



คู่มือ เตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินฉบับย่อนี้

จัดทำขึ้นโดย
คณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
สถาบันบัณฑิตศึกษาอุบลราชธานี



อย่าลืมอ่านคู่มืออย่างละเอียดและเก็บไว้ให้ใกล้ตัวท่าน

ด้วยความปรารถนาดีจาก
คณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

คู่มือฉบับย่อ

การเตรียมการป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน



คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้คุณทราบข้อมูลและวิธีการปฏิบัติตน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ

ตลอดจนข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ

โปรดอ่านคู่มือนี้อย่างละเอียดและเก็บไว้ใกล้มือเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน



ผังขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้

ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

ทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ พร้อมทั้งตะโกนให้คนในหน่วยงานทราบ ทุกคนช่วยกันดับเพลิงเบื้องต้น

ประเมินสถานการณ์

ถ้าเห็นว่าดับได้ทันที

ถ้าเห็นว่าดับไม่ได้ทันที

ดับเพลิงที่ฐานของเพลิง

เพลิงสงบ

รายงานตามลำดับขั้น

รวมชุดดับเพลิงช่วยกันดับเพลิงจนสงบ

ถ้าเห็นว่าดับได้ทันที

ประเมินสถานการณ์

ถ้าเห็นว่าดับไม่ได้ทันที

แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยตั้งตัวแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่ตั้งอยู่บริเวณโถงทางเดินทางเข้าประตู และประตูด้านหลังด้านทิศเหนือ (ระบบจะหมุนวงเวลาไว้ 3 นาที เสียงกระดิ่งจะดังภายในชั้นจากนั้นอีก 1 นาที กระดิ่งจะดังที่ชั้นบนและชั้นล่างของชั้นที่เกิดเหตุ และเมื่อครบ 5 นาทีจะดังทั้งอาคาร) จากนั้น
- แจ้งทีมดับเพลิงในอาคารให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงมาช่วยดับไฟ
- แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารให้เข้ามาช่วย
- แจ้งหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น
- แจ้งชุดประชาสัมพันธ์และประสานงาน

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร
พิจารณาประกาศใช้แผนปฏิบัติการ

ชุดประชาสัมพันธ์ประสานงานแจ้งเหตุไปยัง

- สถานีดับเพลิงลาดยาว โทร. 0-2537-8710
- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 199

ปฏิบัติตามหน้าที่

จตุรรวมพล
ลานด้านหน้าอาคาร
สถาบันบัณฑิตศึกษา
จุฬารักษ์

รายงานสถานการณ์ ข้อมูล
จำนวนบุคลากร นักวิจัย
นักศึกษา และผู้ใช้บริการ
รวมทั้งความเสียหายเบื้องต้น
ให้แก่ หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
ประจำอาคาร เพื่อรายงานแก่
อธิการบดี
สถาบันบัณฑิตศึกษา

- ชุดดับเพลิง
- ชุดอพยพ
- ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
- ชุดช่าง
- ชุดปฏิบัติการอื่นๆตามแผนฉุกเฉิน

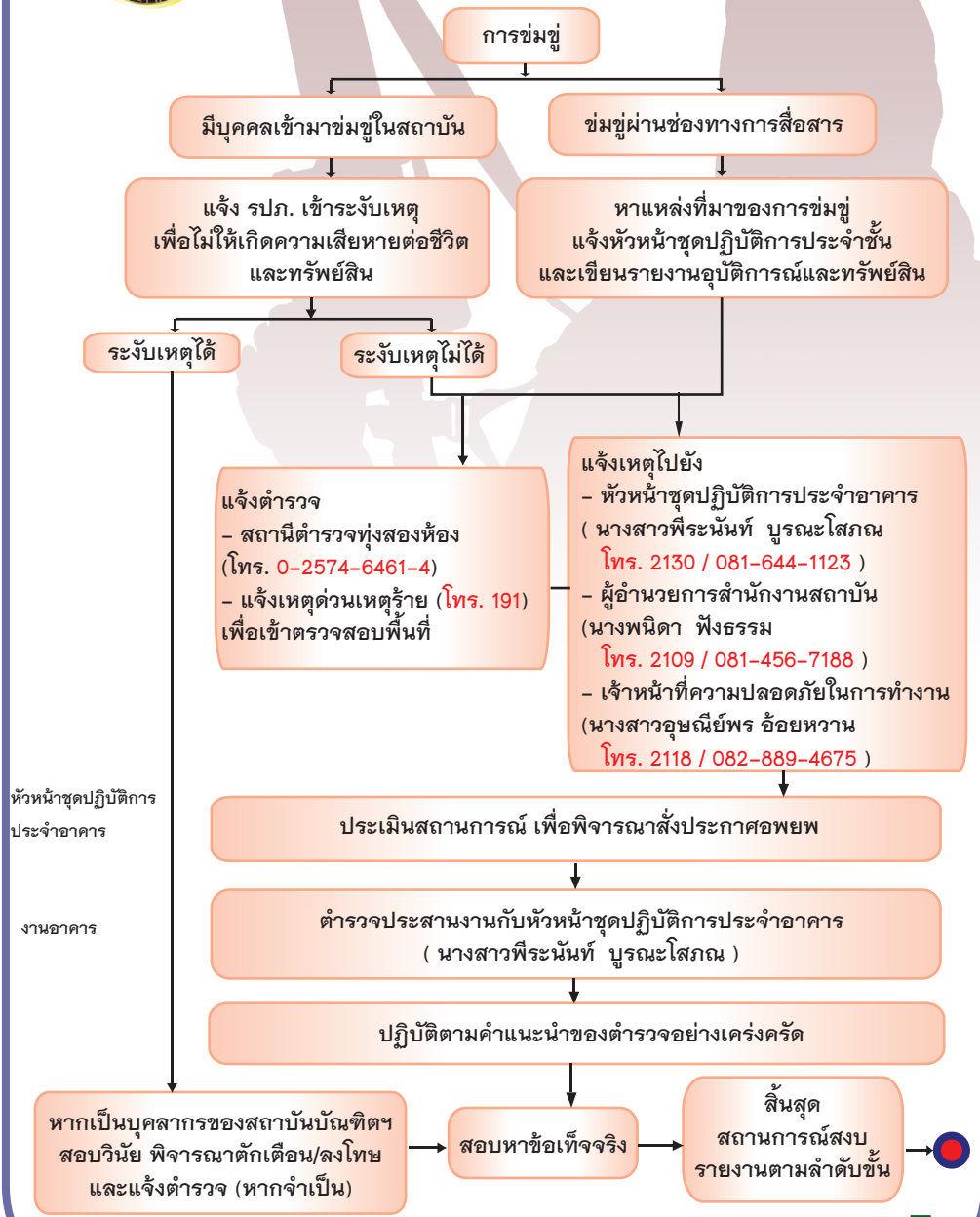


หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบุคคล และหน่วยงานกรณีฉุกเฉิน

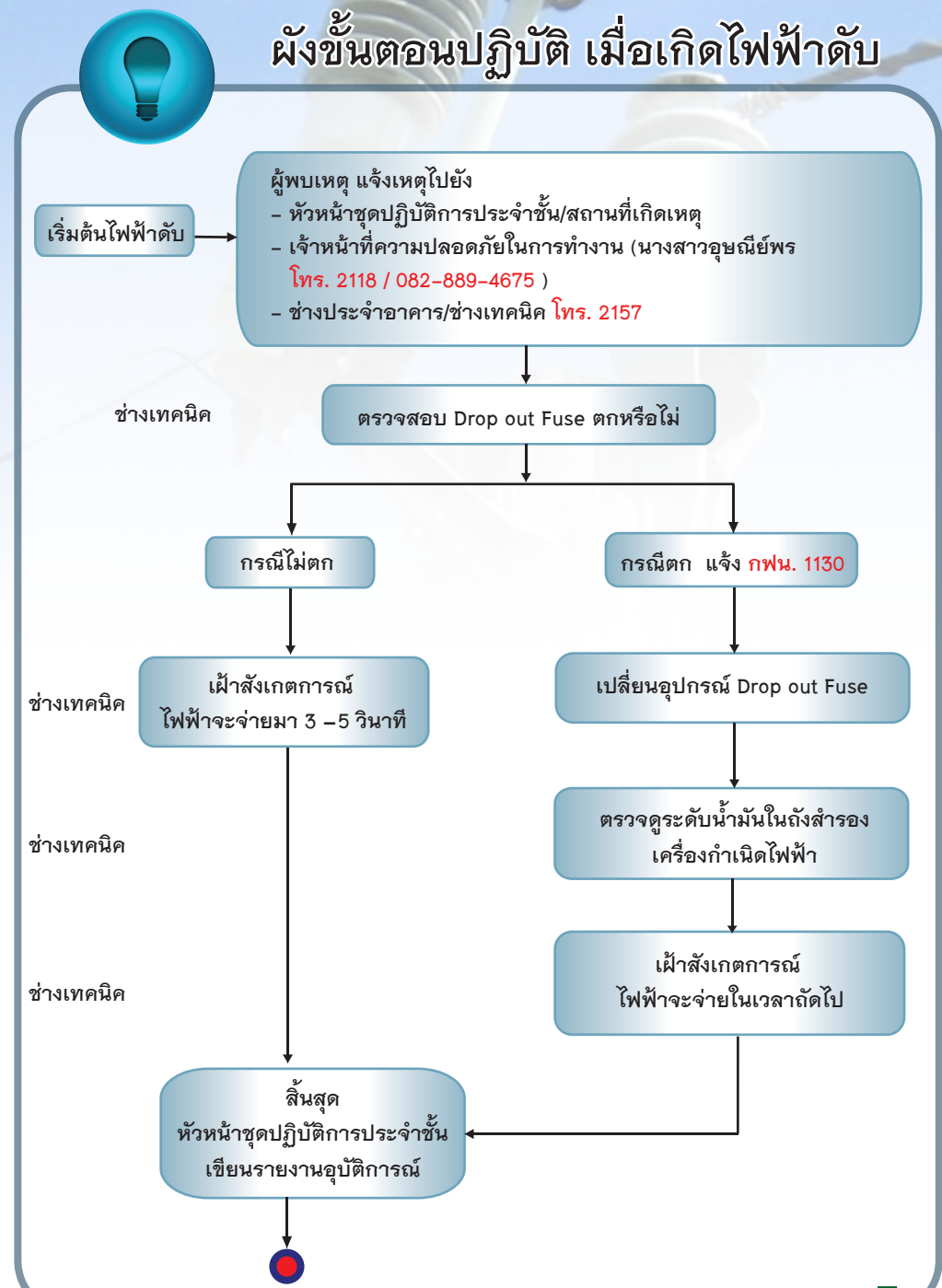
รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	เบอร์โทรศัพท์	มือถือ
ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัฒน์	0-2391-0305	-
รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล	-	081-918-8686
นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ	-	081-644-1123
นางพนิดา พังธรรม	0-2573-9081	081-456-7188
ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์	-	089-111-7869
นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน	-	082-889-4675
ช่างเทคนิค นายอมร อุไรวงศ์	-	086-998-8357
การไฟฟ้านครหลวง แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	1130	
การไฟฟ้านครหลวง เขตนนทบุรี	0-2588-0903, 0-2902-5250 , 0-2902-5350	
การประปานครหลวง เขตบางเขน	0-2552-1550-4	
บ.อีตาซี เอลลิเวเตอร์ ประเทศไทย(แจ้งเหตุเรื่องลิฟต์)	0-2320-5777	
สถานีดับเพลิงลาดยาว	0-2537-8710, 0-2537-8711	
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กทม.)	199	
เหตุด่วนเหตุร้าย	191	
สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง	02-574-6461-4	
โรงพยาบาลจุฬารักษ์	02-576-6000	
ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลวิภาวดี	0-2561-1111 ต่อ 4103,4104	
ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	02-574-5000-9	
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ศูนย์นเรนทร)	1669	
หน่วยฉุกเฉิน สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์	222	



ขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีการชุมนุมทำร้ายร่างกาย / ทำลายทรัพย์สิน



ผังขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ





ผังขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดลิฟท์ค้าง

เริ่มต้นลิฟท์ค้าง

ผู้ประสบเหตุตกค้างในลิฟท์หรืออินเทอร์เน็ตคอม

ผู้พบเหตุ แจ้งเหตุไปยัง

- หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น/สถานที่เกิดเหตุ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นางสาวอุษณีย์พร โทร. 2118 / 082-889-4675)
- ช่างประจำอาคาร/ช่างเทคนิค โทร. 2157

ช่างเทคนิค/รปภ

ปิดเมนสวิทช์ที่ควบคุมตัวที่ขัดข้อง

ช่างเทคนิค

ใช้กุญแจเปิดประตูขานพักเพื่อช่วยเหลือน

ช่างเทคนิค

ติดต่อ บ.อีตาซี เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) โทร. 0-2320-5777

สิ้นสุด

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้นเขียนรายงานอุบัติการณ์



ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการจลาจล และก่อการร้าย (การวางระเบิด การยิงปืน การบุกรุกสถานที่)

ผู้พบเหตุตั้งสติและแจ้งเหตุไปยัง

แจ้งตำรวจ

- สถานีตำรวจทั้งสองห้อง (โทร. 0-2574-6461-4)
 - แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร. 191)
 - แจ้งพลเรือเอกณรงค์ (โทร. (59)8590 / 089-812-2000)
- เพื่อประสานงานแจ้งหน่วยงานทหารให้เข้าตรวจสอบพื้นที่และควบคุมสถานการณ์

- หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ โทร. 2130 / 081-644-1123)
- ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน (นางพนิดา พิงธรรม โทร. 2109 / 081-456-7188)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน โทร. 2118 / 082-889-4675)

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร

ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาสั่งประกาศอพยพ (หากมีความจำเป็น)

บุคลากร นักวิจัย นักศึกษา ทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวพนักงาน/นักศึกษา เพื่อแสดงตัวตน

ปิดประตูรั้ว ประตูอาคารทุกประตู และตรวจสอบบุคคลเข้าออก โดยต้องเรียกดูบัตรพนักงาน

ตำรวจ/ทหาร ประสานงานกับหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ)

สิ้นสุด

สถานการณ์สงบ รายงานตามลำดับชั้น

ปฏิบัติตามคำแนะนำของตำรวจ/ทหารอย่างเคร่งครัด



ผังขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ผู้พบเหตุ/สถานการณ์
ต้องสงสัยว่าจะเกิด
แผ่นดินไหว

แจ้งเหตุไปยัง
- หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ โทร. 2130 / 081-644-1123)
- ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน (นางพนิดา พังธรรม โทร. 2109 / 081-456-7188)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นางสาวอุษณีย์พร โทร. 2118 / 082-889-4675)

เมื่อเกิดเหตุ

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ)
และคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
บุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และผู้ใช้บริการให้ทราบแนวปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ควรตั้งสติไม่ตื่นตกใจจนเกินไป แต่ให้ระมัดระวังสิ่งของที่อาจหล่นทับตัว
และควรอยู่ในที่ที่อยู่ในขณะนั้น

ในอาคาร

ให้อยู่ในอาคารอย่างระวังเข้ารีงออก
และให้ยืนอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้าง
แข็งแรง ให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง หรือระเบียง
เพราะอาจถูกแรงเหวี่ยง กระเด็นจากอาคารได้

ควรดับไฟฟ้า เตารุ่นต้ม กระติกน้ำร้อน ไฟตะเกียง
และไม่ควรใช้ไม้ขีด เทียนไข
หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวไฟอื่น ๆ

ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

อพยพ / เคลื่อนย้าย

นอกอาคาร

ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง
โดยยืนให้ห่างจากเสาไฟฟ้า
หรือสิ่งห้อยแขวนต่างๆ
ที่อาจหล่นลงมา

ไม่ควรขับรถในท้องถนน
หากกำลังขับรถขณะเกิดเหตุให้หยุดรถก่อน
และอยู่ภายในรถจนกว่า
การสั่นสะเทือน จะหยุดลง

สิ้นสุด
รายงานตามลำดับชั้น



ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดน้ำไม่ไหล

เริ่มต้นน้ำไม่ไหล

ผู้พบเหตุ แจ้งเหตุไปยัง
- หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น/สถานที่เกิดเหตุ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นางสาวอุษณีย์พร โทร. 2118 / 082-889-4675)
- ช่างประจำอาคาร/ช่างเทคนิค โทร. 2157

ช่างเทคนิค / ปรก

ตรวจเช็ควาล์วจ่ายน้ำประจำชั้น
หน้าห้องน้ำ ช-ญ

แก้ไขได้

สิ้นสุด
หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
ประจำชั้น
เขียนรายงานอุบัติการณ์

แก้ไขไม่ได้

-เปิดวาล์วใหญ่
-ตรวจเช็คปั้มน้ำ
-ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า
-เปิดปั้มน้ำ

แก้ไขได้

แก้ไขไม่ได้

-ตรวจสอบระดับน้ำในถัง
เก็บน้ำสำรอง
-แจ้งการประสานครหลวง
เขตบางเขน (ก.ป.น.)
โทร.0-2552-1550-4
เพื่อเข้ามาตรวจสอบ



ผังขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดอุทกภัย

ผู้พบเหตุการณ์/ปัจจัยที่มีแนวโน้มว่าอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม

- แจ้งเหตุไปยัง
- หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ โทร. 2130 / 081-644-1123)
 - ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน (นางพนิดา พิงธรรม โทร. 2109 / 081-456-7188)
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นางสาวอุษณีย์พร โทร. 2118 / 082-889-4675)

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร

จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์/สั่งการในภาวะฉุกเฉิน

ชุดปฏิบัติการประจำอาคาร

จัดเตรียมระบบสื่อสาร

ชุดปฏิบัติการประจำอาคาร

การสนธิกำลังและแบ่งมอบพื้นที่/ภารกิจ

การปกป้องพื้นที่ชั้นใต้ดิน บริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภค

การระบายน้ำและการ ผลักดันน้ำ การทำแนวป้องกัน

การจัดการสาธารณภัย ณ จุดเกิดเหตุ

ชุดประชาสัมพันธ์และประสานงาน

ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับชุมชนรอบสถาบัน

สถานการณ์สงบ รายงานตามลำดับขั้น



ผังขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดพายุหรือวาทภัย

ชุดปฏิบัติการประจำอาคาร

มอบหมายความรับผิดชอบ

ชุดสนับสนุน

จัดให้มีระบบการเตือนภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย กระจายข่าว

ติดตามฟังข่าวจากแหล่งข่าวรัฐบาลตลอดเวลา และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ป้องกันกระจกแตกเนื่องจากลมแรง การปิดประตูหน้าต่าง จะช่วยปิดกั้นทางน้ำได้

เตรียมเครื่องช่าง ตะเกียง ไฟฉายพร้อมถ่านแบตเตอรี่

เมื่อเกิดเหตุ

หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำอาคาร (นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ) และคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุแจ้งบุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และผู้ใช้บริการให้ทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดพายุ/วาทภัย

ชุดประชาสัมพันธ์และประสานงาน

ให้ผู้ประสบเหตุการณ์พยายามควบคุมสติให้ดี ไม่ควรออกมานอกอาคาร

เมื่อพายุสงบควรรออย่างน้อย 3 ชั่วโมง เพื่อให้แน่ใจว่าพายุสงบแน่นอน

หากมีผู้บาดเจ็บให้ช่วยเหลือทันที หรือนำส่งโรงพยาบาล และหากมีสิ่งหักพัง ต้นไม้ล้ม ควรเก็บหรือจัดการให้ปลอดภัย

เสาไฟฟ้าล้ม สายไฟขาดอย่าเข้าใกล้ให้ทำเครื่องกีดขวาง เพื่อแจ้งอันตราย และประสานงานให้หน่วยงานของสำนักงานเขตหลักสี่เข้ามาจัดการโดยเร็ว

สิ้นสุด สถานการณ์สงบ รายงานตามลำดับขั้น

