

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ-หน่วยรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	3	2	<ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสถาบันในรูปแบบต่างๆ และตั้งกลุ่มไลน์ของสถาบันส่งผ่านนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันมีเครือข่าย เพื่อแสดงข้อมูลของสถาบัน และกำหนดการจัดวัน Open House ส่งต่อให้ทุกคนช่วยกันกด Like กด Share เพิ่มจำนวนคนเข้าติดตาม ซึ่งได้ผลตอบที่ดี นอกจากนั้น ในวันงาน Open House ได้จัดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สถาบันให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ทราบถึงที่มาของสถาบัน โปรแกรมที่เปิดสอน โอกาสที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อมาศึกษาที่สถาบัน และความสำเร็จของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อดึงดูดให้มีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น ดำเนินการกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาด้านวิทยาศาสตร์มีความสนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น อาทิการจัดกิจกรรมกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มาฝึกงานที่

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					สถาบันฯ และที่ CRI เพื่อให้เกิดความสนใจในการส่งเสริมขอรับทุนการศึกษาที่สถาบันฯ 3) เปิดโอกาสให้นักเรียนโครงการ สสวท. สมัครเข้าเรียนกับทางสถาบันฯ มากขึ้นโดยมีการติดต่อประสานงานกับ สสวท. โดยตรง
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของประจำปีการศึกษา	1	1		1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 2) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น

	1	2	3	4	5
5					
4					
3		สถาบันฯ			
2					
1	หลักสูตร				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

1.2 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 2) มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่วางแผนควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพของสถาบัน 3) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 4) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 5) จัดทำนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดยอธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สถาบันมีคำสั่งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี และมีคำสั่งที่ 20/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพชุดใหม่ขึ้น โดยมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติ ณาอาคารสถาบัน เป็นคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 53/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา 4) สถาบันมีคำสั่งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 แต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) 5) สถาบันบัณฑิตมีประกาศสถาบันฯ เรื่องนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการให้งาน จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและประกาศให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม
คณาจารย์	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญ	4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
นักศึกษา บุคลากรที่ ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	ของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ			ปรึกษาหารือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ	ชีวภาพ และผู้จัดการห้องปฏิบัติการ วางแผน กำหนดแนวทาง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดทั้งแบบฟอร์มต่างๆใช้ในการ ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
บุคลากรที่ ปฏิบัติงาน ภายในอาคาร รวมทั้ง สิ่งแวดล้อม โดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้ง สิ่งแวดล้อมโดยรอบสถาบัน	2	3	2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้า ทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึง อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟตลอดทั้งการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัดอบรมพิเศษ เกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ปีละ 1 ครั้ง 5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย ตาม โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ วิจัยในประเทศไทย (ESPREL) 6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการ ทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อ ความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BI- OSAFETY APPROVAL; ABA) 7) รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคใน ครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมาย พรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 8) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATE- RIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้	2) มีการวางแผนเพื่อการจัดอบรมด้านความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และความ ปลอดภัยทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและ ชีวภาพ ร่วมการพิจารณาจัดทำคู่มือความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งในส่วนของ คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมี และคู่มือ ความปลอดภัยด้านชีวภาพ เรียบร้อยแล้ว 4) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและ ชีวภาพดำเนินการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการเคมี 1 ครั้ง และ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ 1 ครั้ง 5) ห้องปฏิบัติการสถาบันฯ มีการเข้าร่วมโครงการ ESPREL ในระดับเริ่มต้น 6) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ ดำเนินการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ นักวิจัย ตามแนวทางด้านความปลอดภัยของ สถาบันฯ และปฏิบัติตาม พรบ.เชื้อโรคและ พิษจากสัตว์ พ.ศ 2558 7) มีการจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล PPE และอุปกรณ์สำหรับ เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				สาร/วัสดุ 9) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 10) จัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 11) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 12) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์) 15) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ 16) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
เครื่องมืออุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย 2) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ใน	1) คณะอนุกรรมการความปลอดภัย จัดทำแผนความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>ห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือนหรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมีอายุการใช้งานอยู่หรือไม่ ได้มีการจัดวางไม่ถูกที่ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายไม่ควรนำไปวางใกล้ไฟ</p> <p>3) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้ง ทั้งเกิดจากการสึกหรือจากการใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุ ภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ</p>	2) ผจก.ห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาประสานการจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และจัดอบรมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

	1	2	3	4	5
5					
4		บุคลากรในห้องปฏิบัติการ/ เครื่องมืออุปกรณ์			
3		การบริหารงานขององค์กร			
2			บุคลากรในอาคาร/ สิ่งแวดล้อม		
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

