความละเอียดรอบคอบและมีความรับผิดชอบในการทำงาน
- (8) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดเตรียมดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุและเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (2) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว
- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ อาจารย์ และแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ประสานงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายรวมของหน่วยงานและให้ความสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (5) การดูแลความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
- (6) การควบคุมระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องของสาขาฯ
- (7) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.5 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์ในด้านงานเลขานุการ การจัดอบรม งานบริการวิชาการแก่สังคม และการบริหารจัดการทั่วไป
- (3) มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ และสามารถประสานงานกับบุคคล /หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้ดี

- (4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับ การสืบค้นข้อมูลจาก Internet และการโต้ตอบ email เป็นอย่างดี
- (5) บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความกระตือรือร้นสูง
- (6) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- (7) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อุทิศเวลาและทุ่มเทให้กับการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรักองค์กร

(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) จัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุม รายงานการประชุม พร้อมติดตามความคืบหน้าของงานตามมติที่ประชุม ตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (2) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการจัดกิจกรรม จัดอบรม และบริการงานวิชาการแก่สังคม
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรม จัดอบรม และจัดบริการวิชาการแก่สังคม
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานข้อบกพร่องและปัญหาในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยเร็วที่สุด
- (5) แก้ไขปัญหาติดตามความคืบหน้าของงาน ทั้งภายใน ภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.อัตราเงินเดือน

- 3.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 45,000 บาท
- 3.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 26,300 บาท
- 3.3 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 21,000 บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ สถาบันฯ จะพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาอัตราเงินเดือนดังกล่าวยังไม่รวมค่าประสบการณ์

4.สิทธิและสวัสดิการ

สิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สถาบันจัดให้

5.หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ/หน่วยงาน
- 5.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 ฉบับจริงจำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 ในกรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร ให้แนบสำเนา หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล 1 ฉบับ
- 5.9 สำเนาเอกสารทางทหาร(เฉพาะเพศชาย) เช่น สด.8 หรือ สด.9 หรือ สด.43 1 ฉบับ
- 5.10 ผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งที่สถาบันกำหนด ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ
TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 213 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 6.5 คะแนน หรือ
CU - TEP	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน หรือ
TU - GET	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ได้รับการยกเว้นการยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในหลักฐานที่ทำสำเนาทุกฉบับ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของใบสมัครและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6.การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ โดยสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์สถาบันฯ www.cgi.ac.th และจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่อยู่ด้านล่างนี้ พร้อมวงเล็บมุมซองว่า เอกสารสมัครงาน ส่งถึง
สำนักงานสถาบัน สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7.การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 : พิจารณาประเมินคุณสมบัติ ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

8. ขั้นตอนและกำหนดการสอบคัดเลือก

ขั้นตอน

วันที่

(1) การรับสมัคร

28 ต.ค. 67 – 27 พ.ย. 67

- สมัครทางไปรษณีย์

สถาบันฯ จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

(2) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้ง

17 ธ.ค. 67

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ที่เว็บไซต์สถาบันฯ www.cgi.ac.th

9.สอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0 2554 1900 ต่อ 2150

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนาอนุกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์