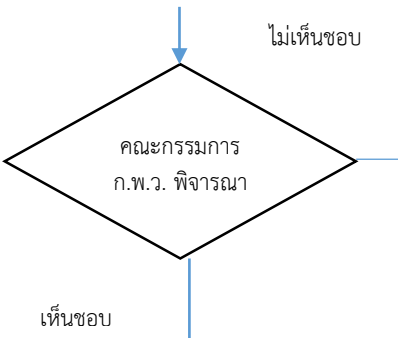
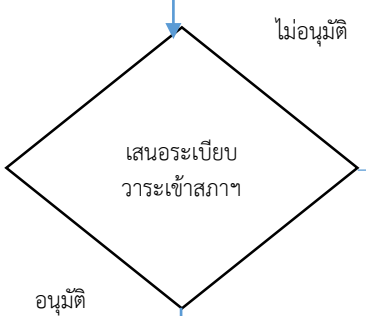
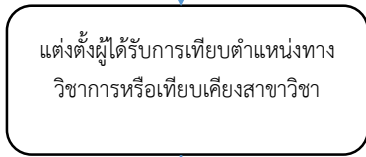


ขั้นตอนการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการและขอเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ/เทียบเคียงสาขาวิชา		เสนอบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา เสนออธิการบดี	- บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันเดิม - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำสถาบัน
ประธานสาขาวิชา		- ประเมินคุณสมบัติ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ลงนามในหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา เสนออธิการบดี	- บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำสถาบัน
ประธานสาขาวิชา		- เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้คำแนะนำ	- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ หรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุ เป็นอาจารย์ประจำสถาบัน
ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ		รับเรื่อง ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารการเสนอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา และให้คำแนะนำ	- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา -ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำสถาบัน
ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ		- เสนออธิการบดีเพื่อเห็นชอบการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา ต่อ ก.พ.ว.	-หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา -ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุ เป็นอาจารย์สถาบัน - ประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ		- เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ขออนุมัติจัดประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำรายงานการประชุม	- จัดหมายเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ก.พ.ว.	 <pre> graph TD Start(()) --> D1{คณะกรรมการ ก.พ.ว. พิจารณา} D1 -- "ไม่เห็นชอบ" --> End1(()) D1 -- "เห็นชอบ" --> D2{เสนอระเบียบ วาระเข้าสภาฯ} D2 -- "อนุมัติ" --> D3[แต่งตั้งผู้ได้รับการเทียบตำแหน่งทาง วิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา] D3 --> End2((สิ้นสุด)) </pre>	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุม	- ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม.
สภาสถาบัน	 <pre> graph TD Start2(()) --> D2{เสนอระเบียบ วาระเข้าสภาฯ} D2 -- "ไม่อนุมัติ" --> End2a(()) D2 -- "อนุมัติ" --> D3[แต่งตั้งผู้ได้รับการเทียบตำแหน่งทาง วิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา] D3 --> End2b(()) </pre>	- สภาสถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - แจ้งมติการประชุมสภาฯ	- ระเบียบวาระการประชุมสภาสถาบัน
สภาสถาบัน	 <pre> graph TD Start3(()) --> P1[แต่งตั้งผู้ได้รับการเทียบตำแหน่งทาง วิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา] P1 --> End3(()) </pre>	- จัดทำคำสั่งเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประชาสัมพันธ์บนอินทราเน็ตและเว็บไซต์สถาบัน	- คำสั่งเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา
	 <pre> graph TD Start4(()) --> P2[สิ้นสุด] P2 --> End4(()) </pre>		