



| |
|--------------------------|
| ครั้งที่รับสมัคร |
| รหัสตำแหน่ง..... |
| เลขประจำตัวสอบ..... |
| เจ้าหน้าที่รับสมัคร..... |
| วันที่..... |

ใบสมัครเข้าทำงานสายวิชาการ / สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

สมัครในตำแหน่ง

สังกัด งาน/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย/สำนัก.....

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- 1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
- 1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน อายุ...../...../.....
- 1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
- 1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
E-mail.....โทรศัพท์ (บ้าน) (ที่ทำงาน).....มือถือ.....

2. ประวัติการศึกษา (ให้เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ. ที่จบ | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|------------------|-------------|----------------|---------------|------------|
| ปริญญาเอก | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปวส./ปวท. | | | | | |
| ปวช./ม.ปลาย | | | | | |
| ม.ต้น | | | | | |

3. งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานให้ข้ามไปกรอกในข้อ 4)

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ถึงปัจจุบัน (วันที่.....) รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่จะลาออก.....

4. ประวัติการทำงาน (กรอกข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากครั้งล่าสุดลงไป)

- 1) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
สาเหตุที่ลาออก.....
- 2) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
สาเหตุที่ลาออก.....
- 3) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
สาเหตุที่ลาออก.....
- 4) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
สาเหตุที่ลาออก.....
- 5) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
สาเหตุที่ลาออก.....

5. การฝึกอบรมพิเศษ คุงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม |
|---------|--------------|----------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. กิจกรรมพิเศษ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการของสมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

| ปี พ.ศ. | สถาบัน | กิจกรรมที่ทำ |
|---------|--------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

| ภาษาต่างประเทศ | | พิมพ์ดีด | คอมพิวเตอร์ | | ความชำนาญอื่น ๆ |
|----------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|
| ภาษา | ดีมาก/ พอใช้/ เล็กน้อย | | ระบบงาน / โปรแกรม / ภาษา | ชำนาญ /พอใช้ | |
| | พูด | เขียน | | | |
| ภาษาอังกฤษ | | ภาษาไทย คำ/นาที่ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | ภาษาอังกฤษ คำ/นาที่ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |

8. งานอดิเรก

.....

.....

.....

9. ท่านเคยสมัครเข้าในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์หรือไม่ ไม่เคย เคย

ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่ และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

10. เงินเดือนที่ต้องการ และความพร้อมในการทำงาน

- เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ.....บาท
- พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานสถาบันได้ทันที
- มีข้อผูกพันที่ทำงานเดิมจนถึง วันที่
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. เอกสารหลักฐานซึ่งได้แนบพร้อมใบสมัครนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบ ส.ด.8/ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

12. ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติมของท่าน (ถ้ามี)

- 11.1 Facebook :
- 11.2 ID LINE :

13. ท่านทราบข่าวรับสมัครผ่านช่องทางใด

- เว็บไซต์สถาบัน เฟซบุ๊กสถาบัน Jobthai JobBKK อื่น ๆ ระบุ.....

14. การให้ความยินยอม

ข้าพเจ้า ยินยอมให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาประเมินคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ในกระบวนการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ

- ยินยอม ไม่ยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับสถาบันแล้ว ให้สถาบันดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบันได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร

■ เฉพาะเจ้าหน้าที่

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |

■ คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร

- ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
- ให้กรอกข้อความที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นจริง

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ 54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 www.cgi.ac.th
โทรศัพท์ 0 2554 1900 ต่อ 2150 โทรสาร 0 2554 1991