

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่

ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

1. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

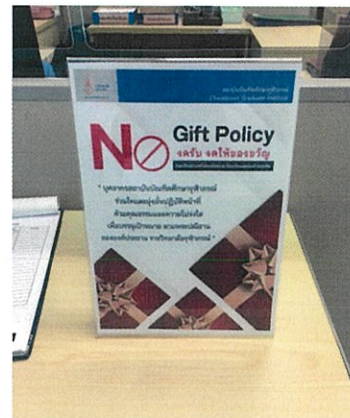
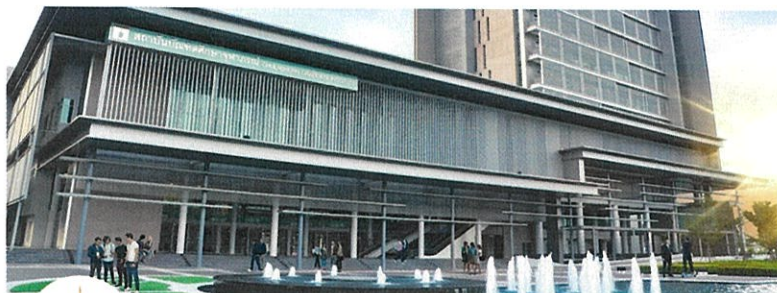
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. 2566

2. รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานโดยมี
รายละเอียด ดังนี้

2.1 การประกาศเจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบัน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์	2 มีนาคม 2566	https://www.facebook.com/cgi_graduate.institute
2	สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์	1 มีนาคม 2566	การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณที่บุคคลผู้มาติดต่อ





2.2 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ที่	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
1	หน่วยงานภาครัฐ	0
2	หน่วยงานภาคเอกชน	0
3	ประชาชน	0
4	อื่นๆ	0
รับในนาม		
1	หน่วยงาน	0
2	รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
1	ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3	อื่นๆ โปรดระบุ	0

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ..... พ. พินดา

(นางพินดา ฟังธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน