



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สังกัด/ฝ่าย/สาขาวิชา ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

จัดทำโดย นางสาวลัดดาวัลย์ งามบุญฤทธิ์

(วันที่จัดทำ)

คู่มือการปฏิบัติงาน สังกัด/ฝ่าย/สาขาวิชา ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านประวัติส่วนตัว และด้านการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน
- 1.3 เพื่อบันทึกและจัดทำรายงานการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ตามระเบียบข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

- 2.1 จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา
- 2.2 ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดระบบลงทะเบียน การเพิ่ม และถอนรายวิชาเรียนให้กับนักศึกษา
- 2.4 รับผลการประเมินของแต่ละรายวิชาและบันทึกผลการศึกษา
- 2.5 รับคำร้องของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับงานทะเบียน เช่น การขอเปลี่ยนหรือแก้ไข ชื่อ - นามสกุล

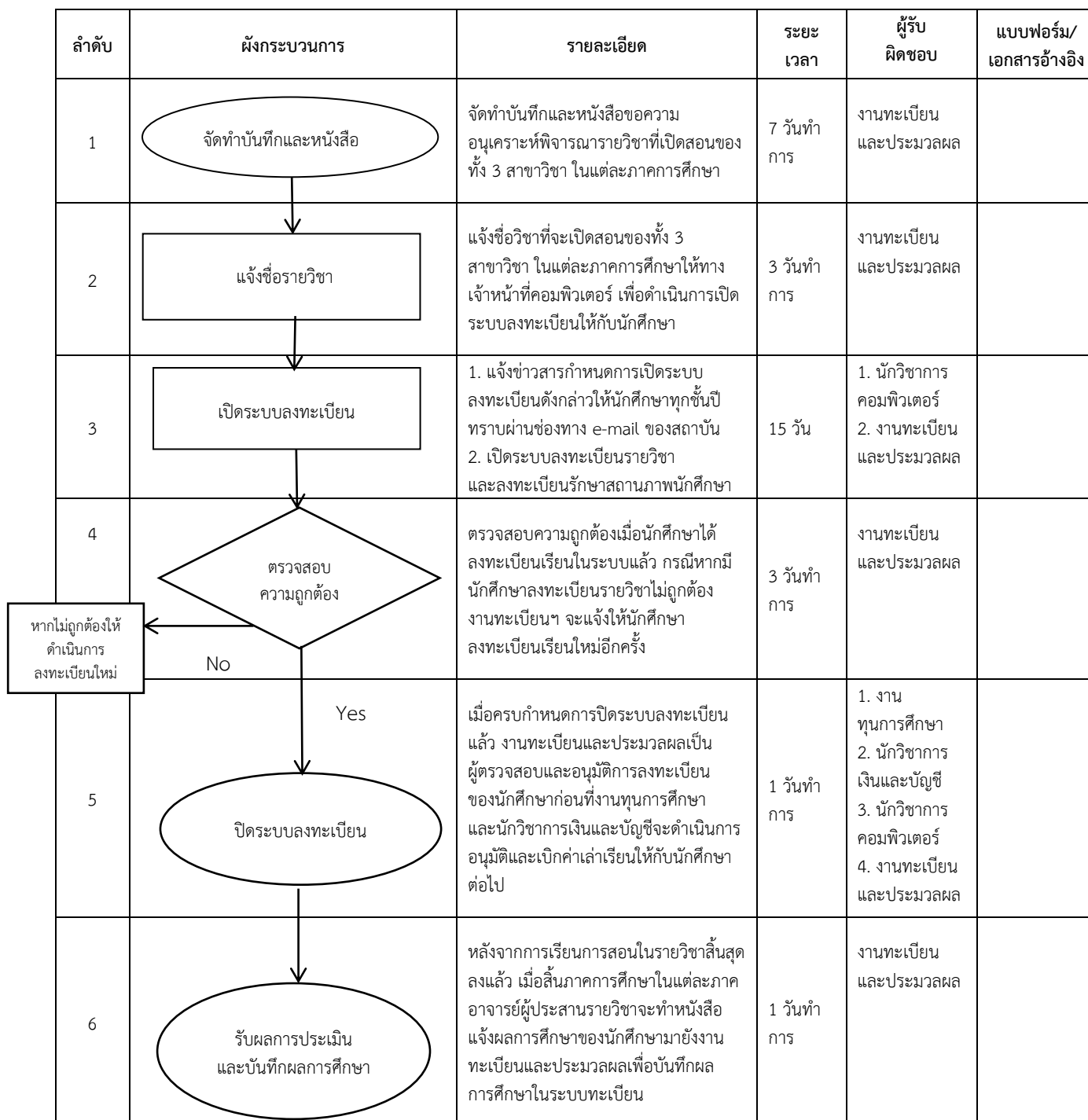
3. คำจำกัดความ

งานทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมงานด้านการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษา โดยดำเนินงานด้านการเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา การสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 จัดทำหนังสือขอรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของสาขาวิชา ABS, CS และ ET
- 4.2 แจ้งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนของทั้ง 3 สาขาวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียน
- 4.3 เปิดระบบลงทะเบียนเรียนรายวิชา และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี
- 4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- 4.5 บันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาในฐานข้อมูลระบบทะเบียนเมื่อการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 จัดทำหนังสือขอรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของสาขาวิชา ABS, CS และ ET เพื่อแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ลงรายวิชาในระบบทะเบียน และแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อดำเนินการงานทะเบียน

6.2 แจ้งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนของทั้ง 3 สาขาวิชา พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะเปิดระบบลงทะเบียน และวันลงทะเบียนล่าช้าให้ทางเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียนให้กับนักศึกษา

6.3 แจ้งกำหนดการเปิดระบบลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีทราบ

6.4 ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.5 บันทึกผลการศึกษานักศึกษาในฐานข้อมูลระบบทะเบียน ตามที่ได้รับการแจ้งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจากอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา ภายหลังจากได้มีการเข้าที่ประชุมสรุปเกรดของแต่ละรายวิชามาแล้ว

7. ระบบติดตามประเมินผล

7.1 ติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนว่าถูกต้องตามแผนการศึกษาหรือไม่ จากนั้นจึงจะอนุมัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมด

7.2 ประเมินผลงานทะเบียนจากระยะเวลาที่สามารถเปิดระบบทะเบียนได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

7.3 ประเมินผลจากการบันทึกผลการศึกษานักศึกษาของแต่ละรายวิชาได้ภายใน 2 วัน หลังจากวันที่ได้รับผลการเรียนอย่างเป็นทางการ

8. เอกสารอ้างอิง

- 1) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของทั้ง 6 หลักสูตร

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (General Request Form: F01)
- 2) แบบฟอร์มคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (Course Addition Request Form: R01)
- 3) แบบฟอร์มคำร้องขอถอนรายวิชา (Course Withdrawal Request Form: R02)
- 4) แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนแบบ AU (AU Registration Request Form: R03)
- 5) แบบฟอร์มคำร้องขอ Transfer Credit (Transfer Credit Request Form: R04)

10. ภาคผนวก

- 1) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของทั้ง 6 หลักสูตร
- 3) แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (General Request Form: F01)
- 4) แบบฟอร์มคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (Course Addition Request Form: R01)
- 5) แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนแบบ AU (AU Registration Request Form: R03)
- 6) แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนแบบ AU (AU Registration Request Form: R03)
- 7) แบบฟอร์มคำร้องขอ Transfer Credit (Transfer Credit Request Form: R04)

1) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) (6) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 การใช้ข้อบังคับให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่ปฏิบัติงานที่สถาบันเต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่ปฏิบัติ ตามข้อตกลงความร่วมมือตามที่สถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงเกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำที่มีชื่อระบุอยู่ในหลักสูตร หรือระบุในประมวลรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานสาขาวิชาทำหน้าที่ประธานกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหลักสูตรและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจกำหนดแบบหรือวิธีปฏิบัติและออกคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษาและการรับนักศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษามีการจัดการศึกษา ดังนี้

(1) ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นและให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(2) หากมีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สถาบันเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 6 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(7) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

หากมีการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงกับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(2) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการ ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพ ที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร

ก. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข. ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

(1) แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชา และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ค. ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ชั้นสูง ดังนี้

(1) แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยสถาบันอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันกำหนด ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสาขาวิชาเปลี่ยนแผนการศึกษา เทียบโอน หน่วยกิต และสถาบันสามารถรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละ หลักสูตร การกำหนดคุณสมบัติอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และมีคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขประกาศในแต่ละระดับและสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้สมัครรายหนึ่งรายใดเข้าศึกษาในหลักสูตร ในระดับรองลงมาหรือในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครได้ หากผู้นั้นมีความรู้ ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในระดับการศึกษาที่สมัคร หรือมีความรู้สูงกว่าระดับการศึกษาที่สมัคร

ข้อ 11 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ต้องผ่านเกณฑ์ การทดสอบระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษา จะมีผลก็ต่อเมื่อได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ให้แก่งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา ของสถาบันภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ในกรณีที่มิได้เหตุผลจำเป็นทางวิชาการหรือมีเหตุสุดวิสัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการหรืออาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสามารถพิจารณาขยายจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขยายระยะเวลาการศึกษาที่เกิน จากระยะเวลาข้างต้น จากข้อ (1) - (3) ให้กับนักศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภา สถาบัน ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของสถาบัน

หมวดที่ 2 คณาจารย์

ข้อ 14 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(3) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(4) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียellowผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 15 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(3) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(4) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 16 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

ก. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลังและอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ง. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

จ. อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ฉ. อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 17 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

ก. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ข. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งคน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ง. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน

ทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

จ. อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ด. อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษานอนโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ทั้งนี้ การกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน โดยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ 3

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียน

ข้อ 18 นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้าและลงทะเบียน โดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่งานทะเบียนและประมวลผลกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด

(1) กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการขอเพิ่ม ลดยาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(2) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันเรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของสถาบัน และกรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังที่สถาบันกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

(3) ในกรณีที่ได้รับการทุนการศึกษาจากสถาบัน การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการยืนยันการลงทะเบียนที่แสดงรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของสถาบัน และกรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังที่สถาบันกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน จำแนกได้ 2 ประเภท ดังนี้

- (1) การลงทะเบียนปกติ ให้กระทำก่อนวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
- (2) การลงทะเบียนล่าช้า ให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ 20 การขอเพิ่ม ขอลด ขอถอนรายวิชาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา กระทำได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอลดรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และไม่นับครั้งในการลงทะเบียนเรียน

(3) การขอถอนรายวิชา จะดำเนินการได้หลังจากสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 1 สัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค ทั้งนี้ รายวิชาที่ถูกถอนจะถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา และไม่นับครั้งในการลงทะเบียนเรียน

(4) การขอลด และขอถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่ ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา นักศึกษาที่ขอลดหรือขอถอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 20(2) และข้อ 20(3) ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา

(5) การลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน ของแต่ละภาคการศึกษา และชำระค่ารักษาสถานภาพตามประกาศที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ 4

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา ทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้แสดงผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนเรียน หรือในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้แสดงผลการศึกษาของครั้งสุดท้ายที่มีการลงทะเบียนเรียน

(2) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับผลการสอบของแต่ละรายวิชา แสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
O	โดดเด่นหรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติ (Outstanding)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
NR	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

การแสดงผลสัญลักษณ์ T ในใบแสดงผลการศึกษา จะอยู่ภายใต้หมวด Transferred Credit(s) โดยนักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรที่รับโอน โดยมีสัญลักษณ์ * เหนือสัญลักษณ์ T ของรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิต จากอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหลักของแต่ละรายวิชาและประธานสาขาวิชา

ข้อ 23 หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา ประกอบด้วย

ก. การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษาให้รายงานผลการศึกษาภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่เสร็จสิ้น การสอบของรายวิชา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชา

ข. รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกน และหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้รับสัญลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน

รายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดรายวิชา เลือก อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหลักสูตรของสถาบันแทนได้

ค. การให้สัญลักษณ์ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธาน สาขาวิชาหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (4) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา และได้รับการตัดสินให้ตก
- (5) เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือ ไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน เงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผลในแต่ละกรณี

ข้อ 24 การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ก. นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรองแต่นักศึกษา ต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80

ข. นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ได้ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัย

ค. การให้สัญลักษณ์ I ในระหว่างการศึกษาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

ง. ในกรณีที่การวัดผลกระทำไม่ได้สมบูรณ์ ในรายวิชาที่มีการเขียนรายงาน หรือมีการเขียนรายงานประกอบวิชานั้น ๆ หรือการฝึกงานภาคสนาม หรือสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้บันทึกสัญลักษณ์ I ไว้

จ. การแก้ไขสัญลักษณ์ I ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับจากประกาศผลการสอบและนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I ดังนี้

(1) สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

(2) ปฏิบัติงานเพิ่ม และได้รับการประเมินผลใหม่ ภายในภาคการศึกษา

ฉ. กรณีต่อไปนี้ ไม่ให้มีการบันทึกสัญลักษณ์ I

(1) ขาดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(2) การส่งรายงานประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อ 26 การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 27 การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ 20 (3)

(2) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ 28 การให้ “IP” หรือ “S” หรือ “U” สำหรับการท่วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินด้วยระดับคะแนนตัวอักษร “IP” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

“IP” หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการยังไม่อาจประเมินได้ว่า ในขณะที่ทำการประเมินอยู่ในระดับ เป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่น่าพอใจ

“S” หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

“U” หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คืออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วในภาคการศึกษานั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์

(2) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนวิจัยที่กำหนด

หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของนักศึกษา ปรากฏระดับคะแนนตัวอักษร “U” ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข

ข้อ 29 หน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่วัดผลการศึกษารวมเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 30 การนับหน่วยกิต

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม (CGPA) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

หมวดที่ 5

การสอนและการสอบ

ข้อ 31 การจัดการเรียนการสอนและการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

ข้อ 32 คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในทุกระดับการศึกษาให้เป็นไปตามหมวดที่ 2 คณาจารย์

ข้อ 33 การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยายหรือได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 35 กำหนดการสอบและการรายงานผลการสอบ

(1) กำหนดการสอบของแต่ละรายวิชาในทุกหลักสูตรของแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้ประสานรายวิชากำหนดและแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลทราบเพื่อประกาศในปฏิทินการศึกษา

(2) เมื่อได้ดำเนินการสอบแต่ละรายวิชาแล้วเสร็จให้ อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหลักรายงานผลการสอบภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ 36 การสอบประมวลความรู้

(1) การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยการสอบประมวลความรู้ให้กระทำโดยคณะกรรมการประมวลความรู้

(2) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธานและ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน เป็นกรรมการก็ได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวิชาการเป็นเลขานุการ

(3) การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท (Comprehensive Examination) เฉพาะแผน 2 แบบวิชาชีพ โดยจะเป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าก็ได้ เพื่อวัดความสามารถ

ในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา ทั้งนี้การกำหนดสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(4) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการสอบประมวลความรู้ได้ไม่เกิน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาที่ 1

(5) ผู้ที่เข้าสอบประมวลความรู้แล้ว ผลปรากฏว่าได้สัญลักษณ์ NP สามารถลงทะเบียนสอบได้อีก 2 ครั้ง และหากผลปรากฏว่าการสอบประมวลความรู้ทั้ง 3 ครั้งยังได้รับสัญลักษณ์ NP ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(6) เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก (Qualifying Examination)

ก. การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาที่จะศึกษาในระดับปริญญาเอก

ข. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการและอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการอีกก็ได้ขึ้นอยู่กับความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวิชาการเป็นเลขานุการ

ค. การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยการสอบข้อเขียน และจะมีสอบปากเปล่าด้วยหรือไม่ก็ได้

ง. นักศึกษาจะสามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาระดับปริญญาเอกของสถาบัน เมื่อลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นรายวิชาสำหรับการสอบวัดคุณสมบัติครบ สามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(2) นักศึกษาระดับปริญญาโทของสถาบัน ผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป สามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบการเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบวัดคุณสมบัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(3) นักศึกษาระดับปริญญาโทของสถาบัน ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.25 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป จึงจะสามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบการเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบวัดคุณสมบัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

จ. เมื่อได้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

ฉ. ผู้ที่เข้าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ผลปรากฏว่าได้สัญลักษณ์ NP สามารถลงทะเบียนสอบได้อีก 2 ครั้ง และหากผลปรากฏว่าการสอบวัดคุณสมบัติทั้ง 3 ครั้งยังได้รับสัญลักษณ์ NP ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ 38 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal Examination)

ก. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย วิธีการ และเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย การสอบโครงร่าง

วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ก่อนจึงจะสามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

ข. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ซึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- (2) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่ประธานในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ค. หน้าที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

(2) เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ง. นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

จ. นักศึกษาต้องสอบผ่าน และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาตามประกาศของสถาบัน ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบ และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดระยะเวลาได้

ฉ. ภายหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของสถาบัน มายังฝ่ายส่งเสริมวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน 14 วันทำการ นับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน”

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้ เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 39 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Thesis Defense Examination)

ก. นักศึกษาจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า 180 วันสำหรับระดับปริญญาเอก

(3) มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว หรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ในระหว่างการรอเผยแพร่ผลงาน

ข. คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- (2) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ค. คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
- (3) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 คน

ในกรณีที่มิได้มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการให้มีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบมิได้

ง. คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถาม หรือด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้สถาบันทราบด้วย

จ. นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้ส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ฉ. เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา และประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องแจ้งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาภายใน 3 สัปดาห์นับแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และแจ้งให้ฝ่ายส่งเสริมวิชาการทราบ

ช. การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ โดยมี 3 ระดับ ดังนี้

(1) “ผ่าน” (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(2) “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” (Pass with conditions) หมายถึง การที่นักศึกษายัง ไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 90 วันทำการ

(3) “ไม่ผ่าน” (Not Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด และยื่นคำร้องขอสอบใหม่โดยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ใหม่ให้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามประกาศของสถาบัน และสามารถขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข. นักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำตามที่สถาบันกำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด มายังงานทะเบียนและประมวลผล ของสถาบันภายในระยะเวลาไม่เกิน 21 วันทำการ นับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า 21 วันทำการ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา 90 วันทำการ หลังจากวันครบกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์

ฉ. การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในกรณีที่สถาบันยังไม่ได้ไฟล์วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 90 วันทำการ หลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สถาบันจะยกเลิกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียน และเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

หมวด 6

สภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

ข้อ 40 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติ และสภาพวิเวก

ก. นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

- (1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือ
- (2) นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข. นักศึกษาสภาพวิเวก ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือสิ้นภาคฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับ นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษา เป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ผลการศึกษาคาดฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาที่เรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรอง

แพทย์จากสถานพยาบาลรับรอง

(4) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษา ในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน

ข้อ 41 ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสาขาวิชา และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 43 การลาพักการศึกษาตามข้อ 41 ให้ผู้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค และถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 44 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ 41 (1) และข้อ 41 (2) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ 45 ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ 46 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อประธานสาขาวิชา เพื่อขอกลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 47 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ โดยหากได้รับการอนุมัติการพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชดใช้ทุนตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนการศึกษาของสถาบัน ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 48 ให้นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว

(4) พ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

(5) นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือได้แต้มเฉลี่ยรายภาคในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า 2.50

(6) นักศึกษาซึ่งได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 แต่ไม่ถึง 3.00 ซึ่งเรียกว่า “สภาพวิทยานิพนธ์” เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(7) ได้รับสัญลักษณ์ NP สามครั้ง ในการสอบประมวลความรู้

(8) ได้รับสัญลักษณ์ NP สามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ

(9) เมื่อไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ให้ขยายเวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาปกติ

(10) เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่ได้รับการอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(11) นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่าน” จำนวน 2 ครั้ง

(12) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

(13) เมื่อสถาบันสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุที่ขาดคุณสมบัติของ ผู้เข้าศึกษา ในหลักสูตร หรือกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน เกี่ยวกับการสอบหรือวินัยนักศึกษา

ข้อ 49 การลาออกตามข้อ 48 (2) ให้ยื่นคำร้องและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานสาขาวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรณีตามข้อ 48 (6) ให้นับผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาเว้นแต่เป็นกรณีที่นักศึกษาได้ลาพักการศึกษา โดยผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน

