



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่ 119 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเครื่องระเหยสุญญากาศติดตั้งพร้อมปั๊มควบคุม
(Rotary evaporator with vacuum pump) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องระเหยสุญญากาศติดตั้งพร้อมปั๊มควบคุม (Rotary evaporator with vacuum pump) จำนวน 1 ชุด โดยวิธีสอบราคา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2567 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. ผศ.ดร.มนตรี ยะสาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล จิรวุฒยางกูร | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. ผศ.ดร.มนตรี ยะสาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล จิรวุฒยางกูร | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระเหยสุญญากาศติดตั้งพร้อมปั๊มควบคุม (Rotary evaporator with vacuum pump) และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ภูมิ เตชชาติวินิช | กรรมการ |
| 3. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

(1) พิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร
สอบราคา

(2) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. ผศ.ดร.มนตรี ยะสาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนฤมล จิรวุฒยางกูร | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัมพร ชันตินุกุลธานนท์ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น พร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์