



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สังกัด บริหารทั่วไป งาน พัฒนาสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

จัดทำโดย.....นางสาว...มณฑิชา...ศรีผางค์.....

25/6/2568

คู่มือการปฏิบัติงาน

สังกัด บริหารทั่วไป งาน พัฒนาสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมงาน เขียนโครงการ การซ่อมแซมในส่วนอาคารสถาบันให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม ทางด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามมาตรฐานให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่สำรวจสถานที่ในปัจจุบันถึงความทรุดโทรม คำนึงความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่เพื่อนำข้อมูลนั้น ๆ มาเขียนโครงการเพื่อของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีการกำหนดมาตรฐานขั้นตอนการทำคำนวณราคาเพื่อทำราคากลาง จัดทำ TOR กำหนดให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมโยธา เมื่อถึงขั้นตอนการจัดทำก็จะต้องมีการควบคุมงานในโครงการนั้น ๆ เพื่อให้ถูกต้องและตรงตามจุดประสงค์ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานที่ใช้สถานที่ผู้รับเหมาและช่างเทคนิค

3. คำจำกัดความ

ปีงบประมาณ หมายถึง การนับปีโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมถึง 30 กันยายนของทุกปี

ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ควบคุมงานเป็นบุคคลที่มีหน้าที่หลักในการดูแลและจัดการตั้งแต่ต้นจนจบ รวมถึงเป็นตัวกลางที่สื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เช่น บุคลากร, ผู้รับเหมา, สถาปนิก และวิศวกร ของผู้รับจ้าง เพื่อให้การก่อสร้างดำเนินไปตามแผนที่กำหนด และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

TOR (Terms of Reference) หมายถึง การจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน เอกสารที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานที่หน่วยงานหรือผู้จัดทำต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของ ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดทำในครั้งนั้นถึงความสำคัญของโครงการ

สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

มาตรฐาน วสท. หมายถึง มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรฐาน มยผ. หมายถึง มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

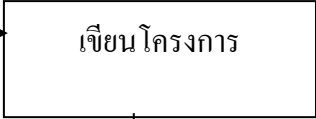
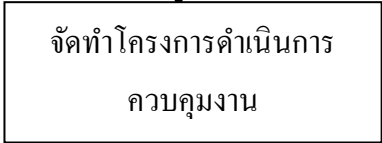
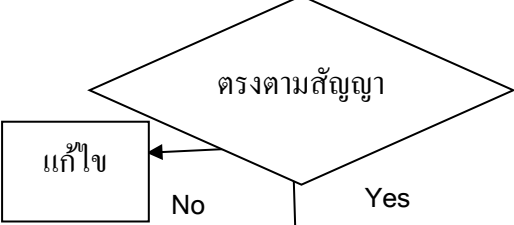
4.1) ควบคุมโครงการต่าง ๆ ในสถาบันให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมกรรมโดยยึดตามมาตรฐาน อาทิเช่น วสท. มยผ. พรบ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่กำหนดในการก่อสร้างอาคาร ควบคุมยึดหลักการสถาปัตยกรรม ความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ความปลอดภัยของผู้อาศัยหรือใช้อาคาร การป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดอันตรายในอาคาร การสาธารณสุขและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกระหว่างโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน

4.2) เขียนโครงการ เมื่อพบข้อบกพร่องในอาคาร หากต้องการซ่อมแซม ต่อเติม เพื่อพัฒนา รักษาตัวอาคาร เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ความสะดวกในการทำงานมากขึ้น คำนึงถึงหลักของวิศวกรรม ปลอดภัยและมีมาตรฐาน ประเมินราคา ทำราคากลาง เขียน TOR เพื่อของบประมาณในการทำโครงการตามช่วงปีงบประมาณ

4.3) ดูแลงานอาคารทางด้าน การพัฒนาและซ่อมแซมเพื่อให้อาคาร บุคลากร นักศึกษา ได้มีการทำงานศึกษาทำวิจัยในอาคารให้สะดวกมากขึ้น เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

4.4) ตั้งเรื่องขอจัดหา เมื่อพบข้อบกพร่องในอาคาร หากต้องการซ่อมแซม ต่อเติมประเมินราคา ทำราคากลาง เขียน TOR หาผู้รับเหมาเพื่อส่งต่อการทำงานให้นักวิชาการพัสดุดำเนินการต่อไป

