

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

1

เมื่อเข้ารายงานตัวเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงาน งานบุคคลตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว และจัดทำแบบฟอร์มยืนยันการเข้าปฏิบัติงาน

2

งานบุคคลปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น และแจ้งรายละเอียดสัญญาจ้างทดลองงาน ระยะเวลา 100 วัน

3

สถาบันฯ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้บรรจุเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับ และออกหนังสือตรวจประวัติอาชญากรรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบลายพิมพ์ลายนิ้วมือ กับกองตรวจประวัติอาชญากรรม เพื่อยืนยันประวัติความประพฤติ

4

เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลา ทดลองงาน 100 วัน งานบุคคลแจ้งผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผล เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองงาน

5

หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด งานบุคคลดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงานระยะที่ 1 (เป็นไปตามระเบียบการจัดทำสัญญาจ้างของสถาบัน)
ในกรณีไม่ผ่านการประเมิน จะมีการแจ้งผลและดำเนินการตามระเบียบต่อไป