



ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๒๓ กำหนดให้การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาราชวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับของราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานสภาราชวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

สกุณะ ๑

การดำเนินงานสภาราชวิทยาลัย

หมวด ๑

การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาราชวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภาราชวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภาราชวิทยาลัยในการของสภาราชวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ลงนามในหนังสือหรือเอกสารสำคัญของราชวิทยาลัยที่ออกโดยสภาราชวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภาราชวิทยาลัยอนุมาย หรือมอบอำนาจให้เลขานุการ หรือผู้ดูแล ดำเนินการอื่นในราชวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติการแทนตามมติสภาราชวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของ ราชวิทยาลัย

ในการประชุมสภาราชวิทยาลัย ให้ประธานสภาราชวิทยาลัยเป็นประธานของ การประชุม และให้มีหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบร้อย และเพื่อการนี้ให้ ประธานสภาราชวิทยาลัยมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของการประชุมได้ตาม ความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้รองประธานสภาราชวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยประธานสภาราชวิทยาลัยในกิจการ ของสภาราชวิทยาลัยตามที่ประธานสภาราชวิทยาลัยอนุมาย และในกรณีที่ประธานสภาราชวิทยาลัย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดูแล ดำเนินการอื่นในราชวิทยาลัย ให้รองประธานสภาราชวิทยาลัย ดำเนินการแทนรองประธานสภาราชวิทยาลัย

ในการประชุมสภาราชวิทยาลัยหากประธานสภาราชวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาราชวิทยาลัย เป็นประธานที่ประชุมแทน และให้มีอำนาจ และหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภาราชวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ วรรคสอง

ในกรณีที่ประธานสภาราชวิทยาลัยและรองประธานสภาราชวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้องค์ประธานที่เหลือ เลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนดำเนินการที่ ประธานสภาราชวิทยาลัยแทน และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภาราชวิทยาลัยตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕ วรรคสอง

หมวด ๒

การปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการสภาราชวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้เลขานุการสภาราชวิทยาลัย ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภาราชวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังต่อไปนี้

(๑) จัดระเบียบวาระเสนอต่อประธานสภาราชวิทยาลัย

(๒) นัดประชุมสภาราชวิทยาลัยตามมติสภาราชวิทยาลัยหรือตามที่ ประธานสภาราชวิทยาลัยกำหนด

(๓) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ประธานที่ประชุมสภาราชวิทยาลัย ในการគุ้ดความคุณการประชุมสภาราชวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบร้อย

(๔) จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอสภาราชวิทยาลัยในระเบียบวาระรับรอง

รายงานการประชุม และดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุม ตามความเห็นของที่ประชุม ในกรณีที่ ที่ประชุมสภาราชวิทยาลัยมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม

(๕) แจ้งมติหรือความเห็นของที่ประชุมให้อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามมติ หรือความเห็นของสภาราชวิทยาลัยนั้น ได้ทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ หรือความเห็นนั้น รวมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติการนั้นให้สภาราชวิทยาลัยทราบด้วย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ประธานสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

(๗) ควบคุม คุ้มครอง และสั่งการปฏิบัติงานของสำนักงานราชวิทยาลัยตามที่ เลขานุการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๓

สำนักงานราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนักงานราชวิทยาลัยมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาราชวิทยาลัย รับผิดชอบการบริหารงานธุรการทั่วไป และอำนวยหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยที่ว่าด้วยส่วนงานของราชวิทยาลัย

การแบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ราชวิทยาลัยที่ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานราชวิทยาลัย

ในสำนักงานราชวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานราชวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงานราชวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และอำนวยหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงาน ราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัย

ลักษณะ ๒

การประชุมสภาราชวิทยาลัย

หมวด ๑

การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาราชวิทยาลัย ได้แก่

(๑) ประธานสภาราชวิทยาลัยหรือผู้ที่ประธานสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) เลขานุการราชวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภาราชวิทยาลัย

หมวด ๒
การเรียกประชุม

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาราชวิทยาลัยหรือผู้ที่ประธานสภาราชวิทยาลั仰มอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีเรียกประชุมสภาราชวิทยาลัย ด้องแจ้งให้กรรมการสภาราชวิทยาลัยทุกคนได้ทราบ ก่อนวันประชุมในน้อยกว่าสามวันเว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจแจ้งน้อยกว่าสามวัน ได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธุการสภาราชวิทยาลัย ออกหนังสือแจ้งกำหนดเวลาและสถานที่ประชุม พร้อมกับจัดส่งระเบียนวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภาราชวิทยาลัยทุกคนทราบก่อนการประชุม

ในกรณีที่เป็นเรื่องลับ หรือมีเหตุผลความจำเป็น หรือเป็นกรณีเร่งด่วน ประธานสภาราชวิทยาลัยอาจสั่งให้บรรจุระเบียนวาระการประชุมเพิ่มเติมในขณะที่มีการประชุมแล้วได้ ในกรณีนี้ให้แจ้งระเบียนวาระนั้นแล้วจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาระเบียนวาระนั้นก็ได้

หมวด ๓
การพิจารณา

ข้อ ๑๒ การประชุมสภาราชวิทยาลัยให้พิจารณาเรียงลำดับระเบียนวาระการประชุม ดังนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือเรื่องค้างการประชุมจากการประชุมคราวก่อน
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องเพื่อการทักท้วง
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่มีเหตุผลเพื่อประโยชน์ หรือความสะดวกแก่การประชุมหรือเป็นเรื่องเร่งด่วน หรือสืบเนื่องกัน ประธานที่ประชุมอาจสั่งให้พิจารณาจะระเบียนวาระการประชุมเรื่องหนึ่ง เรื่องใดเป็นลำดับก่อนหรือหลังแตกต่างจากการเรียงลำดับตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๓ ในการประชุมสภาราชวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภาราชวิทยาลัยมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาราชวิทยาลัย ทั้งหมดเท่าที่มีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมสภาราชวิทยาลัยทุกครั้ง ให้เลขาธุการสภาราชวิทยาลัยจัดให้ กรรมการสภาราชวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนลงลายมือชื่อเข้าร่วมการประชุมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ กรรมการสภาราชวิทยาลัยที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย อันอาจทำให้การพิจารณาของ สภาราชวิทยาลัยในเรื่องใด ไม่เป็นกลาง กรรมการสภาราชวิทยาลัยผู้นั้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อ พิจารณาในระเบียบวาระเรื่องนั้นได้

ในกรณีที่กรรมการสภาราชวิทยาลัยคนใดเห็นว่าตนมีกรณีความวรวรคหนึ่ง ให้ แจ้งแก่ประธานที่ประชุมทราบ และออกจาก การประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขาธุการ สภาราชวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

ในกรณีที่มีคู่กรณีหรือกรรมการสภาราชวิทยาลัยคนใดทักท้วงในการประชุม หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อสภาราชวิทยาลัยก่อนการประชุมว่ากรรมการสภาราชวิทยาลัยคนหนึ่งคนใดมี กรณีความวรวรคหนึ่ง ให้สภาราชวิทยาลัยพิจารณาว่ากรรมการสภาราชวิทยาลัยคนที่ถูกทักท้วงนั้นมีกรณี ความวรวรคหนึ่งหรือไม่ หากพบว่ามีกรณีความที่ถูกทักท้วงจริงให้กรรมการสภาราชวิทยาลัยผู้นั้นออกจาก การประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขาธุการสภาราชวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ใน รายงานการประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภาราชวิทยาลัย ประธานที่ประชุมจะต้องเปิดโอกาสให้ กรรมการสภาราชวิทยาลัยทุกคน ได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและทั่วถึง

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๑๖ นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของราชวิทยาลัยกำหนด ไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของสภาราชวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีการลงมติได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีอำนาจซื้อขาด

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด ถ้าหากไม่มีกรรมการสภาราชวิทยาลัยแสดง ความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ทักท้วง ประธานที่ประชุมอาจสรุปการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้น ว่าที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไรและมีมติอย่างไร ในกรณีให้ถือว่าการสรุปของประธานนั้น เป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๘ การลงมติในการประชุมสภาราชวิทยาลัยให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติให้ลงมติแบบลับ

ข้อ ๑๕ นคิเวียนให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เท่านั้น และให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยทราบในวันประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้จะต้องเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนและไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือส่วนงานของราชวิทยาลัย

หมวด ๕

รายงานการประชุมสภาราชวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ รายงานการประชุมสภาราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่เลขาธุการสภาราชวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานสภาราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาราชวิทยาลัย ก่อนการพิจารณาบรรจุรายงานการประชุม สภาราชวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาราชวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยเลขานุการสภาราชวิทยาลัยเป็นประธาน และกรรมการจากกรรมการสภาราชวิทยาลัยที่สภาราชวิทยาลัยอนหมายไว้จำนวนไม่เกินสามคนก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของรายงานการประชุมสภาราชวิทยาลัยก่อนการบรรจุรายงานการประชุม และดำเนินการหน้าที่อื่นที่สภาราชวิทยาลัยอนหมายก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ลักษณ์ อัครราชกุนารี)

ประธานสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์