

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (งบประมาณ 161,284,200.- บาท)

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์หลัก (O4) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ตลอดทั้งการดำเนินงานบูรณาการ					
เป้าประสงค์ย่อย (O4.1) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นในการปฏิรูประบบการบริหารในด้านต่างๆ					
ผลลัพธ์ KR4.1.1 จำนวนการบรรจุอัตรากำลังของบุคลากรในรอบปีจำนวน 6 คน					
ผลลัพธ์ KR4.1.2 ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร					
ผลลัพธ์ KR4.1.3 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการบริหารจัดการในระบบงานต่างๆ มากกว่า 3.51					
ผลลัพธ์ KR4.1.4 ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง					
กลยุทธ์ที่ 4.1.1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในทุกมิติ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)	พื้นฐานงานประจำ	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 1.1) โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 1.2) โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในทุกตำแหน่ง 1.3) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 1.4) โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 1.5) โครงการสัมมนา ฝึกอบรมภายใน/ภายนอกสถาบัน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ร้อยละของการจัดทำ Job Discription ในทุกตำแหน่งงาน 3. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน 4. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	2. โครงการสรรหาบุคลากรและแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางระบบยุทธศาสตร์การวิจัย (Research Direction) มาขับเคลื่อนงานวิจัยทั้งระบบ 2.2) ผู้บริหารกำกับดูแลศูนย์วิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ 2.3) อาจารย์ประจำของสาขาวิชา ABS/CS/ET 2.4) บุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน และพนักงานธุรการ วิทยาศาสตร์	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางระบบยุทธศาสตร์การวิจัย 2. สรรหาผู้บริหารกำกับดูแลศูนย์วิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ 3. บรรจุอาจารย์ประจำสาขาอย่างน้อยสาขาละ 1 คน 4. บรรจุบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน และพนักงานธุรการวิทยาศาสตร์ 1 คน	1 คณะ 1 คน 3 คน 2 คน	งานบุคคลสำนักงานสถาบัน
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	3. โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ 3.1) จัดกิจกรรมส่งเสริมคณาจารย์ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ 3.2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอน และการวิจัย 3.3) จัดกิจกรรมอบรมบรรยายบรรณของคณาจารย์	1. จำนวนโครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวิจัย 2. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนในแต่ละรายวิชา	5 โครงการ >3.51	3 สาขาวิชา/ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	4. โครงการพัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ 10 ของอาจารย์ทั้งหมด	3 สาขาวิชา/ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	5. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญใน สายงานโดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอกและภายใน	1. จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนาบุคลากร 2. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา	3 โครงการ 20 คน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	6. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรและสวัสดิการ	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อดึงดูด ให้บุคคลอยู่ในระบบงาน	>3.51	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	7. โครงการจัดการความรู้ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน	1. จำนวนโครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การ พัสดุ ระดับสารสนเทศ และการบริหารจัดการงาน บุคคล 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้	>3 โครงการ >3.51	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริม วิชาการ/
	พื้นฐานงานประจำ	8. โครงการบริหารจัดการงานทั่วไป	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร จัดการงานทั่วไป	>3.51	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4.1.2 พัฒนาระบบ แผนงาน ระบบการเงินและ งบประมาณ ให้มีกระบวนการที่ เอื้อต่อการทำางานทุกด้าน รวมถึงเสริมเสถียรภาพทาง การเงิน การคลัง ให้มีความ มั่นคงในระยะยาว	พื้นฐานงานประจำ	1. การจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 1.1) โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาให้เป็นแผนชั้นนำ กำกับทิศทางการ บริหารจัดการของสถาบัน และจะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ 1.2) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกำหนดแผนการทำงาน พร้อมวงเงินงบประมาณ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้ เป็นตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ 1.3) โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อควบคุมต้นทุน และเป็น เครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	1. จำนวนโครงการในการจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติ การ และงบประมาณ 2. จำนวนโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติสอดคล้องกับ แผนพัฒนาของสถาบัน 3. ร้อยละของการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ครอบคลุมทุกพันธกิจ 4. ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบและทันเวลา 5. จำนวนครั้งของการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและแผนการใช้เงิน	3 โครงการ 30 โครงการ ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 2 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	2. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	1. จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพเพื่อ การใช้เงินอย่างคุ้มค่า	1 แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	3. โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	1. จำนวนแผนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อ การตัดสินใจ	1 แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานงานประจำ	4. โครงการบริหารจัดการเงินลงทุน	1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์วงเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด	6 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	5. โครงการบริหารจัดการระบบทะเบียนครุภัณฑ์	1. จำนวนครั้งของการตรวจสอบทรัพย์สิน	1 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4.1.3 พัฒนาด้าน ข้อบังคับ ระเบียบ และ หลักเกณฑ์	พื้นฐานงานประจำ	1. โครงการศึกษาทบทวนและการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการ ทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของงาน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ร้อยละ 90	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 4.1.4 การบริหาร จัดการสถาบันฯ ให้สอดคล้อง กับระบบธรรมาภิบาล	พื้นฐานงานประจำ	1. โครงการบริหารจัดการงานในสำนักงานสถาบัน/สาขา/ศูนย์การเรียนรู้ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสมคล่องตัว	1. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กร	3 ครั้ง >3.51	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	2. โครงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 2.1 การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายกำหนด 2.2 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2.3 จัดทำรายงานประจำปีตามที่ พรบ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 กำหนด	1. ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ได้เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะโดยจัดทำผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	ร้อยละ 100	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	3. โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมเพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมหลักที่สถาบันได้ กำหนดไว้	1. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมองค์กร คุณธรรม	ร้อยละ 90	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4.1.5 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	1. โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อให้สถาบันเป็นที่รู้จัก มากขึ้น 1.1) กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 1.2) จัดซื้อโปรแกรม Fanpage Karma เพื่อประชาสัมพันธ์และวิเคราะห์ข้อมูล เชิงลึกจากหลากหลายแพลตฟอร์มให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 1.3) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ของสถาบัน 1.4) กิจกรรมเผยแพร่บทความที่น่าสนใจ 1.5) โครงการจัดประกวดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 1.6) กิจกรรมเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ	1. จำนวนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร 2. จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล มีเดียต่างๆ ของสถาบัน 3. จำนวนการเผยแพร่บทความที่น่าสนใจ 4. จำนวนการจัดประกวดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 5. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	5 สื่อ 10 ครั้ง 2 บทความ 1 ครั้ง ร้อยละ 80	ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ/ คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์และ สร้างภาพลักษณ์ องค์กร
	พื้นฐานงานประจำ	2. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	1. จำนวนสื่อรูปแบบต่างๆ ในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	>3 สื่อ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1.6 การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งความปลอดภัยในองค์กร	พื้นฐานงานประจำ	1. กิจกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เครือข่ายห้องสมุด เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	1. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ	8 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	2. โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและระบบการบริหารความเสี่ยง 2.1) จัดทำประกันความเสี่ยงอาคารสถาบัน 2.2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน 2.3) จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและด้านสารชีวภาพ 2.4) จัดทำคู่มือเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน 2.5) โครงการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. มีแผนบริหารความเสี่ยง 2. มีคู่มือด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและคู่มือระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	1 แผนงาน 1 เล่ม ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/จป.
เป้าประสงค์ย่อย (O4.2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างความเป็นเลิศและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา และการวิจัย					
ผลลัพธ์ KR4.2.1 ร้อยละ 30 ของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันอาคาร 2 เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
ผลลัพธ์ KR4.2.2 ร้อยละ 25 ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบบริหารการศึกษา ระยะที่ 2 เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
ผลลัพธ์ KR4.2.3 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อโครงสร้างพื้นฐานของสถาบันฯ มากกว่า 3.51					
กลยุทธ์ที่ 4.2.1 การก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬารักษ์อาคาร 2	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	1. โครงการก่อสร้างและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬารักษ์อาคาร 2 (Research Center for Excellence) พร้อมระบบและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	1. ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ	ร้อยละ 30	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4.2.2 วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย รองรับ Digital Campus และงานวิจัยสำหรับงานประมวลผลระดับสูง รวมทั้งมีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	1. โครงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา รวมถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบบริหารการศึกษา ระยะที่ 2	1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบบริหารการศึกษา ระยะที่ 2	ร้อยละ 25	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	3. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย	1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่าย	ร้อยละ 100	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4.2.3 ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ใน	พื้นฐานงานประจำ	1. โครงการให้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สภาพดีสามารถใช้งานได้อย่าง คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	2. โครงการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารทุกระบบ (ระบบปรับอากาศ ระบบ สุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุ เตือนภัยบุกรุก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมการ เข้าออกภายในอาคาร ระบบการจัดการขยะ) ให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงาน ให้บริการระบบประกอบอาคารทุกระบบ	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	3. โครงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบ ประปา ระบบโทรศัพท์ และให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดี เพียงพอต่อ ความต้องการ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงาน ให้บริการระบบระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	4. โครงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษา ความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	5. โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคาร สถาบันให้มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและ ส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบ	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	6. โครงการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษา ความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบ อาคาร	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	7. โครงการมีการรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่ย	1. จำนวนป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี่ยบริเวณ ภายในสถาบัน	1 ป้าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	8. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมภายนอกและภายในอาคารสถาบันประจำปี 8.1) โครงการตกแต่งภายในห้องโดยสารลิฟต์ 8.2) โครงการเปลี่ยนโซ่ขับเคลื่อนบันไดเลื่อน 8.3) โครงการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุมสภาสถาบันชั้น 5	1. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุง/ซ่อมแซมภายนอก และภายในอาคารสถาบันประจำปี	ร้อยละ 80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	9. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ 9.1) โครงการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 9.2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยง ข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา 9.3) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายนอก 9.4) โครงการพัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร	1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดหา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้ระบบ คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐาน และไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา 3. จำนวนระบบและสื่อการศึกษาออนไลน์ 4. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการ ใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 95 4 ระบบ >3.51	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ย่อย (O4.3) การสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
ผลลัพธ์ KR4.3.1 จำนวนโครงการเพื่อสืบสานปณิธานและแสดงความจงรักภักดีจำนวน 3 โครงการ					
ผลลัพธ์ KR4.3.2 จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจำนวน 5 โครงการ					
ผลลัพธ์ KR4.3.3 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากกว่า 3.51					
กลยุทธ์ที่ 4.3.1 สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรนักศึกษาในการเป็นผู้ให้ ช่วยเหลือประชาชน มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อสถาบันและประเทศชาติ	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	1. โครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	1. จำนวนโครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	3 โครงการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	2. โครงการคลังความรู้จดหมายเหตุดิจิทัล	1. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุดิจิทัล	ร้อยละ 50	ศูนย์การเรียนรู้
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	3. โครงการวิทยุจิตอาสา	1. จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรมคุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ 2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะในการเป็นผู้ให้และมีจิตอาสา	1 โครงการ ร้อยละ 100	อาจารย์ที่ปรึกษา
กลยุทธ์ที่ 4.3.2 การอนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	1. โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม 1.1) กิจกรรมวันลอยกระทง 1.2) กิจกรรมวันมาฆบูชา 1.3) กิจกรรมวันสงกรานต์ 1.4) กิจกรรมวันวิสาขบูชา 1.5) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา 1.6) กิจกรรมวันไหว้ครู	1. จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	5 โครงการ >3.51	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	2. โครงการเผยแพร่ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมนานาชาติของประเทศไทยที่มีนักศึกษาต่างชาติ 2.1) กิจกรรม International Day 2.2) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site	1. จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่มีนักศึกษา	1 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	3. โครงการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	1. จำนวนการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	15 ครั้ง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ศูนย์การเรียนรู้