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		มีการสำรวจอาคารประจำเพื่อตรวจสอบการใช้งานในส่วนต่างๆ	ทุกวัน	วิศวกรช่างเทคนิค	
2		เขียนแบบ, จัดทำ TOR, คำนวณราคากลาง	7 วัน	วิศวกร	แบบฟอร์มโครงการ
3		ตามงบประมาณ หรือ ตามโครงการที่ของบประมาณไว้	-	นโยบายและแผน	
4		ควบคุมงานให้ตรงตามแบบ TOR ตามหลักวิศวกรรม	ตามสัญญา	วิศวกร	
5		ผลักดันงาน ดูแผนงานให้ตรงตามสัญญา	ตามสัญญา	วิศวกร	
6		ตรวจสอบความเรียบร้อยประสานให้บุคลากร นักศึกษามาใช้งาน			

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ทุกวันมีการสำรวจอาคารประจำวันเพื่อตรวจสอบการใช้งานในส่วนต่าง ๆ ตรวจสอบหาปัญหาของอาคารในส่วนต่าง ของผู้ใช้งาน บุคลากร นักศึกษา หากมีการแจ้งซ่อม ตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์ในการซ่อมแก้หากต้องจ้างช่างภายนอกก็ทำการตั้งเรื่องจ้างช่าง และดำเนินงานต่อไปให้พัสดุ หากงานเป็นโครงการซึ่งดูตามดุลพินิจของวิศวกร ต้องเขียนโครงการเพื่อส่งให้นักวิชาการนโยบายและแผนเพื่อของบประมาณ ประกอบด้วย TOR รายการประกอบแบบ แบบ Shop drawing คำนวณราคากลางโดยคำนึงถึงหลักวิศวกรรม ปลอดภัย แข็งแรง ตรงตามมาตรฐานวิศวกรรม เมื่อได้งบประมาณดำเนินงานในส่วนของพัสดุเพื่อทำการจัดจ้าง หลังจากได้ผู้รับจ้าง ควบคุมงานให้เป็นไปตามโครงการ ผลักดัน ตรวจสอบให้ให้เป็นไปตามสัญญาตามโครงการ พร้อมตรวจสอบให้ตรงเรียบร้อย ประสานงานแจ้งให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งาน

7. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ใช้งานทดสอบการใช้งาน ตามมาตรฐานและการทำงานตามระยะเวลารายเดือน รายสัปดาห์ รายปี ขึ้นอยู่กับการใช้งานนั้น ๆ

8. เอกสารอ้างอิง

- 1) แบบ As Built Drawing โครงสร้าง
- 2) แบบ As Built Drawing สถาปัตยกรรม
- 3) แบบ As Built Drawing ระบบประกอบอาคาร
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ)

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบฟอร์มโครงการ

10. ภาคผนวก

- 1) แบบฟอร์มโครงการ

ภาคผนวก

ขอบเขตงานโครงการ
โครงการ.....ปีงบประมาณ.....

1. ความเป็นมา

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคา

.....

.....

.....

4. ขอบเขตงาน

.....

.....

.....

5 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

6.กำหนดเวลาส่งมอบงาน

.....

7.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

.....

8.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

.....

9.งวดงานและการจ่ายเงิน

.....

10.อัตราค่าปรับ

.....

11.การกำหนดระยะเวลารับประกัน

.....

แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ

กลุ่มงาน/งาน	กลุ่มงานอาคารสถานที่	
ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง	0	
สถานที่ก่อสร้าง	ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	
แบบเลขที่	แบบ 1	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง	สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	
แบบ ปร.4 ที่แบบ มีจำนวน	1	หน้า
คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่	เดือน	พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและ ค่างาน	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	0	-	-	-	
2	0	-	-	-	
3	0	-	-	-	
4	0	-	-	-	
5	0	-	-	-	
6	0	-	-	-	
7	0	-	-	-	
8	0	-	-	-	
9	0	-	-	-	
10	0	-	-	-	
11	0	-	-	-	
	ราคารวมค่าดำเนินการติดตั้ง ตามสเปคฯ	-	-	-	

รวมค่าก่อสร้าง

-

.....

(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน

ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	-	
	ราคากลาง		
	ราคากลาง (ศูนย์บาทถ้วน)		

.....

(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง