

แบบฟอร์มการรายงานผลการประเมินจริยธรรม
ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

1. วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ การพัฒนา หรือการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

2. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

3. ปีงบประมาณที่ประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

4.1 ชื่อประมวลจริยธรรม : ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564

4.2 URL ที่เผยแพร่ : <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/138D194S0000000001900.pdf>

5. การประเมินจริยธรรม

5.1 ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
2. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการในกระบวนการบริหารงาน เช่น การบริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร เป็นต้น

5.2 รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี
- (3) กล้าตัดสินใจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และถูกกฎหมาย กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลา และสถานการณ์

(6) ยึดมั่นมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

(7) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

(9) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการปฏิบัติงานและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

5.3 สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมรายละเอียดการประเมิน

| รายละเอียดการประเมิน | พฤติกรรมทางจริยธรรม |
|---|---|
| (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนาได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์ |
| (2) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการ ติดต่อทำหน้าที่ราชการโดยปราศจากการเรียกรับ ผลประโยชน์ 2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังใน กระบวนการปฏิบัติงาน 3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยง รับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้ โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ 4. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร 5. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไป ในเรื่องส่วนตัว |
| (3) กล้าตัดสินใจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และถูกกฎหมาย กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ ธรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่ เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย 2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่ร้าย งานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน 3. หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผล และความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 4. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูก รังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม 5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวน เชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆ หรือมวลชน |
| (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออก จากหน้าที่การงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ปฏิบัติ หน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะประโยชน์ส่วนตัว |

| รายละเอียดการประเมิน | พฤติกรรมทางจริยธรรม |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร 3. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว 4. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน 5. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่นักที่โดยตรง 6. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กรรายละเอียดการประเมิน |
| (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ | <ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 2. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม 3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ 4. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย 6. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น |
| (6) ยึดมั่นมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจยังแสดงถึงหลักความมีเหตุมีผล และความสำนึกรับผิดชอบต่อยังแสดงถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบต่ออย่างสมบูรณ์ 3. สร้างระบบงานและฝึกรอบมในองค์กรที่มีการทำงานในระบบการตรวจสอบได้ โดยการตรวจสอบได้ สร้างระบบงานและฝึกรอบม ซึ่งส่งผลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถประสานการท างานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ วามโปร่งใส ตรวจสอบได้ |

| รายละเอียดการประเมิน | พฤติกรรมทางจริยธรรม |
|--|---|
| (7) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปให้ผู้ติดต่อที่ต้องการขอ ดู เช่น แผนงาน โครงการ และงบประมาณ เป็นต้น 2. มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ สาธารณชนควรรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ เช่น กิจกรรมต่างๆ การรับสมัครงาน การรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น |
| (8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุสภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง 2. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ 3. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน 4. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน 6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว |
| (9) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการปฏิบัติงาน และในการดำเนินชีวิตประจำวัน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน 2. นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน 3. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว ฯลฯ เป็นต้น 4. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ 5. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ 6. ประหยัด อุดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว 7. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก |

5.4 รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงาน

1. การสรรหานำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
2. การพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

5.5 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ต้องดำเนินการปลูกฝังความมีจริยธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5.6 ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคคลอื่น

สำนักงานสถาบัน
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์