

## ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

ตำแหน่งเลขที่	
ชื่อตำแหน่ง : วิศวกร	งานบริหารทั่วไป
งาน : งานอาคารสถานที่	สำนัก : สำนักงานสถาบัน
รายงานตรงต่อ : หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ระดับ : ปฏิบัติการ

### วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ 1.การบริหารจัดการอาคารสถานที่ 2.งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ 3.งานรักษาความปลอดภัย 4.งานดูแลสวน 5.งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
--

### ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 1 : การบริหารจัดการอาคารสถานที่	กิจกรรมหลักที่ : 1 การให้บริการ อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม อบรม สัมมนา	ความพึงพอใจในการให้บริการ ต่างๆ
ความรับผิดชอบหลักที่ 2 : งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่	กิจกรรมหลักที่ : 2 ควบคุมดูแลการทำความสะอาด อาคารสถานที่	บริเวรอาคารสถานที่สะอาดไม่มี สิ่งสกปรก
ความรับผิดชอบหลักที่ 3 : งานรักษาความปลอดภัย	กิจกรรมหลักที่ : 3 ควบคุมและดูแลการรักษาความ ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย	ไม่มีของเสียหาย
ความรับผิดชอบหลักที่ 4 : งานดูแลสวน	กิจกรรมหลักที่ : 4 ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงาน ของคนสวน	สวนสะอาดไม่รก

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 5 : งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	กิจกรรมหลักที่ : 5 การจัดหาวัสดุและเครื่องมือ สำหรับซ่อม หรือประสานงานกับ บริษัทผู้รับซ่อม	เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน

**ความสามารถหลัก (Core Competencies)**

ความสามารถหลัก	ระดับที่ต้องการ
<b>กลุ่ม 1 ความสามารถด้านการใช้ความคิด</b>	
1.1 ความสามารถในการวางแผน	มาก
1.2 ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	มาก
1.3 ความคิดเชิงระบบ	ปานกลาง
<b>กลุ่ม 2 ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน</b>	
2.1 ความรอบรู้ในงาน	มาก
2.2 ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่	มาก
<b>กลุ่ม 3 ความสามารถด้านสัมพันธภาพ</b>	
3.1 จิตสำนึกในการบริการ	มากที่สุด
3.2 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	มาก
3.3 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มากที่สุด

**ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competencies)**

ความสามารถตามหน้าที่	ระดับที่ต้องการ
1. ความรอบรู้ในงาน	มาก
2. มีความเข้าใจและมีความสามารถในการทำงานกับสื่อออนไลน์	มาก
3. มีทักษะในการใช้เครื่องมือคุณภาพในการบริหารงาน	มาก
4. มีความสามารถในการจัดทำสรุปรายงานเพื่อนำเสนอ	มาก

**อำนาจการตัดสินใจ (Authority)**

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Decision Marking Area)
- ตามหน้าที่ และภารกิจของตำแหน่งงาน

--

**สายการบังคับบัญชา (Organization Structure and Hierarchy)**

ตำแหน่ง (Positions)	จำนวนคน (persons)
ไม่มี	ไม่มี

**ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)**

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (Organization Business Unit)	เรื่องที่ต้องติดต่อ (Tasks)
1. งานบริหารงานทั่วไป	1.1 การแจ้งซ่อม 1.2 ประสานงานภายใน

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
	.....