



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

พ.ศ. 2560

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ให้เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) (4) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559
สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีมติอนุมัติเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“สภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานของราชวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของราชวิทยาลัยหรือตำแหน่งอื่นใดที่ได้
รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานให้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานการเงินของราชวิทยาลัย

“หลักฐานการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่
ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินที่ได้อนุมัติให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพัน
ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหาร
การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559

“ก่อนหักผู้กผัน” หมายความว่า การทำสัญญาก่อนนี้ที่ก่อให้เกิดการผูกพันเงินรายได้ของราชวิทยาลัย

“การจัดหาพัสดุ” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุโดยการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การเช่า การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการดำเนินการอื่นๆตามที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงบุคลากรที่สังกัดมูลนิธิจุฬาภรณ์ หรือหน่วยงานราชการ หรือพนักงานหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ทั้งที่มีลักษณะการจ้างที่ได้รับเงินสมนาคุณและไม่ได้รับเงินเดือน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ราชวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ และเข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินรายได้ของราชวิทยาลัย

(ก) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การจำหน่ายสินค้า

(ข) เบี้ยปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ราชวิทยาลัยเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้จากสัญญาต่างๆของราชวิทยาลัย

(ค) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของราชวิทยาลัย

(ง) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือที่ดิน ซึ่งราชวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ หรือที่เป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัย

(จ) รายได้ หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

(2) เงินรายได้ของส่วนงาน

(ก) รายได้อันเกิดจากการดำเนินงานตามระเบียบราชวิทยาลัย ว่าด้วยโครงการวิชาการของส่วนงานในราชวิทยาลัย

(ข) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติจากราชวิทยาลัย

(ค) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้ของผู้ใช้บริการ

(ง) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การจำหน่ายสินค้า และดอกผลจากการลงทุนที่ราชวิทยาลัยจัดสรรให้

- (จ) ค่าปรับอันเกิดจากการผิดสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (ฉ) รายได้หรือเงินผลประโยชน์ของหน่วยงานที่เกิดจากการลงทุน
- (ช) ค่าปรับอันเกิดจากการผิดสัญญาخذใช้ทุนของราชวิทยาลัย
- (ซ) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

(3) เงินงบประมาณเหลือจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 5 ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง และเป็นกรณีที่งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานไว้ ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ แล้วแต่กรณี และเสนอสภาราชวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 เงินรายได้ของส่วนงาน ให้ถือเป็นเงินรายได้ของราชวิทยาลัย

ข้อ 7 การควบคุมพัสดุที่จัดหาโดยเงินรายได้ ให้เป็นไปตามที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด 2

การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ 8 เงินรายได้ของราชวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของส่วนงาน จะนำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ เฉพาะรายจ่ายของราชวิทยาลัยหรือส่วนงาน ดังนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัยหรือส่วนงาน
- (2) รายจ่ายเพื่อการศึกษา และส่งเสริมวิชาการด้านการเรียน การสอน การวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ
- (3) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (4) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของราชวิทยาลัย
- (5) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านกิจการนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมและศิลปวัฒนธรรม
- (6) รายจ่ายโดยเสด็จพระราชกุศลหรือพระกุศลต่างๆ หรือเพื่อสนับสนุนโครงการในพระราชดำริ หรือโครงการในพระดำริ เช่น กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมคล้ายวันประสูติ กิจกรรมเพื่อประชาชน ตามพระดำริหรือในพระอุปถัมภ์ขององค์ประธาน เป็นต้น

(7) รายจ่ายเพื่อองค์การการกุศล หรือองค์การที่จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี หรือที่สภา ราชวิทยาลัยรับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่แสวงหากำไรและมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการดำเนินการ เป้าหมาย และผลผลิตเช่นเดียวกับราชวิทยาลัย

(8) รายจ่ายอื่นๆที่สภาราชวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 9 การก่อหนี้ผูกพันหรือการเบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ ต้องไม่เกินเงินรายได้ที่ราชวิทยาลัยหรือ ส่วนงานจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งไม่เกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย ในกรณีการจัดทำงบประมาณขาดดุลต้องใช้เงินไม่เกินเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติจาก สภาราชวิทยาลัย

กรณีมีรายได้เพิ่มเติมหรือมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจัดทำ งบประมาณเพิ่มเติม โดยใช้เงินรายได้หรือเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 รายจ่ายต่อไปนี้ ส่วนงานในราชวิทยาลัยจะจ่ายจากเงินรายได้ไม่ได้

(1) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ทดรองในการปฏิบัติงานของส่วนงานนั้น โดยตรง

(2) รายจ่ายเพื่อซื้อรถยนต์ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนและรายงานสภาราชวิทยาลัยเพื่อทราบ

(3) รายจ่ายที่เป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่กระทบกับโครงสร้างของอาคาร เว้นแต่กรณีมีความ จำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบในการก่อสร้าง หรือการปรับปรุงจากราชวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่ราชวิทยาลัยแต่งตั้งก่อน และในกรณีที่ต้องจ่ายเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก เลขาธิการ

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีมีเหตุ จำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้อง ไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ตามวรรคแรก ให้เสนอสภาราชวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาเป็น รายกรณี

ข้อ 12 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำไปจ่าย และให้นำไปจ่ายเฉพาะเพื่อการนั้น เท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี ก่อนนำเงินไปจ่าย

ข้อ 13 การขอเบิกเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการหลังจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

ระเบียบขั้นตอนทางพัสดุในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยตามที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด เฉพาะสำหรับเงินรายได้ของราชวิทยาลัยซึ่งอาจจะแตกต่างจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของราชวิทยาลัยที่ใช้กับเงินรายได้ที่มาจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลได้

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันที่เบิกจ่ายเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นแล้ว ห้ามนำมาเบิกจ่ายอีกจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัย

ข้อ 15 แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว จะยืมเงินในการดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้ การยืมเงินและการส่งใช้คืนเงินยืม ให้เป็นไปตามที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด 3

การจ่ายเงินรายได้

ข้อ 16 การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ กำหนดไว้ และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ 17 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง หรือจ่ายผ่านบัตรเครดิต หรือจ่ายเป็นบัตรเงินสด ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

การจ่ายผ่านบัตรเครดิตหรือจ่ายเป็นบัตรเงินสด ให้เป็นไปตามที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 18 การจ่ายเงินทุกรายการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

กรณีผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยได้มีการจ่ายเงิน ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่สภาราชวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยนั้น จัดทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิติ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์