

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

☀	มีผู้กรอกแบบสอบถามจำนวน	51	คน
☀	เพศ		
	-เพศชาย	46.5	%
	-เพศหญิง	53.5	%
☀	สถานภาพผู้รับบริการ		
	-งานบริหารทั่วไป	54.9	%
	-งานส่งเสริมวิชาการ	12.7	%
	-ศูนย์การเรียนรู้	9.9	%
	-สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์	1	%
	-สาขาวิทยาศาสตร์เคมี	18.3	%
	-สาขาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม	1	%

ตอนที่ 2 ความต้องการและความคิดเห็นในการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ

ปัจจัยความต้องการในการพัฒนาตนเอง	ความต้องการ (%)
1. บุคลากรมีความต้องการในการพัฒนาตนเอง	98
2. มีความต้องการให้สถาบันพัฒนาสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ	
2.1 ด้านวิชาการ	35
2.2 ด้านการวิจัย	48
2.3 ด้านเทคนิคการเรียนการสอน	29
2.4 ด้านการจัดการองค์กร	24
2.5 ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน	20
2.6 ด้านการผลิตเอกสารประกอบการสอนและการผลิตตำรา	18
2.7 การจัดการความรู้ต่างๆ ในองค์กร	37
2.8 ด้านภาษาต่างประเทศ	42
2.9 ด้านอื่นๆ เสนอหัวข้อเทคนิคการสื่อสาร/การนำเสนอผลงาน/การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ/การบริหารงาน/ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ/เทคนิคการถ่ายภาพ/เทคนิคการปรับเสียง/การพัฒนาหลักสูตร/การใช้คอมพิวเตอร์/ Team Work	16
3. ความต้องการพัฒนาตนเองในหัวข้อที่ประสงค์ให้สถาบันดำเนินการจัดอบรมโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้	
3.1 เทคนิคการประสานความร่วมมือในการทำงาน	37
3.2 จิตวิทยาในการทำงาน	37
3.3 คุณธรรม / จริยธรรม ในการทำงาน	22
3.4 หลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์	22
3.5 ความปลอดภัยในการทำงาน	35
3.6 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	20
3.7 การอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	42
3.8 อื่นๆ เสนอหัวข้อพัฒนาสุขภาพ/เทคนิคการทำงานเป็นทีม/การพัฒนาหลักสูตร	9

ปัจจัยความต้องการในการพัฒนาตนเอง	ความต้องการ (%)
4. ความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยวิธีการใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุดกับเรื่องที่ต้องการพัฒนา	
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ	44
4.2 ฝึกอบรม / ฟังบรรยายกับวิทยากรพิเศษ	74
4.3 สัมมนากลุ่มย่อยตามความสนใจ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	40
4.4 เพิ่มคุณวุฒิตนเอง (ศึกษาต่อ)	20
4.5 ศึกษาด้วยตนเอง/การทำงานวิจัย	31
5. ช่วงเวลาที่บุคลากรคิดว่าเหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง	
5.1 ตุลาคม – ธันวาคม	11
5.2 มกราคม – มีนาคม	16
5.3 เมษายน – มิถุนายน	9
5.4 กรกฎาคม – กันยายน	13
5.5 ขึ้นอยู่กับหัวข้อการอบรมและช่วงเวลาี่สะดวกของวิทยากร	53
5.6 อื่นๆ เสนอว่าไม่ควรมีช่วงเวลา (สามารถพัฒนาได้ตลอดเวลา)/ ยกเว้น เดือนมิถุนายน – กันยายน	11
6. ความคาดหวังของบุคลากรหลังจากการพัฒนาตนเอง	
6.1 นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานในหน้าที่	90
6.2 สร้างเครือข่ายทางการศึกษากับหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก	33
6.3 พัฒนาคำแห่งทางวิชาการ / ชำนาญการของตนเอง	31
6.4 เพิ่มวุฒิการศึกษาของตนเอง	20
6.5 ต่อยอดความรู้เดิม สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน	37

7. ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

- 7.1 อยากให้มีการอบรมเชิงสัมมนาการ
- 7.2 เสนอให้มีการจัดสอบ TOEIC/TOEFL/IELTS สำหรับบุคลากรฟรี เพื่อวัดความสามารถ มีเกณฑ์ให้รางวัล/เงินตอบแทนเพื่อจูงใจการพัฒนาตนเอง เช่น สอบได้ชั้น เกณฑ์ได้เงินเพิ่ม อยากให้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์การอบรมทุน โดยเฉพาะจากภายนอกให้เร็วขึ้น อยากให้มีอบรมด้านการจัดหลักสูตรการเรียน การสร้างหลักสูตร
- 7.3 ควรมีหัวข้อการอบรมเกี่ยวกับสุขภาพ อาหารการกิน โรคภัยของคนทำงาน Office เป็นต้น
- 7.4 มีสวัสดิการด้านการพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนภาษาที่สอง สามารถเบิกค่าเรียนได้ 50%
- 7.5 จัดหาการอบรมภายนอกให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
- 7.6 ควรมีการจัดซ่อมหนีไฟประจำปี
- 7.7 การคาดหวังของบุคลากรส่วนใหญ่ คาดหวังในการทำงานในหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนที่สูงขึ้นและตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น เช่น ตำแหน่งงานตามลำดับขั้น ซึ่งเมื่อเทียบกับที่สถาบันแล้ว ยังขาด organization chart ที่ดี เห็นได้จากตำแหน่งงานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่เท่าเทียมกันหมด เมื่อถามกลับไปกับบุคลากรทุกท่าน (ไม่รวมคณาจารย์ เพราะมีตำแหน่งงานและตำแหน่งวิชาการที่ชัดเจน) ทำให้มองไม่เห็นอนาคตของตนเองว่าจะก้าวเข้าสู่ระดับหัวหน้างานได้อย่างไร เช่น งานด้านบุคลากร จะก้าวเป็นหัวหน้างานได้อย่างไร งานด้านคอมพิวเตอร์จะก้าวสู่หัวหน้างานได้อย่างไร งานด้านจัดซื้อและพัสดุ จะก้าวเป็นหัวหน้างานได้อย่างไร เพราะฉะนั้น การพัฒนาบุคลากรก็อาจจะไม่มีความจำเป็นในสายตาบุคลากร บางท่าน เพราะการพัฒนาบุคลากรที่ดี บางองค์กรจะแบ่งเป็นสายงานบริหาร สายงานวิชาชีพ และแบ่งระดับพนักงาน หัวหน้างาน เพราะแต่ละหน้าที่ทำงานไม่เหมือนกัน