

ขั้นตอนการรับสมัครงาน



1

- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ประกาศรับสมัครฯ

2

- ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มรับสมัครงานและส่งหลักฐานการสมัคร
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง ใบสมัครงาน และแบบฟอร์มส่งเอกสารสมัครงาน (ตามที่ระบุในประกาศฯ)

3

- งานบุคคลตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครงานของผู้สมัคร
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ใบสมัครงาน และเอกสารหลักฐานการสมัครงาน

4

- งานบุคคลรวบรวมเอกสารและนำเสนอให้คณะกรรมการ/หัวหน้างานเพื่อพิจารณาคุณสมบัติเพื่อดำเนินการตามกระบวนการสอบคัดเลือกต่อไป
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ใบสรุปรายชื่อผู้สมัครงาน ใบสมัครงาน และเอกสารหลักฐานการสมัครงาน