2.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน

มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สินไม่เป็นระบบ หรือไม่มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และไม่มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนก็จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรงานต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	4	1) จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบงานประกอบอาคารทุกระบบ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ประกอบอาคาร ความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ตลอดทั้งการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนบำรุงรักษาในทุกระบบ ดังนี้ 3) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 3.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีพร้อมใช้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ 3.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 3.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 4) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 4.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน 4.2 ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (สิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 4.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์และระบบ เสียงตามสาย 4.4 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ	1) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 2) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุแบบสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งเมื่อเกิดเหตุ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบชุดปฏิบัติการประจำอาคาร เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจราจร ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น 4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน 5) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออก

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>4.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สถาบันได้ว่าจ้างการไฟฟ้านครหลวง มาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารสถาบัน ในวงเงินงบประมาณ 19,880,000 บาท เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมและสำนักงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงประมาณเดือนมกราคม 2563</p> <p>5) ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน</p> <p>6) ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษาระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟต์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ</p> <p>7) ระบบประปา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สถาบันฯ ได้ว่าจ้างบริษัทอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด เข้ามาปรับปรุงระบบประปาภายในอาคารสถาบันทั้งระบบ รวมถึงเรื่องแรงดันน้ำและการรั่วซึมของระบบประปา ความต้องการในการใช้น้ำของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ Emergency shower and eyewash ในชั้นที่มีห้องปฏิบัติการ รวมทั้งระบบสุขาภิบาลท่อน้ำดีและน้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารภายในวงเงินงบประมาณ 9,461,072.68 บาท</p> <p>8) ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลนหรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด</p> <p>9) ระบบแก๊สภายในอาคาร จัดให้มีการตรวจสอบสภาพชุดควบคุมการจ่ายแก๊ส สภาพของท่อ ถัง และอุปกรณ์นิรภัย</p> <p>10) การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยโดยมี</p>	<p>สถาบัน</p> <p>6) จัดงบประมาณปรับปรุงงานระบบไฟฟ้า 20 ล้านบาท</p> <p>7) การบำรุงรักษาระบบงานระบบประปา สุขาภิบาล 10 ล้านบาท</p> <p>8) จัดงบประมาณ เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบลิฟท์/บันไดเลื่อน, ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>9) จัดทำงบประมาณ 540,000 บาท เพื่องานจ้างเหมาให้บริการบำรุงรักษาระบบ เช่น</p> <p>1.1 ระบบจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์-บันไดเลื่อน</p> <p>1.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Generator – set</p> <p>1.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.4 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Engine Fire Pump</p> <p>1.5 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ หม้อแปลงไฟฟ้า 1500Kva</p> <p>1.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ PABX</p> <p>1.7 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</p> <p>1.8 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Access control</p> <p>1.9 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Fire Alarm</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>แผนก่อสร้างโรงเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ตามหลักของความปลอดภัย</p> <p>11) จัดจ้างบริษัทเข้ามาจัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินให้มีความทันสมัยสามารถตรวจสอบทรัพย์สินได้ เป็นปัจจุบัน สามารถกรองและคัดเลือกข้อมูล ควบคุมประวัติการซ่อมและบำรุงรักษาระบบได้มีความสะดวกมากขึ้น</p>	1.10 สำรองอะไหล่ระบบงานอื่นๆ
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	หากอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีความสำคัญเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบควบคุมความปลอดภัย ไม่สามารถทำงานและป้องกันการระงับเหตุเบื้องต้นได้ จะส่งผลให้เกิดความสูญเสีย หรือเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	3	4	<p>1) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ</p> <p>2) ประสานให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้ งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาที่</p> <p>3) มีแผนปรับปรุงระบบแรงดันน้ำภายในอาคาร เพื่อลดปัญหาท่อน้ำรั่วในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงความต้องการในการใช้น้ำของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ Emergency shower and eyewash ในชั้นที่มีห้องปฏิบัติการซึ่งขณะนี้ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ</p>	<p>1) จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และมีการซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมแจกคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยเสนอแนะให้อ่านคู่มืออย่างละเอียดและขอให้เก็บคู่มือไว้ใกล้มือเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>2) งานอาคารและสถานที่ จัดทำแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานอย่างเป็นระบบ</p>
การเงิน/ทรัพย์สิน	การขาดการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และทรัพย์สิน ทำให้เกิดความเสื่อมและหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง และจะ	3	4	<p>1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี</p> <p>2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบ</p>	1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบประกอบอาคาร และมีแผนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงาน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
	ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและส่งผลให้ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นมูลค่ามากขึ้น			อาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	ตามแผนการตรวจสอบอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ อีกชุดเพื่อเสริมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
	1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

2.2 ความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลอันเกิดจากมัลแวร์/ไวรัส หรือจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ มีวิธีจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง (Terminate) และการควบคุมความเสี่ยง (Treat) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ผู้รับผิดชอบ งานคอมพิวเตอร์

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การดำเนินงานของบุคลากร	<p>ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร 	2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วทั้งที่ 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดภายในสถาบันฯ โดยตรวจสอบสถานะการ Update ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการติดตั้งสำหรับเครื่องที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Antivirus พร้อมรายงานสถานะ 2) ดำเนินการตรวจสอบสถานะระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทั้งหมดภายในสถาบัน Version ที่ใช้งาน และ สถานะการ Update พร้อมรายงานสถานะ 3) กำหนดสิทธิผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม หรือ ตั้งค่าเครือข่ายประจำเครื่องได้เอง โดยอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยผู้ดูแลเท่านั้น 4) ติดตามข่าวสารสำคัญโดยเฉพาะข่าวสารอย่างเป็นทางการของผู้ให้บริการ Antivirus ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เพื่อสามารถติดตามการพัฒนาของไวรัสและการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ และข่าวสารจากแหล่งต่างๆ สำหรับวิธีการดำเนินการป้องกัน หรือระงับเหตุ 5) แนะนำให้บุคลากรดำเนินการตั้งค่า E-mail App บนอุปกรณ์ Smart Phone เพื่อสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทันที และเพิ่มช่องทางใหม่ๆ เช่น Line Group ของผู้บริหาร

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					<p>คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทุกคน</p> <p>6) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail , Line, Intranet Website ของสถาบัน เป็นต้น</p> <p>7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุอย่างทันท่วงที ผ่านทุกช่องทางที่มีอยู่</p> <p>8) ประชาสัมพันธ์ให้มีการสำรองข้อมูลและเพิ่มช่องทางการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร สำหรับข้อมูลสำคัญ</p>
การบริหารงานขององค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดย ณ ปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูล จะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	2	2	<p>1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร</p> <p>2) เพิ่มช่องทางการสำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงาน</p> <p>3) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล</p>	<p>1) ให้มีการดำเนินการสำรองข้อมูลสำคัญในระดับส่วนงานแต่ละส่วนงานนอกเหนือจากการสำรองข้อมูลของบุคลากรหรือข้อมูลรายเครื่อง โดยดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของส่วนงาน</p> <p>2) มีช่องทางให้สำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีแผนการสำรองข้อมูลซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

3) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากอันเกิดจากภัยพิบัติ (แผ่นดินไหว วาตภัย น้ำท่วม)/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย /สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยและการระงับเหตุการณ์และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติงานอื่นๆ และโดยรอบอาคารสถาบันฯ 2) มีคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย 3) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย 4) กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัย พร้อมจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง 5) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามแผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉินขึ้นนำทางหนีไฟ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สถาบันมีคำสั่งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 4) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดเหตุ 5) มีการจัดทำคำสั่งประกาศแต่งตั้งชุดปฏิบัติการ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดอัคคีภัย เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ต่างๆ	<p>จรรยาบรรณ ชุมชนสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น</p> <p>6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน</p> <p>7) มีแผนการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>8) จัดทำกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน</p> <p>9) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน</p>
การเงินและทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงาน ระวังเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 4) สถาบันได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบอาคารเรียบร้อยแล้วและมีแผนติดตั้งกล้องวงจรปิดที่บริเวณแนวรั้วริมถนนด้านหน้าสถาบัน 	<p>จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในวงเงินเอาประกัน 587,870,000.- บาท คู่คุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2560 และมีเงื่อนไขคุ้มครองความเสียหายจากน้ำท่วมไม่เกิน 5,000,000.- บาท คู่คุ้มครองความเสียหายจากลมพายุ แผ่นดินไหว เต็มวงเงิน และภัยความเสียหายจากอุปกรณ์ไฟฟ้าในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท</p>
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินอย่าง 	<p>จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการอพยพหนี</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>จริงจัง</p> <p>2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น</p> <p>3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัว หรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ</p>	<p>ไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการจัดสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	<p>1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ</p>	<p>งานอาคารสถานที่ที่จัดเตรียมจัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารเพื่อรองรับการทำงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ</p>
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	<p>ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ</p>	<p>จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3		การบริหารงานองค์กร/ การเงินทรัพย์สิน/บุคลากร			
	2		สิ่งแวดล้อม/ชุมชน			
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

3.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 และสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดง่ายเงินงวดงบประมาณ	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	4	2	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นผู้ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้าง รวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วย รายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	คณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ อาคาร 2 ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินงวดและรายละเอียดอื่นๆ
บุคลากร สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากอันตรายทางกายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้างและเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	2	2) สถาบันฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และประสานงานสำนักงานราชวิทยาลัยให้มีการควบคุมดูแลผู้รับจ้างในเรื่องของการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้างอาคาร 3) ให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้างทั้ง 2 อาคาร ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสียงดังในการก่อสร้างและการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน รวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 3.1 การจราจรของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน	

				3.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน	
--	--	--	--	---	--

		ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4		การบริหารโครงการ			
	3		บุคลากร สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ			
	2					
	1					