



สถาบันบัณฑิตศึกษาอุบลราชธานี

แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 วรรคสอง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 3/2567 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมายมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง จึงควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของสถาบันจะตอบสนองต่อพันธกิจที่สถาบันมีต่อผู้เรียน อาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและประเทศชาติโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกส่วนงานในสถาบัน โดยมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เพื่อลดหรือปิดปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ รวมถึงลดระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุจากปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ สำหรับเป็นแนวทางในการควบคุมภายใน (Internal Control) อย่างเพียงพอและเหมาะสม

โดยแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 และตามบันทึกขอความเห็นชอบใช้แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 และสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
สิงหาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
➤ หลักการและเหตุผล	1
➤ กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง	1
➤ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
➤ ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2
➤ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	2
• ความเสี่ยง	2
• ปัจจัยเสี่ยง	2
• การบริหารความเสี่ยง	3
• ตัวชี้วัดความเสี่ยง	3
• โอกาสเกิด/ความน่าจะเป็น	3
• ผลกระทบ	3
• ระดับของความเสี่ยง	3
➤ ประเภทความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	3
➤ องค์ประกอบและหลักการของการบริหารความเสี่ยง	4
➤ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	5
➤ การบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	6
➤ ขั้นตอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	7
• การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	8
• การกำหนดวัตถุประสงค์	11
• การระบุความเสี่ยง	11
• การประเมินความเสี่ยง	12
○ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	12
○ การประเมินความเสี่ยง	12
- เกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด	13
- เกณฑ์การประเมินผลกระทบ	14
- การประเมินระดับความเสี่ยง	16
- ระดับ คะแนน การแสดงแถบสี ความหมายและการตอบสนองต่อความเสี่ยง	16

สารบัญ

	หน้า
● การตอบสนองความเสี่ยง	17
● กิจกรรมการควบคุม	18
● ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	18
● การติดตาม	18
➤ แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	19
● สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	45
● การจัดระดับความเสี่ยง	48
● ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 กับ 2567	49
➤ การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566	50
ภาคผนวก ก. คำสั่งที่ 3/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	76

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 วรรคสอง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 3/2567 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมายมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่สถาบันฯ จะเกิดความเสียหายให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อิงกับมาตรฐาน COSO ERM 2017 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของระบบการจัดการความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการประเมินและข้อคิดเห็นเสนอแนะในด้านต่างๆ แล้ว พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังมีปัจจัยเสี่ยงคงเหลือซึ่งอยู่ระหว่างการควบคุม และยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น สถาบันได้นำปัจจัยเสี่ยงจากการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงไปจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเป็นเครื่องมือบริหารที่จะช่วยให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของระบบ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานได้เข้าใจ นโยบาย กระบวนการและขั้นตอนในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสถาบัน จะได้ใช้เป็นคู่มือในการสื่อสาร และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับ ในการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานได้มีการ ดำเนินการตามรอบระยะเวลา เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือลดความสูญเสียในโอกาสผิดพลาดต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้น

กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

1. นำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มาประยุกต์ใช้
2. เป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เพื่อให้สถาบันบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
3. มุ่งให้เกิดวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้มีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสถาบัน และเป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสถาบัน สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆที่อาจเกิดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดีในสถาบัน อย่างเป็นรูปธรรมสามารถเพิ่มมูลค่าให้ผู้รับบริการ/นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบรรลุเป้าหมายสถาบัน
2. ลดการเผชิญกับปัญหาระหว่างการดำเนินการ
3. ลดความสูญเสียด้านการเงิน
4. ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่บังคับใช้
5. ลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านความไม่ชอบธรรม-โปร่งใส-การใช้อำนาจเกินขอบเขต
6. ลดความเสี่ยงการมีบุคลากรที่ขาดคุณภาพในสถาบัน
7. ลดความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง-ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และศรัทธาของประชาชน/ผู้บริโภค

ความหมายและคำจำกัดความ

1. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบัน ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงมีสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง ดังนี้

2.1 ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและบุคลากรบ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2.2 ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หมายถึง กระบวนการที่จะใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับสถาบัน

4. ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI)

หมายถึง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยติดตามความเสี่ยง รวมถึงเป็นสัญญาณเตือนภัย เพื่อให้สามารถคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงในอนาคต และมีมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย โดยใช้สถิติและ/หรือการวัดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของสถาบัน

5. โอกาสเกิด/ความน่าจะเป็น (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

6. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

7. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก

ประเภทความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ตารางที่ 1 ประเภทความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด
1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน (Strategic Risk) “S”	● ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, เป้าหมายกลยุทธ์, โครงสร้างองค์กร, ภาวะการแข่งขัน, ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร ● เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร ทำให้บั่นทอนความสำเร็จหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน (Operational Risk) “O”	● ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดย ครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ / อุปกรณ์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน ● เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจงานประจำขององค์กร ทำให้เกิดความเสียหายผิดพลาด บกพร่อง ติดขัด หยุดชะงัก ล่าช้า สูญเสีย/เสียหาย หรือไม่ดำเนินการต่อได้
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) “F”	● ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และการรายงานทางการเงิน การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ

ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด
	● เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อเงิน และฐานะทางการเงินขององค์กร โดยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การบัญชีที่มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) “C”	● ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ หรือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา ● เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงาน จรรยาบรรณ ความคาดหวังของสังคมและสาธารณชน และประเด็นธรรมาภิบาลต่างๆ
5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) “R”	● เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ส่งผลการรับรู้ ความรู้สึก ความเข้าใจ และ มุมมองที่มีต่อองค์กร
6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตราย และภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk) “H”	● เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยใน สุขภาพร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน ● เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยฉับพลัน

องค์ประกอบและหลักการของการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิด COSO ฉบับใหม่ COSO ERM 2017 แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังแผนภาพที่ 1 โดยแถบสี 3 เส้นในแผนภาพแสดงถึง กลยุทธ์และกำหนดวัตถุประสงค์ ผล การปฏิบัติงาน การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งเป็นกระบวนการร่วมกันที่ดำเนินไปทั่วทั้งกิจการ ส่วน แถบสี 2 เส้น แสดงถึง การกำกับดูแลและวัฒนธรรม สารสนเทศ การสื่อสารและการรายงาน ซึ่งเป็น กระบวนการที่สนับสนุนให้เกิดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรสามารถให้คุณค่าเพิ่มขึ้น เมื่อได้รับการบูรณาการให้ครอบคลุมทั้ง การพัฒนากลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร การนำไปใช้และผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรเป็นสิ่งที่ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว แต่ได้รับการบูรณาการเข้ากับการพัฒนากลยุทธ์ การกำหนด วัตถุประสงค์ และการนำวัตถุประสงค์ไปใช้ในการตัดสินใจ



แผนภาพที่ 1 หลักการสำคัญของการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ฉบับใหม่ COSO ERM 2017

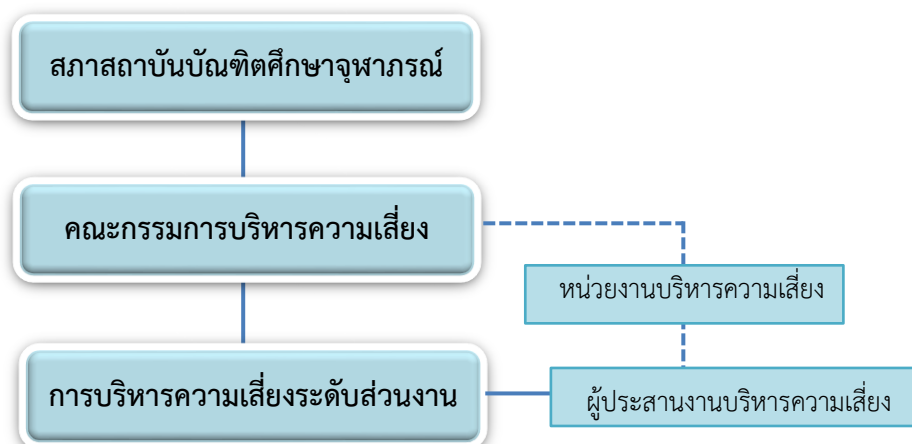
หลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวคิดของ COSO ฉบับปรับปรุงใหม่ COSO ERM 2017 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบและมี 20 หลักการที่สัมพันธ์ (ตามตารางที่ 2 หลักการในการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO ERM 2017) องค์กรควรนำหลักการและองค์ประกอบต่างๆ ไปใช้เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

ตารางที่ 2 หลักการในการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO ERM 2017

การกำกับดูแลและวัฒนธรรม	การกำหนดกลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์	ผลการปฏิบัติงาน	การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง	สารสนเทศการสื่อสารและการรายงาน
1. ควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ 2. จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน 3. กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ 4. แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก 5. ดึงดูด พัฒนาและรักษาบุคคลที่มีความสามารถ	6. วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ 7. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก 9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ	10. ระบุความเสี่ยง 11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง 12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง 13. นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ 14. พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 16. สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน 17. พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	18. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี 19. สื่อสารสารสนเทศด้านความเสี่ยง 20. รายงานความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเชื่อมโยงกันและเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร มีการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูล ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงจากทุกระดับภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนข้อมูลสำคัญเพื่อการตัดสินใจในระดับบริหาร ดังนี้



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

การบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ด้วยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันจากบุคคลซึ่งเป็นกลาง และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยงที่จะช่วยให้สถาบันลดมูลเหตุของการเกิดความเสียหายในระดับของความเสียหาย และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา คชเสนี) | ประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ด้านบริหารความเสี่ยงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ อัครประภมพงศ์) | กรรมการ |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ด้านบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)
(ดร.สิริ ชัยเสรี) | กรรมการ |
| 4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ด้านบริหารความเสี่ยงจากสถาบันภาคเอกชน)
(นายมนูญ สรรค์คุณากร) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารความเสี่ยง
(รองศาสตราจารย์ ดร. พินิติ รตะนาถกุล) | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งสถาบัน

(2) เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(3) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้สถาบันมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งสถาบัน

(4) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของสถาบัน โดยเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะดำเนินงานของสถาบัน

(5) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่สภาสถาบันและอธิการบดี

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

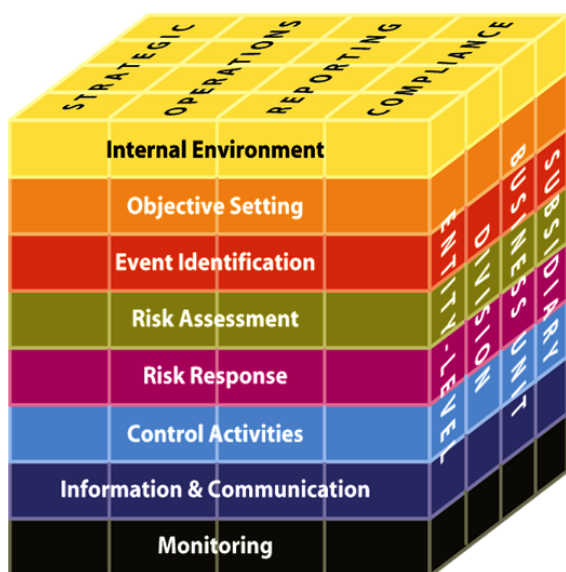
(7) เสนอแนะให้สภาสถาบันออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ขั้นตอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSO-ERM โดยเป็นการจัดการความเสี่ยง ที่เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ระดับนโยบายขององค์กร มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงแนวใหม่ให้เห็นความสำคัญและสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จของค่าเป้าหมายของผลการดำเนินงาน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงวิธีกำหนดค่าเป้าหมายด้านผลการดำเนินงานและรับรู้ถึงผลกระทบของความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานด้วย

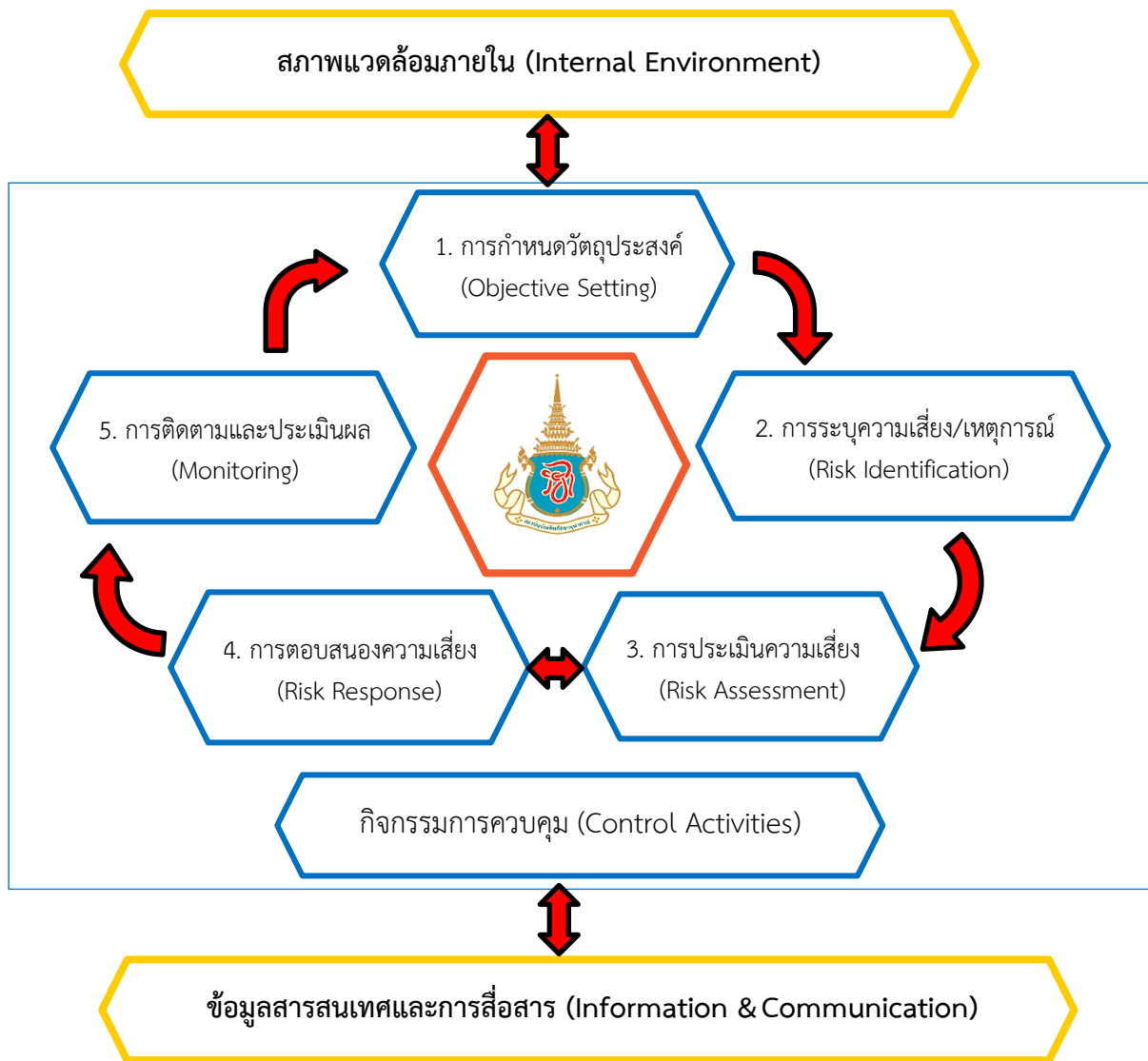
ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีองค์ประกอบทั้งหมด 8 ขั้นตอน ดังนี้



- 1) สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- 3) การระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ (Risk Identification)
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 7) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 8) การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

แผนภาพที่ 3 ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

จาก 8 องค์ประกอบข้างต้น สามารถนำมาจัดทำเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้ดังแผนภาพที่ 4 ต่อไปนี้



แผนภาพที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์

สภาพแวดล้อมของสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ในภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยที่สถาบันมีการส่งเสริมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม ดังนี้

1.1 สถาบันกำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานอย่างชัดเจน คือ “Producing Research Leaders in Science and Tecnology” สร้างผู้นำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 สถาบันมีการพัฒนาระบบบริหารของสถาบันที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ทำให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมถึงการติดตามการดำเนินงานทุกปี โดยมีการจัดทำรายงานผลที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการสร้างระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลงานในทุกระดับ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.3 สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ความดำรงอยู่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ โดยได้ดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ประเภทความเสี่ยง	สถานการณ์ภายนอก	สถานการณ์ภายใน
1. ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน	การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ขององค์กรเช่นความสามารถของคู่แข่ง	ความต้องการรูปแบบการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป
2. ด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน 2.1 ด้านการปฏิบัติงาน	1) มลพิษทางอากาศ PM 2.5 2) พ.ร.บ. คื้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 3) พ.ร.บ. การอุดมศึกษา 4) พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	1) ความล่าช้า และข้อผิดพลาดในกระบวนการปฏิบัติงาน 2) กระบวนการปฏิบัติการมีหลายกระบวนการและไม่เชื่อมโยงกัน 3) การเกิดอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน
2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) การใช้ AI ในการปฏิบัติงาน 2) การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	1) ทักษะบุคลากรไม่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต/การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษารูปแบบใหม่ๆ 2) ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เช่น พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายไม่เหมาะสม การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ 3) ข้อมูลสำคัญของสถาบันรั่วไหล สูญหายหรือถูกขโมยหรือถูกโจมตีด้วยมัลแวร์
2.3 ด้านทรัพยากรบุคคล	1) การไม่มีคนเข้ามาสมัครงานหรือผู้มาสมัครงานไม่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ 2) ไม่มีนักศึกษาเข้ามาสมัครเรียนหรือมีจำนวนนักศึกษาเข้ามาสมัครน้อยไม่เป็นไปตามที่กำหนด	1) จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2) บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถลาออก 3) ไม่สามารถหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทดแทนได้ทัน
3. ด้านการเงิน	1) ภาวะถดถอยของเศรษฐกิจภายใน/ภายนอกประเทศ 2) นโยบายของรัฐในการลดงบประมาณสนับสนุนสถาบันการศึกษา	1) การเปลี่ยนแปลงสภาพภาพของสถาบันจากหน่วยงานในกำกับของรัฐ มาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทำให้งบประมาณสนับสนุนลดลง 2) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา

ประเภทความเสี่ยง	สถานการณ์ภายนอก	สถานการณ์ภายใน
		3) ความมั่นคงทางการเงินของสถาบันยังไม่ชัดเจน 4) แนวทางการแสวงหารายได้ยังมีข้อจำกัด 5) การบริหารจัดการทรัพย์สินของสถาบันเพื่อหารายได้ยังไม่มี
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	1) มีกฎระเบียบหรือกฎหมายใหม่เกิดขึ้น 2) บริษัทหรือหน่วยงานที่ทำสัญญาปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อตกลง สัญญา	1) กฎระเบียบภายในไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 2) การดำเนินงานไม่เสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง 3) องค์กรได้รับความเสียหายทางใดทางหนึ่งจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย 4) การนำเนื้อหาหรือภาพที่ละเมิดลิขสิทธิ์ไปใช้โดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาจนทำให้ถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับ 5) การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารด้านการเงินและพัสดุ รวมทั้งการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ด้านชื่อเสียง	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรขาดความรับผิดชอบและความรู้เท่าทันในการใช้สื่อจนส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบันฯ
6. ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ	สถานการณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยฉับพลัน ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม	1) มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ขยะสารเคมีรั่วไหลเพลิงไหม้ อันตรายจากอาคารเก่าที่ชำรุด ทรุดโทรม 2) ทรัพย์สินของสถาบัน เกิดการสูญหาย 3) การถูกโจรกรรมทรัพย์สินและ/หรือถูกทำร้ายร่างกาย

2. การกำหนดวัตถุประสงค์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตารางที่ 4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของสาขาที่เชี่ยวชาญ	บัณฑิตมีทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ
2. การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสถาบันการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก	มุ่งการจัดการการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยนำและบูรณาการงานวิจัย หลักสูตรนานาชาติในระดับบัณฑิตศึกษา การผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ และการให้บริการวิชาการ
3. การพลิกโฉมสถาบันสู่ความเป็นเลิศ	พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการวิจัยเพื่อเป็นผู้นำงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับสูงที่มีความสามารถระดับนานาชาติ สร้างเครือข่ายการศึกษาและงานวิจัย การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการวิจัยระหว่างประเทศ และจัดให้มีหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมระดับแนวหน้าเพื่อการพลิกโฉมสถาบันสู่การเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยชั้นนำในระดับแนวหน้าของโลก
4. การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ตลอดทั้งการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

3. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

คือปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งสถาบันไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน ดังนั้นกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ หรือการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- 3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ
- 3.2 แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน
- 3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงของสถาบัน ว่ามีเหตุการณ์หรืออุปสรรคใดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และให้ครอบคลุมในทุกประเภทของความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการนำไปบริหารจัดการได้ ดังนี้

ตารางที่ 5 ประเภทความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
1. ด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน	1.1 ด้านการปฏิบัติงาน 1.1.1 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA 1.1.2 การเกิดอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน 1.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2.1 ทักษะบุคลากรไม่พร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ 1.2.2 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เช่น พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายไม่เหมาะสม การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ 1.2.3 ข้อมูลสำคัญของสถาบันรั่วไหล สูญหายหรือถูกขโมยหรือถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ 1.3 ด้านทรัพยากรบุคคล 1.3.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 1.3.2 การบรรจุบุคลากรใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 1.3.3 บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถลาออกและไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้ทัน
2. ด้านการเงิน	2.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ 2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	3.1 การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารด้านการเงินและพัสดุ รวมทั้งการมีผลประโยชน์ทับซ้อน 3.2 การปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
4. ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ	4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง 4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อการจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย 2 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ ได้แก่ อาจเกิดผลที่ตามมาและกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายหลายด้าน นอกจากนั้น ในการวิเคราะห์ ควรพิจารณาถึง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

2. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยงนั้นๆ

โอกาสที่จะเกิด (L : Likelihood) เป็นระดับของโอกาสหรือความบ่อยครั้งที่เกิดความเสี่ยง โดย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้กำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับคะแนน ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 เกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับ	โอกาสเกิด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
5	สูงมาก	มากกว่า 4 ครั้งต่อปี	อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบวันถึงสัปดาห์	โอกาสเกิดมากกว่า 99%
4	เป็นไปได้มาก	มากกว่า 2 ครั้งต่อปี	อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบสัปดาห์ถึงรอบเดือน	โอกาสเกิดมากกว่า 50%
3	น่าจะเป็นไปได้	1 ครั้งต่อปี	อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี	โอกาสเกิดมากกว่า 10%
2	ค่อนข้างน้อย	1 ครั้งต่อ 2 ปี	อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบหลายปี	โอกาสเกิดมากกว่า 1%
1	ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลย	1 ครั้งต่อ 4 ปี	เกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว	โอกาสเกิดน้อยกว่า 1%

ผลกระทบ (I : Impact) คือ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้กำหนดระดับความรุนแรง/ผลกระทบของความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับคะแนน ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ด้านประสิทธิผล:			ต่อ การเงิน	ต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร			ต่อ ความปลอดภัย
		การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับ	ความพึงพอใจ	
5	ร้ายแรง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 40%	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 6 เดือน	> 24 ชั่วโมง	ความเสียหายเป็นวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท	คดีขึ้นสู่ศาลและถูกตัดสินว่าผิด	การฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับ ความเสียหาย	ระดับความพึงพอใจต่ำกว่า 50%	หยุดการทำงานมากกว่า 1 เดือน
4	กระทบมาก	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 30-40%	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 5-6 เดือน	> 12-24 ชั่วโมง	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน – 20 ล้านบาท	คดีอยู่ในชั้นศาล	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 50-65%	หยุดการทำงานมากกว่า 1 สัปดาห์
3	กระทบปานกลาง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 20-30%	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 4-5 เดือน	> 3-12 ชั่วโมง	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 แสน – 5 ล้านบาท	ออกสื่อ	การฝ่าฝืนกฎ ข้อกฎหมายที่สำคัญที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/ หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 65-70%	หยุดการทำงาน 1 สัปดาห์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ด้านประสิทธิผล:			ต่อ การเงิน	ต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร			ต่อ ความปลอดภัย
		การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับ	ความพึงพอใจ	
2	กระทบน้อย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 10-20%	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 3-4 เดือน	> 1-3 ชั่วโมง	ความเสียหายเป็นวงเงิน 2 แสน – 5 ล้านบาท	ภายในสถาบันฯ	การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกำหนดแต่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 70-75%	เสียเวลาเล็กน้อยหยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์
1	แทบไม่กระทบเลย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ≤ 10%	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 3 เดือน	≤ 1 ชั่วโมง	ความเสียหายเป็นวงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	ภายในฝ่าย/สาขา	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 75% ขึ้นไป	สามารถทำงานต่อได้ ไม่ต้องหยุดการทำงาน

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในสถาบัน นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง เช่น การปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน โครงสร้างสถาบัน กระบวนการรายงาน/วิธีการติดต่อสื่อสาร ทักษะและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง พฤติกรรมของสถาบันที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล สัญญาและพันธมิตรในปัจจุบัน

ตารางที่ 8 การประเมินระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง เป็นไปได้ที่จะ เกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	1 แทบไม่กระทบเลย	2 กระทบเล็กน้อย	3 กระทบปานกลาง	4 กระทบมาก	5 ร้ายแรง
5 สูงมาก	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 สูงมาก	25 สูงมาก
4 เป็นไปได้มาก	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูง)	20 (สูงมาก)
3 น่าจะเป็นไปได้	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
2 ค่อนข้างน้อย	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
1 ไม่น่าจะเกิดขึ้น เลย	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)

ตารางที่ 9 ระดับความเสี่ยง คะแนน การแสดงแถบสี และความหมายและการตอบสนองต่อความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมายและการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ต่ำ	1-3	สีเขียว	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	สีเหลือง	ระดับที่พอรับได้แต่ต้องมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-16	สีส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	17-25	สีแดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การจัดการความเสี่ยง หรือ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) คือเมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญโดยพิจารณาโอกาส/ความถี่ (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยงกับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่ สถาบันสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงมี 4 ประการคือ

1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก เช่น กรณีมีความเสี่ยงในระดับที่ไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่ดำเนินการใดๆ
2. การหลีกเลี่ยง/ยกเลิกความเสี่ยง (Risk Avoidance/Risk Terminate) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์หรือยุติการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือเงื่อนไขของการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง
3. การกระจาย/ถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing/Risk Transfer) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น
4. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction/Risk Control) หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่สถาบันยอมรับได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อย่างเหมาะสมโดยครอบคลุม คือ

1) ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยความเสี่ยง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นอย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

2) วิเคราะห์ความเสี่ยง มีแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (L : Likelihood) เป็นระดับของโอกาสหรือความบ่อยครั้งที่เกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (I : Impact) คือ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร สิ่งสำคัญประการหนึ่งต่อกิจกรรมการควบคุมคือ การกำหนดบุคลากรภายในสถาบันเพื่อรับผิดชอบในการพิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และพิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงของสถาบันควรจะต้องมีการกำหนดวันแล้วเสร็จให้ชัดเจน

7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับสถาบันในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกสถาบัน เช่น ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแล และผู้ถือหุ้น เป็นต้น

8. การติดตาม (Monitoring)

สถาบันจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีคุณภาพและมีความเหมาะสม สามารถดัดแปลงเท่าที่จำเป็น การติดตามดูแลต้องทำเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่อง นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับสถาบัน และสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ 2 แบบคือ

1. การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. การติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
1. ด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน										
1.1 ด้านการ ปฏิบัติงาน 1.1.1 การละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA	1	3	3	1. สถาบันได้รับความเสียหายจากการถูกฟ้องร้องเนื่องจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 2. บุคลากร เกิดความเสียหายจากการถูกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ แก่ผู้บริหารและบุคลากรสถาบัน	<u>มาตรการใหม่</u> -ยังไม่มี- <u>งบประมาณ</u> กองทุนทั่วไป และ กองทุนพัฒนา บุคลากร	เหตุฟ้องร้อง เรื่องการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุการณ์ ฟ้องร้องเรื่องการ ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคลไม่เกิดขึ้น ในสถาบัน	ผู้บริหาร/งาน บุคคล
1.1.2 การเกิด อุบัติเหตุหรือได้รับ อันตรายจากการ ปฏิบัติงาน	3	2	6	1.การบริหารงาน ของสถาบัน 2.คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ 3.บุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายใน	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)/การ ยอมรับความ เสี่ยง (Risk Acceptance) และการถ่าย โอนความ	1. มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2. มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีเพื่อวางแผน ควบคุม รายงาน ผลการปฏิบัติงานด้าน	<u>มาตรการใหม่</u> 1. สร้างระบบ ประเมินความ ปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ 1.1 ฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการ	1. การเกิด อุบัติเหตุหรือ การได้รับ อันตรายจาก การทำงาน 2.ร้อยละ ห้องปฏิบัติการ ที่มีคู่มือการใช้ ห้องปฏิบัติการ	1. มีรายงาน อุบัติเหตุหรือ อุบัติการณ์ ลดลงจากปีที่ ผ่านมา 2. ร้อยละ ห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับการ ประเมินความ	จป.วิชาชีพ/งาน บริหารทั่วไป/ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				อาคาร รวมทั้ง สิ่งแวดล้อม โดยรอบอาคาร 4.เครื่องมืออุปกรณ์ ได้รับความ เสียหาย	เสี่ยง (Risk Sharing)	ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการเคมี 3. มีคณะกรรมการควบคุม ความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลัก ได้แก่ 3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขออนุญาตใน การทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับสารชีวภาพภายใน อาคาร เพื่อความปลอดภัย ทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BI- OSAFETY APPROVAL; ABA) 3.2 รวบรวมและรายงานชื่อ เชื้อโรคเพื่อขอจัดแจ้งเชื้อ โรคในครอบครองกับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรค	1.2 การประเมิน ความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ 1.3 การประเมิน ความเสี่ยงด้าน สุขภาพ 2. สร้างระบบการ บริหาร ห้องปฏิบัติการ 2.1 SOP ห้องปฏิบัติการ 2.2 ส่วนงานจัด อบรมด้านความ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มเติม <u>งบประมาณ</u> กองทุนวิจัย และ กองทุนทั่วไป	3. การตรวจ ประเมินด้าน ความ ปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ	ปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ	

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						และพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 3.3 วางแผนในการตรวจสอบ การดำเนินงานใน ห้องปฏิบัติการ BSL2 และ ควบคุมให้มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางมาตรฐานด้าน ความปลอดภัยทางชีวภาพ 4. มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการ ทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อ วางแผน กำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ สำหรับ ผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของงบประมาณ การจัดหาอุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้ง ควบคุมดูแลการจัดทำ เอกสารเกี่ยวกับ กระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						5. มีการแต่งตั้งตัวแทน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ ประสานงานต่างๆ ด้าน ความปลอดภัย รวมถึงการ แจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัย ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำ ชั้นทราบ 6. มีแผนการตรวจประเมิน ห้องปฏิบัติการด้าน ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ โดยเป็นการ ตรวจเยี่ยมด้านคงาม ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ปีละ 1 ครั้ง 7. จัดให้มีการทดสอบความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการเคมีและ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ ให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						และผู้เข้าทำงานใน ห้องปฏิบัติการทุกคน 8. มีคู่มือความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 8.1 คู่มือความปลอดภัยด้าน สารเคมีในห้องปฏิบัติการ 8.2 คู่มือความปลอดภัยด้าน สารชีวภาพใน ห้องปฏิบัติการ 9. มีคู่มือปฐมพยาบาล เบื้องต้นผ่านพบแสดง วิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็นข้อมูลและ แนวทางปฏิบัติในการปฐม พยาบาลให้แก่ผู้ประสบ อุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 10. นักศึกษาได้พร้อมใจกัน จัดทำประกันอุบัติเหตุ 11. ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมือ				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						อุปกรณ์พร้อมจัดให้มีคู่มือการใช้งาน 12. การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา 13. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และ แว่นตาป้องกัน สารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 14. ให้มีการรายงานอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงาน				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						อุปบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุ ของการเกิดเหตุและหา แนวทางในการควบคุม ป้องกันการเกิดเหตุการณ์ ซ้ำ				
1.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2.1 ทักษะบุคลากรไม่พร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่	1	1	1	1. การดำเนินงานขององค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เกิดความล่าช้า ติดขัด ไม่ทันสมัย 2. บุคลากรเกิดความเครียดจากการปฏิบัติงานเนื่องจากปรับตัวไม่ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่เกิดขึ้น	การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)		มาตรการใหม่ 1. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำคู่มือการทำงาน จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ 3. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันเทคโนโลยีและการ	1. บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการ 2. การเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี	เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีน้อยกว่าร้อยละ 20	งานบุคคล/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
							เปลี่ยนแปลงใน อนาคต งบประมาณ กองทุนพัฒนา บุคลากร			
1.2.2 ความเสี่ยง ด้านระบบ สารสนเทศภายใน สถาบัน เช่น พื้นที่ ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ไม่เหมาะสม การ เสื่อมสภาพของ อุปกรณ์	2	3	6	1. การบริหารงาน ของสถาบัน 2. การดำเนินงาน ของบุคลากร เนื่องจากพื้นที่ ติดตั้งเครื่องแม่ ข่ายและอุปกรณ์ เครือข่ายต้องการ มาตรฐานด้าน ต่างๆ (ระบบ จัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบ ปรับอากาศ, ระบบควบคุม ความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อ ป้องกันความ	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. มีการสำรองข้อมูลและ ระบบงานที่สำคัญ 2. มีงบประมาณฉุกเฉินในการ ซ่อมแซมหากได้รับความ เสียหาย หรือมีการประกัน ความเสียหายของอุปกรณ์ 3. มีการจัดการ การเข้าออก พื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 4. มีระบบป้องกันเหตุและ จัดการเหตุเพลิงไหม้ที่ เหมาะสม 5. มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 6. จัดทำ Maintenance Ser- vice Agreement สำหรับ อุปกรณ์สำคัญ	มาตรการใหม่ จัดทำโครงการ ออกแบบพื้นที่ติดตั้ง เครื่องแม่ข่ายและ อุปกรณ์เครือข่าย เมื่อโครงการ ก่อสร้างอาคาร สถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬา ภรณ์พร้อมอุปกรณ์ ประกอบอาคาร อาคาร CGI 2 แล้ว เสร็จในอีก 3 ปี ข้างหน้า งบประมาณ กองทุนทรัพยากร ถาวร	ไม่มีพื้นที่ติดตั้ง เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ เครือข่าย	ในระยะเวลา 3 ปี มีพื้นที่ติดตั้ง เครื่องแม่ข่ายและ อุปกรณ์เครือข่าย ที่ได้มาตรฐานใน ทุกๆ ด้าน	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจาก เหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผล กระทบต่อระบบ ต่างๆ ของสถาบัน ฯ ได้แก่ ระบบ คอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบ โสตทัศนูปกรณ์)		7. มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้ มาตรฐาน				
1.2.3 ข้อมูลสำคัญของสถาบันรั่วไหล สูญหายหรือถูก ขโมย หรือถูกโจมตี ด้วยมัลแวร์	1	3	3		การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. ติดตั้ง Antivirus บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2. Update ระบบปฏิบัติการ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ม ีความทันสมัยอยู่เสมอ 3. Update Software และ ระบบสารสนเทศต่างๆ ให้ม ีความทันสมัยอยู่เสมอ 4. จัดการสิทธิการใช้งาน คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 5. ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ	มาตรการใหม่ 1. จัดทำระบบ สำรองข้อมูลใน เครื่องแม่ข่ายและ Data Center (Backup Site) 2. แนะนำการใช้ Antivirus และ การ update Antivirus 3. จัดอบรมและให้ ความรู้กับ	1. การสูญหาย หรือการ รั่วไหลของ ข้อมูลสำคัญ ของสถาบัน 2. การเกิด เหตุการณ์ มัลแวร์โจมตี	1. ไม่มีเหตุการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ การสูญหาย หรือถูกขโมย ข้อมูลสำคัญ ของสถาบัน เกิดขึ้น 2. การรายงาน ปัญหาจากการ ถูกโจมตีทาง ระบบสารสนเทศ	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						6. มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวสารอย่างทันท่วงที 7. ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 8. ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับ เหตุ 9. จัดการสำรองข้อมูลสำคัญ ของสถาบัน 10. มีแผนและดำเนินการ บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งานด้าน ความปลอดภัยใน การใช้งานระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง 4. ไม่อนุญาตให้ บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูล ภายในได้โดยตรง <u>งบประมาณ</u> กองทุนทั่วไป และ กองทุนพัฒนา บุคลากร		จากมัลแวร์ไม่ เกิดขึ้น	
1.3 ด้านทรัพยากร บุคคล 1.3.1 การรับ นักศึกษาเข้าใหม่ไม่ เป็นไปตาม เป้าหมาย	4	3	12	1.การบริหาร งบประมาณของ สถาบันและ แหล่งทุน 2. การบริหารจัดการ ด้านการจัดการ เรียนการสอนซึ่ง หากผู้เรียนน้อย	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. วางแผนการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆเพื่อให้ สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่ สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีแผนการ ประชาสัมพันธ์โดยสื่อ So- cial	<u>มาตรการใหม่</u> 1. ปรับระบบการ รับเข้าศึกษาให้ สอดคล้องกับ สภาพการณ์ ปัจจุบัน 2. จัดกิจกรรมเพื่อ เชิญชวนให้ผู้ที่	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้ามาในแต่ ละปีการศึกษา	มีนักศึกษาใหม่ เข้ามาสมัครเรียน เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ฝ่ายส่งเสริม วิชาการ- หน่วยงาน รับนักศึกษา