ข้อ 50 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุที่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษาและมีได้ชำระเงินภายในกำหนดเวลาตามข้อ 48 (4) มาแล้วไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ข้อ 51 นักศึกษาจะเข้าสู่ระดับปริญญาเอกหรือเปลี่ยนระดับจากระดับปริญญาโทสู่ระดับเอกได้ ก็ต่อเมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 4 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท หรือภายใน 6 ภาคการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

ผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.25 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.50 จึงจะสามารถ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้

ข้อ 52 เมื่อมีการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้โอนทุกรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาแล้ว ไปเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาที่ได้รับและให้นำไปใช้คิด คำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

ข้อ 53 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญาเอก

ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าสู่ระดับปริญญาเอกแล้วแต่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถขอกลับ เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทได้ โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการขอปรับลดระดับการศึกษา โดยให้โอนทุกรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาแล้วไปเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ขอปรับลดระดับการศึกษา พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาที่ได้รับ และให้นำไปใช้คิดคำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เริ่มนับระยะเวลาการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในสถาบัน

ข้อ 55 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการเข้าสู่ระดับการศึกษา การเปลี่ยนระดับ การศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา จากนั้นให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลทราบภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

หมวดที่ 8

รูปแบบลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ผลงาน และผลประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

ข้อ 56 รูปแบบลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ผลงาน และผลประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

ก. รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่สถาบันตามจำนวน วิธีการ และภายในเวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศของสถาบัน

ข. ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ บรรดาสิทธิที่เกิดจากวิทยานิพนธ์และผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือตามที่สถาบันกำหนด

ค. สิทธิบัตร บรรดาสิทธิบัตรหรือผลประโยชน์เชิงพาณิชย์ใดที่เกิดจากงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือตามที่สถาบันกำหนด

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

(1) แผน 1 แบบวิชาการ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรืองานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันกำหนด

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต่อคณะกรรมการสอบที่สถาบันแต่งตั้ง

จ. ผลงานทางวิชาการอื่นในรูปแบบการตีพิมพ์หรือการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยบทความที่นำเสนอต้องเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) แล้วแต่กรณีเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้

ฉ. ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

(1) แผน 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือ

ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

(2) แผน 2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อย 1 เรื่อง

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ 57 สถาบันจะพิจารณานักศึกษาที่เป็นผู้มีความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบของสถาบันและวินัย นักศึกษา และได้ศึกษาตามหลักสูตร และรวบรวมรายชื่อเพื่อเสนอต่อสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา

ข้อ 58 ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติและได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียน และมีหน่วยกิตสอบได้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้แต้มเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร เป็นไปตามแผนการศึกษา และมีเวลาเรียนครบ ตามเกณฑ์ของสถาบัน

(3) หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ต้องเป็นไปตามข้อ 56

(4) ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ 59 ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 60 ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับปริญญาบัตรในระดับปริญญาโทต้องมีคุณสมบัติและได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) แผน 1 แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 39 (2) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันกำหนด

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข้อ 61 ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับปริญญาบัตรในระดับปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติและได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) แผน 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ตามข้อ 39 (2) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

(2) แผน 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันแต่งตั้งตามข้อ 39(2) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดหรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คนที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อที่ 62 การกำหนดวันสำเร็จการศึกษานับใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตรให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อที่ 63 การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่สภาสถาบันอนุมัติและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

บทเฉพาะกาล

สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566 ให้นำข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 รวมทั้งประกาศ และคำสั่งของส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในสถาบันมาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังปรากฏในข้อบังคับฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการในการให้ความเห็นชอบและเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธ.ค. 2564



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

3) แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (General Request Form: F01)



Chulabhorn Graduate Institute

F 01

General Request Form

Semester..... Academic year

Academic Support Division

Date Receipt.....

Time.....

Receiver.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Student ID

① Subject

Name Mr./Miss./Mrs.

Level of Study Program E-mail

Current address : Trok/Soi..... Road

Sub-district District

Province Post code Telephone

Indicate reasons for the request

.....

.....

Signature

..... / /

② Advisor's comment

.....

.....

..... Signature

(.....)

..... / /

③ Program Director's comment

.....

.....

..... Signature

(.....)

Position

..... / /

④ Institute Registrar's comment

.....

.....

..... Signature

(.....)

Position

..... / /

4) แบบฟอร์มคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (Course Addition Request Form: R01)

R01



Chulabhorn Graduate Institute
Request for Course Addition
Semester..... Academic year.....

Academic Support Division	
Date of Receipt.....	
Time of Receipt.....	
Received by.....	

(1) Student Name: Mr./Ms./Mrs..... Student ID
 Program of Study..... ☐ Master ☐ Doctoral
 Cumulative grade point average.....Email.....
 has registered in the current semester for.....credits and would like to request addition
 course(s) as follows;

Course Code/Title	Credit(s)	(2) Course Coordinator's comment		
		Approval	Signature	Date
		☐ Yes ☐ No		
		☐ Yes ☐ No		
		☐ Yes ☐ No		

which makes the total credits registered this semester

- ☐ Not more than 15 credits
☐ More than 15 credits so I would also like to request permission to register for credits
 exceeding those stipulated by the institute regulations

Signature.....
/...../.....

(3) Advisor's comment Signature..... (.....) /...../.....
(4) Program Director's comment Signature..... (.....) /...../.....

5) แบบฟอร์มคำร้องขอถอนรายวิชา (Course Withdrawal Request Form: R02)



Chulabhorn Graduate Institute
Request for Course Withdrawal
Semester..... Academic year.....

R02

Academic Support Division							
Date of Receipt.....							
Time of Receipt.....							
Received by.....							

(1) Student Name: Mr./Ms./Mrs..... Student ID
Program of Study..... ☐ Master ☐ Doctoral
Cumulative grade point average.....Email.....
has registered in the current semester for.....credits and would like to request withdrawal from

Course Code	Course Title	Reason of request for withdrawal

which makes the total credits registered this semester

- ☐ Not less than 6 credits
☐ Less than 6 credits so I would also like to request permission to register for credits below those stipulated by the institute regulations

Signature.....
/...../.....

(2) Advisor's comment

Signature.....
 (.....)
/...../.....

(3) Course Coordinator's comment

Course Code/Title	Approval	Signature	Date
	☐ Yes ☐ No		
	☐ Yes ☐ No		
	☐ Yes ☐ No		

(4) Program Director's comment

Signature.....
 (.....)
/...../.....

6) แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนแบบ AU (AU Registration Request Form: R03)

R03



Chulabhorn Graduate Institute
Request for AU Registration
Semester..... Academic year.....

Academic Support Division									
Date of Receipt.....									
Time of Receipt.....									
Received by.....									

Student ID

(1) Student Name: Mr./Ms./Mrs.....

Program of Study..... ☐ Master ☐ Doctoral

Email.....

has registered for.....credits and would like to request for AU registration for the following courses

Course Code	Course Title	Reason for Request	(2) Course coordinator's comment		
			Approved	Disapproved	Signature

The total credits in this semester will be credits.

Signature.....
...../...../.....

(3) Advisor's comment

Signature.....
(.....)
...../...../.....

(4) Program Director's comment

Signature.....
(.....)
...../...../.....

(5) Institute Registrar's comment

- ☐ Request not processed because.....
☐ Request Processed

Signature.....
(.....)
...../...../.....

7) แบบฟอร์มคำร้องขอ Transfer Credit (Transfer Credit Request Form: R04)



Chulabhorn Graduate Institute
Request for Credit Transfer
Semester..... Academic year.....

R04

Academic Support Division
Date of Receipt.....
Time of Receipt.....
Received by.....

(1) Student Name: Mr./Ms./Mrs..... Student ID
 Program of Study..... ☐ Master ☐ Doctoral
 Email.....Telephone.....

I would like to request that the following course will be transferred

University/Institute.....			Chulabhorn Graduate Institute	
Course Code/Title	Credit(s)	Grade	Course Code/Title	Credit(s)
Total		-	Total	

Signature.....
/...../.....

(2) Course Coordinator's comment		
Course Code/Title	Permission	Signature
	☐ Yes ☐ No	
	☐ Yes ☐ No	
	☐ Yes ☐ No	
	☐ Yes ☐ No	

(3) Program Director's comment

☐ Approved ☐ Disapproved

Signature.....
 (.....)
/...../.....

(4) Institute Registrar's comment

Signature.....
 (.....)
/...../.....