



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สังกัด/ฝ่าย/สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ อนามัยและสิ่งแวดล้อม
งานวิจัย
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน สังกัด/ฝ่าย/สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานวิจัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนักวิทยาศาสตร์ ให้มีความสอดคล้อง
ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการฝึกอบรมบุคลากรใหม่

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะแสดงถึงขั้นตอนการขอการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติงาน
งานวิจัย ภายในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ อนามัยและสิ่งแวดล้อม

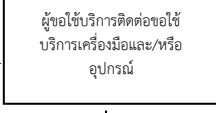
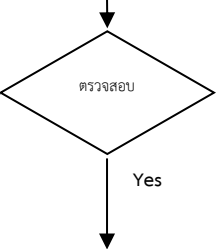
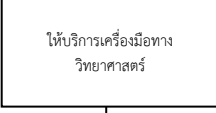
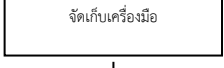
3. คำจำกัดความ

งานวิจัย หมายความว่า กระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามหลักวิทยาศาสตร์ โดยมีการ
วางแผน วางขอบเขต และมีวัตถุประสงค์ใน การวิเคราะห์ ทดลองอย่างมีระบบ และเป็นขั้นตอน
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หมายความว่า เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย ทดลอง หรือวัดผล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงานทางวิทยาศาสตร์เพื่อ
สร้างองค์ความรู้ ทำงานสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชา การให้บริการ
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมถึงการดูแลและรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ของสาขา ดูแลความ
เรียบร้อยของห้องปฏิบัติการและห้องเครื่องมือวิทยาศาสตร์ อีกทั้งปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้บริการเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์] Step1 --> Step2{ตรวจสอบ} Step2 -- No --> Step1 Step2 -- Yes --> Step3[ให้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์] Step3 --> Step4{ตรวจสอบ} Step4 -- No --> Step3 Step4 -- Yes --> Step5[จัดเก็บเครื่องมือ] Step5 --> End([จบ]) </pre>				
1		1. ผู้ขอใช้บริการติดต่อแจ้งเจตจำนงค์ในการขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	ก่อนขอใช้เครื่องมืออย่างน้อยภายใน 1 วัน	ผู้ขอใช้บริการ	
2		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เช่น วัน เวลา ที่ขอใช้ - กรณีไม่พร้อมให้บริการ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งกลับยังผู้ขอใช้บริการ - กรณีพร้อมให้บริการ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานเพื่อเตรียมเครื่องมือ	ภายใน 1 ชั่วโมง	นักวิทยาศาสตร์	
3		3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ตามที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด	ตามกำหนดการใช้	นักวิทยาศาสตร์	
4		4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพและการทำงานของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ถ้าพบว่า ไม่ปกติให้แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	นักวิทยาศาสตร์	
5		5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำความสะอาด/เก็บอุปกรณ์ ให้เรียบร้อย			
					

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- รับแจ้งจากผู้ขอใช้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- ดำเนินการให้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาการใช้งานของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- จัดเก็บเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

7. ระบบติดตามประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์