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				เกินไปอาจต้อง ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอน)		Media มากขึ้น อาทิ Line Official 2. กระตุ้นและส่งเสริม นักศึกษาชาวไทยและ ชาวต่างชาติระดับปริญญา โทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา จากระดับปริญญาโทเป็น ระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่ม จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาเอกให้มากขึ้น 3. มีการเจรจาเพื่อทำ ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถาบันกับ สถาบันอุดมศึกษาหรือ สถาบันด้านวิทยาศาสตร์ใน ต่างประเทศ เพื่อเพิ่ม จำนวนนักศึกษา ชาวต่างชาติให้มากขึ้น (MOU with University of Ruhuna- Sri Lanka / with MNUMS,Mongolia	สนใจสมัครเข้า ศึกษาต่อใน สถาบัน <u>งบประมาณ</u> กองทุนทั่วไป			

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						/ with UIN Sultan Mau- lana Hasanuddin ,Indo- nesia / with Industrial Technology Develop- ment Institute (ITDI) ,The Philippines) 4. เปิดโอกาสให้ สถาบันอุดมศึกษาที่ ต้องการพัฒนาอาจารย์ ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษา ต่อระดับปริญญาเอกสมัคร ขอรับทุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอกที่สถาบัน				
1.3.2 การบรรจุ บุคลากรใหม่ไม่ เป็นไปตาม เป้าหมายหรือตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้	3	3	9	1. การดำเนินของ องค์กรเกิดความ ล่าช้าและขาด ประสิทธิภาพ 2. บุคลากรขาด ทักษะ คุณสมบัติ ตามที่ต้องการ ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพใน การทำงาน	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)/การ ยอมรับความ เสี่ยง (Risk Acceptance)		มาตรการใหม่ 1.ประสาน ผู้เชี่ยวชาญของ แต่ละตำแหน่งให้ ช่วยตรวจสอบ เพื่อประเมิน ความรู้ ความสามารถ เบื้องต้น	1. จำนวนผู้ ผ่านการ คัดเลือกเพื่อ บรรจุเป็น บุคลากร 2. ผลการผ่าน ประเมิน ทดลองงาน	1. อัตราผู้ผ่าน การคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็น บุคลากรมี จำนวนมาก ขึ้น 2. อัตราการ ผ่านประเมิน ทดลองงาน สูงขึ้น และ	ผู้บริหาร/งาน บุคคล

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				3. เกิดการเพิ่ม ภาระงานให้เพื่อ ร่วมงาน สร้าง ปัญหาความ ขัดแย้งภายใน องค์กร			2. การตรวจสอบ ประวัติข้อมูลเชิง ลึก และจัดทำ แบบทดสอบวัด ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง 3. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ให้ มีภาพลักษณ์ดี มี ความน่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีคุณภาพตรง ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ <u>งบประมาณ</u> กองทุนทั่วไป และ กองทุนพัฒนา บุคลากร		อัตราการต่อ ช่วงระยะ ทดลองงาน ลดลง	
1.3.3 บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ	3	1	3	1. การบริหารงาน ขององค์กรเกิด	การควบคุม ความเสี่ยง		<u>มาตรการใหม่</u> 1. จัดทำโครงสร้าง อัตรากำลังเพื่อให้	1. อัตราการ ลาออกของ บุคลากรใน	1. อัตราการ ลาออกของ บุคลากรลดลง	ผู้บริหาร/งาน บุคคล

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
ลาออกและไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้ทัน				ความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ 2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบงานแทนในระหว่างขั้นตอนดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ เกิดความเครียดเนื่องจากการมีภาระงานเพิ่มขึ้น กระทั่งหัน	(Risk Reduction)/การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)		เกิดความชัดเจนในการแบ่งหน่วยงาน 2. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3. จัดโครงการถ่ายทอดงานจากผู้มีประสบการณ์และจะเกษียณอายุงาน 4. มีแผนเตรียมพร้อมบริหารจัดการบุคลากร และฝ่ายสรรหาบุคลากร 5. พิจารณาคำตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และ	แต่ละปีงบประมาณ 2. ระยะเวลาในการสรรหาบุคลากรใหม่เข้ามาทดแทนบุคลากรที่ลาออก	เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา 2. ฝ่ายสรรหาบุคลากรสามารถหาบุคลากรใหม่มาทดแทนได้ทันเวลาภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน	

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
							ศึกษาจุดอ่อนของ ตำแหน่งงานที่มี การลาออกของ บุคลากรบ่อยครั้ง 6. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Path) งบประมาณ กองทุนทั่วไป และ กองทุนพัฒนา บุคลากร			
2. ด้านการเงิน										
2.1 งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรมา ไม่เพียงพอ	1	4	4	1.ขาดสภาพคล่อง ทางการเงิน 2.ผลกระทบต่อการ ดำเนินของ สถาบัน 3.ขาดทรัพยากร สำคัญในการ ขับเคลื่อนกลยุทธ์	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ การ และงบประมาณ 2. จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการจัดทำคำ ขอตั้งงบประมาณประจำปี 3. ประสานงานให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคำขอตามความจำเป็น	มาตรการใหม่ 1. จัดทำกลยุทธ์เพื่อ รับขอรับการ จัดสรรเงิน งบประมาณในการ จัดการอุดมศึกษา ด้วยสถาบันมีการ เปลี่ยนแปลง	งบประมาณใน การดำเนินงาน ลดลง	งบประมาณใน งบดำเนินการมี จำนวนไม่น้อย กว่า 252 ล้าน บาท	ผู้บริหาร/งาน การเงินการคลัง และนโยบาย

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				ของสถาบันให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย 4.ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ของ สถาบัน		ตามภารกิจของแผนงาน/ งาน/โครงการ 4. ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วย ความประหยัด และให้ เป็นไปตามประมาณการคำ ขอของแผนงาน/งาน/ โครงการ 5. ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณโดยนำผลที่ได้ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทาง การดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการ จัดทำคำของบประมาณในปี ถัดไป	สถานภาพของ สถาบันจาก หน่วยงานในกำกับ ของรัฐ มาเป็น สถาบันอุดมศึกษา เอกชน ----- <u>งบประมาณ</u> -ไม่มี-			
2.2 การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ทัน ตามกำหนดเวลา	3	2	6	1. การดำเนินงาน ขององค์กรเกิด ความล่าช้าและ ไม่เป็นไปตาม แผนการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)		<u>มาตรการใหม่</u> 1. ติดตามเร่งรัด ผู้รับผิดชอบ งบประมาณเป็น ประจำทุกไตร มาส	การเบิกจ่าย งบประมาณที่ เป็นไปตามแผน	สถาบันหรืองาน การเงินการคลัง และนโยบายมี การเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้บริหาร/งาน การเงินการคลัง และนโยบาย

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
				2. ผลกระทบต่อ ชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ สถาบัน ในการใช้ จ่ายงบประมาณ			2. จัดทำสถิติการใช้ งบประมาณของ แต่ละหน่วยงาน <u>งบประมาณ</u> -ไม่มี-			
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์										
3.1 การทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร ด้านการเงินและ พัสดุ รวมทั้งการมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	1	4	4	1. การบริหารงาน ของสถาบันเกิด ความเสียหาย 2. ชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์ของ สถาบัน	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)	1. มีแผนการดำเนินงานด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริต หรือการปฏิบัติ ตามหน้าที่โดยมิชอบ และ ถ่ายทอดให้แก่ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ 2. มีการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร ในหน่วยงาน 3. จ่ายเงินใช้วิธีการโอนเงินเข้า บัญชีธนาคาร และงดการ จ่ายเช็ค	<u>มาตรการใหม่</u> มีการตรวจสอบ ความถูกต้องในทุก ขั้นตอนของการเบิก จ่ายเงิน <u>งบประมาณ</u> -ไม่มี-	การเกิดข้อ ร้องเรียนหรือ เหตุการณ์ เกี่ยวกับการ ทุจริตใน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร การเงินและ พัสดุ	ไม่มีเหตุการณ์ หรือข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริต เกิดขึ้นภายใน สถาบัน	ผู้บริหาร/งาน การเงินการคลัง และนโยบาย

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						4. แบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีออก จากกัน				
3.2 การปฏิบัติงาน ไม่แล้วเสร็จตาม กำหนดในสัญญา หรือไม่เป็นไปตาม ข้อตกลง	3	2	6	1. การดำเนินงาน ขององค์กรเกิด ความล่าช้าและ ไม่เป็นไปตาม แผนการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2. ผลกระทบต่อ ชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ สถาบัน 3. ผลกระทบต่อ การเบิกจ่าย เงินงวดไม่เป็นไป ตามสัญญาจ้าง และเงินงวด งบประมาณ	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion)/ และ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Shar- ing)		มาตรการใหม่ 1. จัดทำแนว ปฏิบัติงานที่มี ความชัดเจนและ แจ้งบริษัทหรือ หน่วยงานอื่นให้ รับทราบแนวทาง ปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้างต้อง แล้วเสร็จตาม สัญญาจ้าง 2. แจ้งโทษหรือ ค่าปรับหาก ปฏิบัติงานไม่แล้ว เสร็จตามกำหนด ในสัญญาจ้างให้ ทราบเป็นที่ ชัดเจน 3. เร่งรัดการ ปฏิบัติงานให้	แผนงาน/ โครงการ ดำเนินงานแล้ว เสร็จตาม กำหนดและ เป็นไปตาม สัญญาจ้าง	ร้อยละของ แผนงาน/ โครงการ ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จเป็นไปตาม สัญญาจ้าง 100%	คณะกรรมการ ควบคุมงาน/ ฝ่ายพัสดุ

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
							เป็นไปตามงวด งานในสัญญาจ้าง 4. มีคณะกรรมการ ควบคุมงานทำ หน้าที่ดูแล ควบคุมการ ปฏิบัติงาน <u>งบประมาณ</u> -ไม่มี-			
4. ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ										
4.1 ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน อันเกิดจากภัยพิบัติ/ การก่อการจลาจล/ การก่อการร้าย/ สถานการณ์ทาง การเมือง	3	2	6	1. การบริหารงาน ขององค์กร 2. การเงินและ ทรัพย์สิน 3. บุคลากร 4. สิ่งแวดล้อม 5. ชุมชนโดยรอบ	การควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduc- tion) และ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Shar- ing)	1. มีคณะกรรมการด้านความ ปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อ วางแผน ควบคุมการ ปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงาน ด้านความปลอดภัยทั้งหมด ภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความ ปลอดภัย	<u>มาตรการใหม่</u> -ยังไม่มี- <u>งบประมาณ</u> กองทุนทั่วไป	1. อัตราการเกิด ภัยพิบัติ การ ก่อการ จลาจล การ ก่อการร้าย และ สถานการณ์ ทางการเมือง ที่เกิดขึ้น	1. เมื่อเกิด เหตุการณ์จาก ภัยพิบัติหรือ การก่อการ จลาจล การก่อ การร้ายแล้ว สถาบันมี ความสามารถ ในการรับมือ ทำให้เกิดความ	งานพัฒนา สภาพแวดล้อม/ คณะทำงาน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉินและ อุบัติภัย

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						1.2 คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและระงับเหตุ ฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุม ความปลอดภัยทาง ชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมี 2. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมภาวะฉุกเฉินและ อุบัติภัย พร้อม กำหนด ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของ คณะทำงานชุดปฏิบัติการใน ทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ทราบตำแหน่งและหน้าที่ ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อ รองรับการทำงานทำให้ สามารถควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งเป็นการลดและ ป้องกันการเกิดความ เสียหายต่อชีวิตและ		ภายใน ปีงบประมาณ 2. ความเสียหาย ที่ได้รับจาก การเกิดเหตุ อันตรายและ ภัยพิบัติ 3. การมีแผน รองรับความ เสี่ยงด้าน ความ ปลอดภัยจาก อันตรายและ ภัยพิบัติ	เสียหายน้อย ที่สุด 2. การมีแผน รองรับ เหตุการณ์ที่ เป็นความเสี่ยง และอันตราย จากภัยพิบัติที่ พร้อมใช้งาน เสมอ	

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						ทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและลดความเสี่ยง 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉิน พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถาน				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						การณ้ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟู บำรุงหลังเกิดภัย 4. จัดทำประกันความเสี่ยงภัย ทรัพย์สิน เพื่อเข้ามา รับผิดชอบความเสียหาย ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 5. จัดให้มีการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ได้แก่ การ ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การ อบรมดับเพลิงและซ่อม อพยพหนีไฟ รวมถึงการ อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปีพร้อม ศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรค เพื่อทำการปรับปรุงการ ทำงานให้เหมาะสมในการ ปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 6. จัดทำแผนป้องกันและระงับ เหตุฉุกเฉิน ประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อ				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						การเตรียมการป้องกันและ ระงับเหตุฉุกเฉิน ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7. จัดเตรียมความพร้อมในเรื่อง ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง 8. กำหนดผู้รับผิดชอบในการ จัดการและบริหารมวลชน สัมพันธ์และสื่อมวลชน 9. มีมาตรการในการเก็บข้อมูล สำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อ เกิดภัยพิบัติ และสามารถนำ ข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 10. จัดทำแผนกอบกู้สถาบัน จากภัยพิบัติ 11. จัดทำรายละเอียดที่ใช้ใน การติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระงับควบคุม ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 12. จัดทำรายละเอียดการ ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13. จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร 14. จัดเตรียมกรรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน				
4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	3	1	3	1. การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ 2. บุคลากร 3. สิ่งแวดล้อม 4. ชุมชนโดยรอบ	การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) และการยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)	1. สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วงประกอบด้วยรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	<u>มาตรการใหม่</u> -ยังไม่มี- <u>งบประมาณ</u> -ไม่มี-	1. การได้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนผลกระทบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. การเกิดผลกระทบและความเสียหายจากโครงการก่อสร้าง	ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานผลกระทบเกิดขึ้น	ผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการ/วิศวกร

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						2. บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และสถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของ บริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง 3. บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสี่ยงดังในการก่อสร้างและการ				

ประเภทความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	การประเมินระดับความเสี่ยง			ความเสียหาย/ ผลกระทบ	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการที่มีอยู่	มาตรการใหม่และ งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความ เสี่ยง (KRIs)	ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายในการ วัดความสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (KPI)	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง							
						พูดคุยของคณงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการ เรียนการสอนรวมถึงการ ทำงานของบุคลากรภายใน อาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4. งานอาคารต้องกำกับดูแล พนักงานรักษาความ ปลอดภัยเฝ้าระวังใน ประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 จัดเตรียมและวาง แผนการจัดพื้นที่การจอด รถของบุคลากร นักศึกษา ของสถาบัน และ บุคคลภายนอกในบริเวณ พื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัย ในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับ บุคลากรและนักศึกษาของ สถาบัน				

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 1 ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือเกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับ อยู่ในระดับ 3 กระทบปานกลางหรือการฝ่าฝืนกฎ ข้อกฎหมายที่สำคัญ)

การเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรืออาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อความปลอดภัย อยู่ในระดับ 2 กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาเล็กน้อยหยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์)

ทักษะบุคลากรไม่พร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $1 \times 1 = 1$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 1 ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือโอกาสเกิดน้อยกว่า 1 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิภาพผลประกอบการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับ 1 แทบไม่กระทบเลยหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย $\leq 10\%$)

ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เช่น พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายไม่เหมาะสม

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $2 \times 3 = 6$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 2 ค่อนข้างน้อยหรือโอกาสเกิดมากกว่า 1 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิภาพผลประกอบการระยะเวลาหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ 3 กระทบปานกลางหรือมากกว่า 3-12 ชั่วโมง)

ข้อมูลสำคัญของสถาบัน รั่วไหล สูญหายหรือถูกขโมยหรือถูกโจมตีด้วยมัลแวร์

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 1 ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือโอกาสเกิดน้อยกว่า 1 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิภาพผลประกอบการระยะเวลาหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ 3 กระทบปานกลางหรือมากกว่า 3-12 ชั่วโมง)

การรับนักศึกษาเข้าใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $4 \times 3 = 12$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 4 เป็นไปได้มากหรือโอกาสเกิดมากกว่า 50 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิภาพผลประกอบการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับ 3 กระทบปานกลางหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย $> 20-30\%$)

การบรรจุบุคลากรใหม่
ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือ
ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $3 \times 3 = 9$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรือ
โอกาสเกิดมากกว่า 10 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิผลเรื่องความล่าช้าของโครงการ/
กิจกรรม อยู่ในระดับ 3 กระทบปานกลางหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 20- 30%)

บุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถลาออกและ
ไม่สามารถหาบุคลากรมา
ทดแทนได้ทัน

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรือ
โอกาสเกิดมากกว่า 10 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิผลเรื่องความล่าช้าของโครงการ/
กิจกรรม อยู่ในระดับ 1 แทบไม่กระทบเลยหรือทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 3 เดือน)

ความเสี่ยงด้านการเงิน

งบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรมาไม่
เพียงพอ

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 1 ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือ
เกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อการเงิน อยู่ในระดับ 4 กระทบมากหรือความ
เสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน - 20 ล้านบาท)

การเบิกจ่าย
งบประมาณไม่ทันตาม
กำหนดเวลา

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรือ
โอกาสเกิดมากกว่า 10 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิผลเรื่องการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม
เป้าหมาย อยู่ในระดับ 2 กระทบเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 10-20%)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

การทุจริตในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารด้านการเงินและ
พัสดุ

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 1 ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือ
โอกาสเกิดน้อยกว่า 1 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรเรื่องการปฏิบัติ
ตามกฎหมายระเบียบ/ข้อบังคับ อยู่ในระดับ 4 กระทบมากหรือการละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ)

การปฏิบัติงานไม่แล้ว
เสร็จตามกำหนดใน
สัญญา หรือไม่ปฏิบัติตาม
ข้อตกลง

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรืออาจ
เกิดขึ้นได้ภายในรอบปี)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบด้านประสิทธิผลเรื่องความล่าช้าของโครงการ/
กิจกรรม อยู่ในระดับ 2 กระทบเล็กน้อยหรือทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 3-4 เดือน)

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

ความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สินอันเกิดจาก
ภัยพิบัติ/การก่อการ
จราจร/การก่อการร้าย/
สถานการณ์ทางการเมือง

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรืออาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อความปลอดภัย อยู่ในระดับ 2 กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาเล็กน้อยหยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์)

ผลกระทบจากการ
ก่อสร้างอาคาร
สถาบันฯ อาคาร 2

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)

(พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับ 3 น่าจะเป็นไปได้หรือโอกาสเกิดมากกว่า 10 %)

(ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบต่อความปลอดภัย อยู่ในระดับ 1 แทบไม่กระทบเลยหรือสามารถทำงานต่อได้ ไม่ต้องหยุดการทำงาน)



การจัดระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงสูง)	การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $4 \times 3 = 12$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การบรรจุบุคลากรใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $3 \times 3 = 9$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การเกิดอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เช่น พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายไม่เหมาะสม (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $2 \times 3 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/ สถานการณ์ทางการเมือง (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารด้านการเงินและพัสดุ รวมทั้งการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ข้อมูลสำคัญของสถาบันรั่วไหล สูญหายหรือถูกขโมยหรือถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถออกและไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้ทัน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ทักษะบุคลากรไม่พร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $1 \times 1 = 1$)

การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ในปีงบประมาณ 2566 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและได้กำหนดประเภทความเสี่ยง 7 ด้าน โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละด้านพบว่า มีปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566		
ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
1	ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
	1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
	1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ	โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$
	1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $2 \times 3 = 6$
	1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา	โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$
	1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$
2	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
	2.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
	2.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $3 \times 3 = 9$
	2.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
	2.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$
3	ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
	3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$
	3.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำสรุปรายงานผลและบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการ สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ได้มีการจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการติดตาม ดังนี้

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	- ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน	1	4	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยให้มีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบด้านแผนงาน งบประมาณ การเงิน และมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 3) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ	ดำเนินการต่อเนื่อง	$1 \times 3 = 3$	ผู้บริหาร/งานการเงินการคลังและนโยบาย/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานขององค์กร	- ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนูปกรณ์	2	3	1) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 2) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 4) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 5) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 6) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ	1) มีการบริหารจัดการ สำรองงบประมาณสำหรับกรณีฉุกเฉิน 2) จัดการการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่าย โดยล็อกตู้ Lock ทุกครั้งหลังดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม 3) มีโครงการจัดทำห้อง Data Center ที่มีมาตรฐาน (งบประมาณ 2569) 4) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย *** ระบบเกี่ยวข้องกับงานโสตฯ ไม่มีการ MA เนื่องจากติดสัญญาเดิม	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 3 = 6$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	2	5	มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ	มีการเพิ่มพื้นที่สำรองข้อมูลบน Private Cloud (สำรองข้อมูล 3 แหล่ง)	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 3 = 6$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีการจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง (Terminate) และการควบคุมความเสี่ยง (Treat)
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดย ณ ปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูลจะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1) มีการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรตามที่หน่วยงานร้องขอ 2) มีการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย	ดำเนินการต่อเนื่อง	$1 \times 3 = 3$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
การดำเนินงานของบุคลากร	ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์ - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ	1	3	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วทั้งที่ 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1) มีการติดตั้งและ Update Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ทุกเครื่อง 2) มีการดำเนินการ Update ระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) มีการจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) มีการติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ 6) มีการประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) มีการประชาสัมพันธ์เชิงระงับเหตุ	ดำเนินการต่อเนื่อง	$1 \times 3 = 3$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
	- ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร							

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร		2	1	1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	1) มีแผนและของงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไขและสำรองระบบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 1 = 2$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล	1) มีการสำรองข้อมูล 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการฝึกอบรมก่อนใช้งานและทบทวนการใช้งาน	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 1 = 2$	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

2.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ

สถานศึกษา มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันฯ เนื่องจากมีจำนวนบัณฑิตที่จบออกมาในแต่ละปีการศึกษาน้อยมาก	3	3	1) ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2) มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันฯ เพิ่มเติม	สถาบันฯ ดำเนินการรับนักศึกษาเข้าใหม่สำหรับปีการศึกษา 2566 โดยจัดงานแนะนำหลักสูตรในช่วงเดือนธันวาคม 2565 และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรการการบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ แต่ผลการดำเนินงานยังคงรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่ได้ตามแผนการรับนักศึกษาเนื่องจากมีผู้สนใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชาวไทยน้อยลง จึงยังคงมีความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว	ดำเนินการต่อเนื่อง	$3 \times 3 = 9$	ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ-หน่วยรับนักศึกษา
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1	1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวน	1) สถาบันฯ มีจำนวนนักศึกษาต่างชาติรับเข้าใหม่ เพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2566 สามารถรับนักศึกษาต่างชาติได้จำนวนที่มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการดำเนินการตามมาตรการการบริหารและควบคุมความ	ดำเนินการต่อเนื่อง	$1 \times 1 = 1$	ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ-หน่วยรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				นักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น	เสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ด้วยการขยายความร่วมมือกับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น 2) ในปีการศึกษา 2566 สถาบันฯ มีนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาเอก เป็นผลมาจากการดำเนินการตามมาตรการการบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้			

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

2.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

2.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	- มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ทำหน้าที่วางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี - มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ - มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้ง	- มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 32/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคำสั่งตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2563 - มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ 2.1 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 33/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (Institutional Biosafety Committee of Chulabhorn Graduate Institute; CGI-IBC) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการชีวภาพ	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดยอธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	2.2 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 22/2566 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ที่ 123/2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา 4) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ที่ 34/2565 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นรับทราบ 5) มีประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561			
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบ ปกษาหรือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดให้มีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพก่อนจะเข้าทำงานในห้องปฏิบัติการของนักศึกษา นักวิจัย เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึงอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง และการอพยพหนีไฟตลอดทั้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและผู้จัดการห้องปฏิบัติการ วางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติและการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้งานสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการ 2) คณะกรรมการความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ มีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในแต่ละปี การศึกษา และมีแนวทางจัดสอบ Lab safety ให้กับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ที่จะเข้าทำงานในห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับการประสานงานจากผู้จัดการห้องปฏิบัติการและอาจารย์ประจำสาขา	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัย
บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถาบัน	3	2					

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				งานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 5) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 6) รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 7) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ	3) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยมีแผนการจัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพขึ้นในทุกๆปี 4) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีแผนตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทุกๆปี โดยมีแนวทางการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการที่ใช้แบบประเมินอ้างอิงจากคู่มือโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) 5) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดแนวทางในการขออนุญาตทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการพิจารณาโครงการ ABA (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL) ตามแนวทางที่กำหนด 6) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) กำหนดให้มีการดำเนินการรวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคที่ผลิตและครอบครองภายในอาคารสถาบันฯ ทั้งหมดให้			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				8) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 9) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 9.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 9.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 10) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 11) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง 12) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับทราบและขอใบจดแจ้งรายชื่อเชื้อในกลุ่มที่ 2 ตามพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.2558 ในทุกๆปี 7) มีแผนจัดทำแนวทางการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ 8) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพมีแผนตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ 2 9) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและคู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการ 10) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นและวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR ให้ผู้ปฏิบัติการสามารถศึกษาและใช้งานเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้องปลอดภัย			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				13) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์) 14) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุดBiological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	11) มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE สำหรับนักศึกษา นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ โดยอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่มีความจำเป็น ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า Safety และแว่นตาป้องกันสารเคมี 12) มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและดำเนินการหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ ซึ่งอาจสร้างความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถาบัน 13) มีการจัดให้มีชุดอุปกรณ์ต่างๆที่มีความจำเป็นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมี/สารชีวภาพ เกิดการหก รั่วไหล ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และกล่องปฐมพยาบาลประกอบด้วยยาและเวชภัณฑ์สำหรับใช้ปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้อย่างเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละห้องปฏิบัติการ รวมถึงสำนักงาน			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
เครื่องมืออุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย 2) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งเกิดจากการสีกหรือจากการใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ได้จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ และผู้จัดการห้องปฏิบัติการได้วางแผนและดำเนินการจัดให้มีการอบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งที่เกิดจากการสีกหรือ การใช้งาน และอุบัติเหตุภัยอันตรายต่างๆ และมีแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

3 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย และการระงับเหตุการณ์ และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการเพิ่มแนวทางและมาตรการในการลดโอกาสและระดับความรุนแรงของความเสี่ยง รวมทั้งใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันอาคาร กรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัย 2) มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น 3) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 4) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามแผน ตามหน้าที่	1) สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินงานดูแลเรื่องการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ชุดหนึ่งชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 33/2563 เพื่อมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง วางแผนการปฏิบัติงาน จัดการความเสี่ยง รวมทั้งวางแผนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ 2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 114/2562 ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลและควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในอาคารพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยทั่วไป หรือกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ประกอบด้วย ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุด	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	งานพัฒนาสภาพแวดล้อม/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 5) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉินชั้นนำทางหนีไฟต่างๆ	สนับสนุน ชูรักษาความปลอดภัย และการจราจร ชูประชาสัมพันธ์ และกำหนดหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น เพื่อดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน มีการกำหนดหมายเลขฉุกเฉิน กรณีต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ได้แก่ หมายเลข 222 3) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยมีคู่มือและอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงครบชุดให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			
การเงิน และ ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงาน ระงับเหตุฉุกเฉิน	1) แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการก่อนเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินโดย จัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันภัยพิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติของสถาบัน รวมทั้งวางแผนทางการปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะเผชิญกับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน 2) สถาบันฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพ	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	งานพัฒนาสภาพแวดล้อม/ คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				- จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรรมสิทธิ์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน	ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่กรมธรรม์ 822-01551-1062 และ 822-01581-1026 เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในวงเงินเอาประกันรวมทั้งสิ้น 1,103,680,000.00 บาท โดยคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึง 30 ธันวาคม 2566 เวลา 16.30 น.			
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง 2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น	มีแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ในทุกๆปี โดยจะมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีแผนจัดโครงการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาล และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	งานพัฒนาสภาพแวดล้อม/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัว หรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ				
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	1) มีพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ความช่วยเหลือ 2) มีแผนประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	ดำเนินการต่อเนื่อง	2x2=4	งานพัฒนาสภาพแวดล้อม/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุดหรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรง	ดำเนินการต่อเนื่อง	2x2=4	งานพัฒนาสภาพแวดล้อม/คณะทำงานควบคุมภาวะ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	ร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ			ฉุกเฉินและอุบัติภัย

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566

3.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

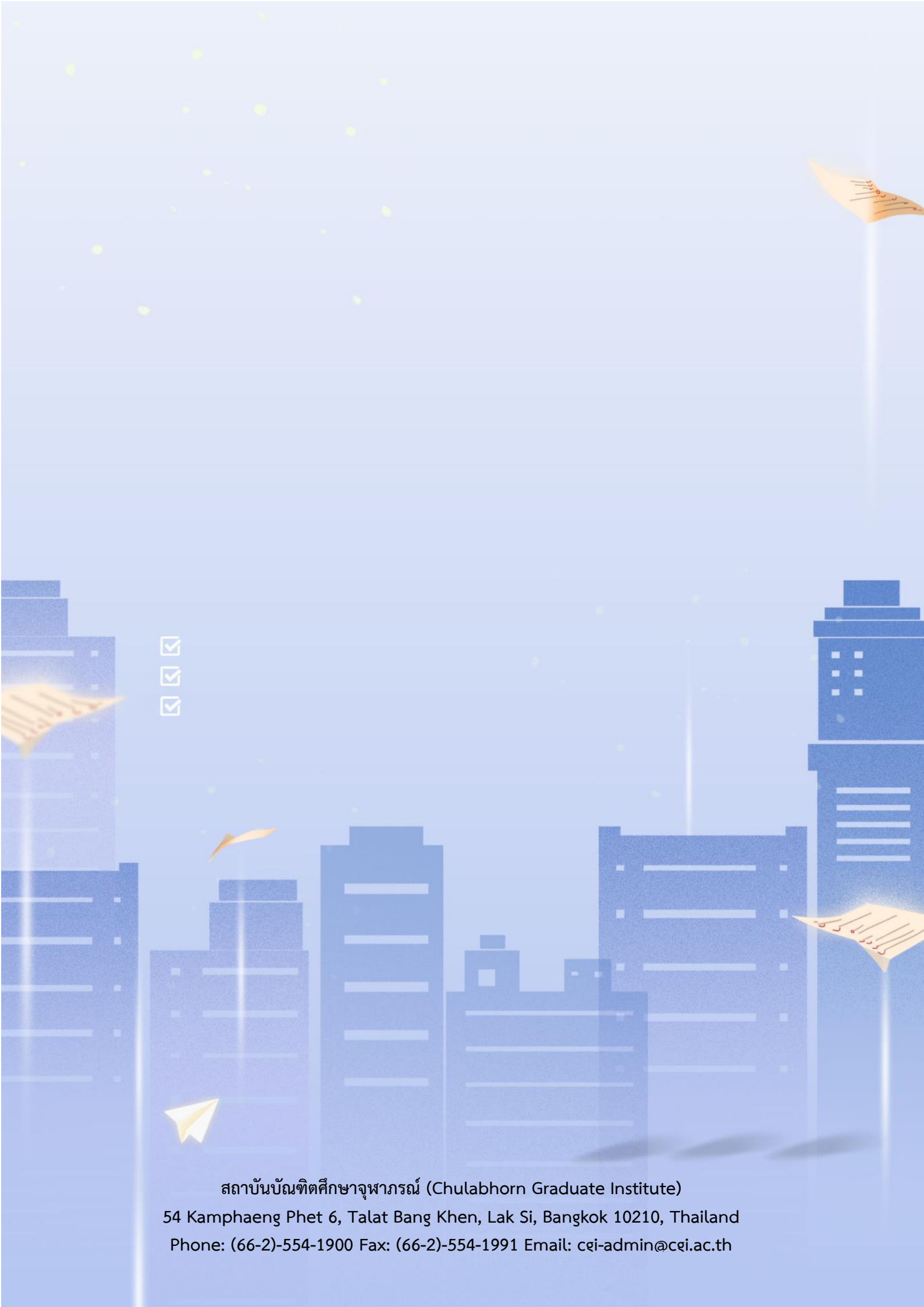
ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวด	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลต่อการปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	3	1	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมามีการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 จึงยังไม่มี การเบิกจ่ายเงินงวด	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x1=4	ผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการ/วิศวกร
บุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากการอันตรายทางกายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้าง และเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบันฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	1	1) การจัดการความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.1 ดำเนินการจัดทำพื้นที่จอดรถให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.2 กำหนดเส้นทางจราจรภายในสถาบันฯ ให้ชัดเจน และปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน 2) การลดความเสี่ยงที่เกิดจากโครงการก่อสร้าง	ปัจจุบันอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 ยังไม่ได้เริ่มการก่อสร้าง จึงยังไม่พบปัญหาสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x1=4	ผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการ/วิศวกร

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2.1 บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดินสำหรับป้องกันวัสดุตกลงลงในที่สาธารณะ 2.2 บริเวณตัวอาคาร ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปรงแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย 2.3 จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง ไม่ให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง 2.4 จัดทำทางเข้า-ออกของรถบรรทุกให้ชัดเจนและทางเข้าออกควรมีช่องทางเดียว ควรใช้ยางแอลฟัลต์หรือคอนกรีตปูบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อลดฝุ่นละออง 2.5 ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้าง				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2.6 ทำความสะอาดรถขนวัสดุ หรือดินจากการก่อสร้างทุกครั้ง เมื่อต้องออกจากบริเวณก่อสร้าง 2.7 การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ ควรทำในห้อง หรือที่กั้นบริเวณ โดยเฉพาะ มีหลังคา หรือมีผ้าคลุม และผนังปิดด้านข้างทั้งสามด้าน 2.8 การเจาะตัด ขัดผิววัสดุด้วยเครื่องจักรที่ทำให้เกิดฝุ่น และมลภาวะต้องฉีดน้ำ หรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่องขณะปฏิบัติงาน เว้นแต่จะมีการเตรียมห้องเจาะ หรือขัดโดยเฉพาะที่ติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่น หรือกรองฝุ่นไว้แล้ว 2.9 การกองวัสดุก่อสร้าง ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ ควรบรรจุอยู่ในภาชนะที่มิดชิด 2.10 กองวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิด หรือคลุมในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างสามด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2.11 การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกันขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง 2.12 ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ชิ้นส่วน โครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน 2.13 รถบรรทุกวัสดุ หรือเศษวัสดุ ก่อสร้างต้องมีผ้าใบคลุมมิดชิด และต้องไม่บรรทุกน้ำหนักเกินตามมาตรฐานของถนนที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ 2.14 ไม่ล้างรถยนต์ หรือล้อเลื่อนในบริเวณที่จะทำให้ถนน หรือที่สาธารณะสกปรก 2.15 ไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างที่ติดค้างมากับรถบรรทุกลงบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะ ต้องทำความสะอาดรถบรรทุก รถลาก ล้อ ก่อนจะออกจากบริเวณก่อสร้างทุกครั้ง				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2.16 เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือ และทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง และรอบสถานที่โดยเร็ว ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง 2.17 ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับสาธารณูปโภคส่วนรวม เช่น การเชื่อมต่อทางเข้า-ออก เชื่อมต่อระบายน้ำ-ประปา การเชื่อมต่อไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด				



สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ (Chulabhorn Graduate Institute)
54 Kamphaeng Phet 6, Talat Bang Khen, Lak Si, Bangkok 10210, Thailand
Phone: (66-2)-554-1900 Fax: (66-2)-554-1991 Email: cgi-admin@cgi.ac.th