

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

ตำแหน่งเลขที่: 221-015	
ชื่อตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา	
งาน: งานบริการวิชาการ	สำนัก: สำนักงานสถาบัน
รายงานตรงต่อ : หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	ระดับ: ปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

1. การฝึกอบรม/บรรยายให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
2. การเป็นสถาบันสำหรับการฝึกงานด้านการวิจัย
3. การให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยในการวิเคราะห์ข้อมูล
4. การเป็นแหล่งเรียนรู้/ศึกษาดูงานด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 1 : การฝึกอบรม/บรรยาย ให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์	กิจกรรมหลักที่ : 1 1.1 จัดโครงการฝึกอบรม และการบรรยายให้ความรู้ ทางวิทยาศาสตร์	1.1.1 ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการได้ตามแผน ≥ 80
ความรับผิดชอบหลักที่ 2 : การเป็นสถาบันสำหรับ การฝึกงานด้านการวิจัย	กิจกรรมหลักที่ : 2 2.1 สถาบันเปิดโอกาสให้ นักศึกษา/บุคลากรที่ต้องการ ฝึกงานด้านการวิจัยได้เข้า มาร่วมฝึกงาน	2.1.1 มีสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอก ขอความร่วมมือในการส่งนักศึกษา/บุคลากร เพื่อฝึกงานด้านการวิจัย อย่างน้อย 1 คน ต่อปีการศึกษา
ความรับผิดชอบหลักที่ 3 : การให้บริการเครื่องมือ/ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่ทันสมัย ในการวิเคราะห์ ข้อมูล	กิจกรรมหลักที่ : 3 3.1 สถาบันฯ ให้บริการแก่ หน่วยงานภายนอก ด้านวิทยาศาสตร์ มาขอร่วม ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ ทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย ในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.1.1 มีผู้ขอรับบริการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ ทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูล อย่างน้อย 1 หน่วยงานต่อปีการศึกษา
ความรับผิดชอบหลักที่ 4 : การเป็นแหล่งเรียนรู้/ศึกษา ดูงาน ด้านการวิจัย ทางวิทยาศาสตร์	กิจกรรมหลักที่ : 4 4.1 สถาบันฯ เปิดให้บุคคล/ หน่วยงานภายนอก ที่ศึกษา ด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ มาขอเข้าร่วมศึกษาดูงาน ด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์	4.1.1 มีสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอก ขอความร่วมมือในการส่งนักศึกษา/บุคลากร เพื่อศึกษาดูงาน ด้านการวิจัย อย่างน้อย 1 หน่วยงานต่อปีการศึกษา

ความสามารถหลัก (Core Competencies)

ความสามารถหลัก (Core Competencies)	ระดับที่ต้องการ (มากที่สุด/มาก/พอใช้/น้อย/น้อยที่สุด)
กลุ่ม 1 ความสามารถด้านการใช้ความคิด	
1.1 ความสามารถในการวางแผน	4
1.2 ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	4
1.3 ความคิดเชิงระบบ	4
กลุ่ม 2 ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน	
2.1 ความรอบรู้ในงาน	4
2.2 ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่	4
กลุ่ม 3 ความสามารถด้านสัมพันธภาพ	
3.1 จิตสำนึกในการบริการ	5
3.2 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4
3.3 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4

ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competencies)

ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competencies)	ระดับที่ต้องการ (มากที่สุด/มาก/พอใช้/น้อย/น้อยที่สุด)
1. ความรอบรู้ในงาน	4
2. มีความเข้าใจและมีความสามารถในการทำงานกับสื่อออนไลน์	4
3. มีทักษะในการใช้เครื่องมือคุณภาพในการบริหารงาน	4
4. มีความสามารถในการจัดทำสรุปรายงานเพื่อนำเสนอ	4

อำนาจการตัดสินใจ (Authority)

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Decision Marking Area)
สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น โดยไม่กระทบต่อหน้าที่หลัก ในกรณีที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ จะขอคำแนะนำและคำตัดสินจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต้องหยุดชะงักหรือมีผลเสียต่อองค์กร

สายการบังคับบัญชา (Organization Structure and Hierarchy)

ตำแหน่ง (Positions)	จำนวนคน (Persons)
หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	1 คน

ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

ชื่อองค์กรและหน่วยงาน (Organization Business Unit)	เรื่องที่ต้องติดต่อ (Tasks)
1. งานสารบรรณ 2. งานการเงิน 3. งานโสตทัศนูปกรณ์ 4. งานอาคารสถานที่ 5. งานพัสดุ 6. งานบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	1. การขอออกเลขหนังสือบันทึกข้อความต่างๆ 2. การยืมเงินทดรองจ่ายในระหว่างการจัดโครงการ 3. ขออนุญาตใช้โสตทัศนูปกรณ์ 4. ขออนุญาตใช้สถานที่ ยานพาหนะ/พื้นที่จอดรถ 5. ขอยืมอุปกรณ์จัดเลี้ยง 6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
<hr/> (นางสาวเกษกาญจน์ เกษสัญชัย) นักวิชาการศึกษา	