

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

แบบแสดงภาระงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(งานทะเบียนและประมวลผล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำหนังสือขอรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของสาขา ABS, CS และ ET
2. แจงชื่อรายวิชา ชื่อคณาจารย์ผู้ประสานรายวิชา และรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนของทั้ง 3 สาขา ในแต่ละภาคการศึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียน
3. เปิดระบบลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร
5. บันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาในฐานข้อมูลระบบทะเบียนเมื่อการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว