

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

แบบแสดงภาระงาน (Job Description)

ตำแหน่ง งานแผนและงบประมาณ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ติดตามและรายงานสถานภาพงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ
2. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
3. จัดทำเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ในงาน ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบรับรองวัสดุ ฝีมือและงานให้เป็นไปตามหลักวิชา ถูกต้องตามที่ระบุในข้อกำหนดและสัญญา
5. จัดให้มีการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ให้มีความ พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
6. วางแผนประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และดูแลงานให้เป็นไป ตามแผน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานโดยจัดทำรายงานตามระยะ
7. ดำเนินมาตรการทางด้านความปลอดภัย และรายงานอุบัติเหตุ ร่วมกับ จป.วิชาชีพ
8. จัดทำรายงานการใช้พลังงานต่างๆ เช่น การคำนวณปริมาณการใช้ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ จัดทำ งบประมาณประจำปี และแผนการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน ทางด้านวิศวกรรม
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา