

ขั้นตอนการสรรหาบุคลากร

1 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ/กรอบอัตรากำลัง

2 หน่วยงานขออนุมัติอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร โดยกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน

3 งานบุคคลขออนุมัติดำเนินการรับสมัคร/ดำเนินการรับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

4 คณะกรรมการคัดเลือกใบสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนด/พิจารณาผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

งานบุคคลทำบันทึกเสนอจัดทำ
ประกาศผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

5 ประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และกำหนดการสอบสัมภาษณ์

6 คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์/คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7 คณะกรรมการสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานและแจ้งงานบุคคล

งานบุคคลทำบันทึกเสนอจัดทำ
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

8 ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์สถาบันฯ

9 งานบุคคลจัดทำหนังสือเรียกบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกและกำหนดวันรายงานตัว

เสนอขออนุมัติบรรจุจ้าง/สรุป
พิจารณาเงินเดือน

10 งานบุคคลดำเนินการด้านเอกสารอาทิ คำสั่งบรรจุจ้าง/สัญญาจ้าง/บัตรประจำตัว

