

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
คำบรรยายลักษณะงานประสานการเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์เคมี
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ประสานการดำเนินการจัดการเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์เคมี และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ห้องเรียน และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์
2. จัดทำบันทึกข้อความและหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษทุกรายวิชาของสาขาวิทยาศาสตร์เคมี พร้อมจัดทำบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติค่าตอบแทนคณาจารย์พิเศษ
3. ประสานงานระหว่างดำเนินการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำใบเซ็นชื่ออาจารย์ผู้สอน นักศึกษารวมถึงจัดการอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ผู้สอน และงานอื่นๆ
4. จัดทำแบบประเมินการสอนของคณาจารย์ในรูปแบบออนไลน์ของทุกรายวิชาในสาขาวิทยาศาสตร์เคมี เพื่อส่งให้นักศึกษาทำแบบประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนรายบุคคลหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ
5. จัดทำสรุปผลการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอน รายบุคคล รายวิชา พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลการสอน รายบุคคล รายวิชา ให้ประธานสาขาวิทยาศาสตร์เคมี รองอธิการบดี รักษาการอธิการบดี อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา และทีมอาจารย์ผู้สอนทราบ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย