



## ราชวิทยาลัย อุพารณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์

ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์ จำนวน 1 งาน ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราชวิทยาลัยอุพารณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์ จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 2,972,743.55 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทห้าสิบบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

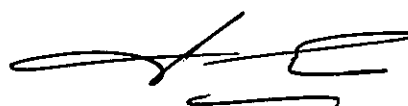
1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ราชวิทยาลัยอุพารณ์ สถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจพื้นที่ทำงาน ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาอุพารณ์ ราชวิทยาลัยอุพารณ์ โดยให้โทรศัพท์นัดหมายวันและเวลาเข้าสำรวจพื้นที่ล่วงหน้า 1 วัน หากไม่เข้าสำรวจพื้นที่จะไม่ผ่านคุณสมบัติการพิจารณาข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cgi.ac.th](http://www.cgi.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2554-1900 ต่อ 2113 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกูล)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์



**ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์**  
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ ป. 03/2565**

**จ้างโครงการทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จำนวน 1 งาน**

**ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

**ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565**

-----

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาจ้างทำของ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.12 ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจพื้นที่ทำงาน ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยให้โทรศัพท์นัดหมายวันและเวลาเข้าสำรวจพื้นที่ล่วงหน้า 1 วัน หากไม่เข้าสำรวจพื้นที่จะไม่ผ่านคุณสมบัติการพิจารณาข้อเสนอ

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษี (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคิยีนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด คิยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้

ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)



## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### 5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.6 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1 เงินสด

2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

### งวดที่ 1

เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสี่ผืนงปุนเดิม ซ่อมรอยแตกร้าวของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสีจริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสี่โครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสีน้ำมัน โครงสร้างเหล็กของอาคาร ด้านหน้าและด้านข้างฝั่งโรงพยาบาล และทาสีไม้ระแนงชั้น 2 และสีพื้นไม้ร้านกาแฟชั้น 1 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ

### งวดที่ 2

เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสี่ผืนงปุนเดิม ซ่อมรอยแตกร้าวของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสีจริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสี่โครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสีน้ำมัน โครงสร้างเหล็กของอาคาร ด้านหลังและด้านข้างฝั่งลานจอด แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ



### งวดที่ 3

เป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสระน้ำเดิม ซ่อมรอยแตกรั่วของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสีจริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดสี่โครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสีน้ำมัน โครงสร้างเหล็กของอาคาร บริเวณคานฟ้าชั้น 4 และคานฟ้าอาคารสูง แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ และเก็บรายละเอียดงานทาสีทั้งหมด ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆออกจากบริเวณอาคารทั้งหมด ทำความสะอาดบริเวณที่ ทาสีรอบอาคารแล้วเสร็จ และดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จทั้งหมด เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน

### 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

### 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### 10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แล้วเท่านั้น

เมื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

6 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### 12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

15 กุมภาพันธ์ 2565

**ขอบเขตงานทาสีภายนอก บริเวณรอบอาคาร  
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงทาสีภายนอก บริเวณรอบอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เนื่องจากอาคารดังกล่าวมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ปัจจุบันสีภายนอกอาคารเริ่มซีดจางเสื่อมสภาพ สีไม่เกาะติดผนังปูน ร่อนเป็นแผ่น บางส่วนแตกบางส่วนมีคราบดำ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ ให้อยู่ในสภาพดี

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปรับปรุงสีภายนอกอาคารให้อยู่ในสภาพดีและสวยงาม

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว หรือที่เกี่ยวข้อง เคยมีผลงานการทำงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองผลงานคู่สัญญาหรือสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา

3.2 ผู้เสนอราคาต้องมาดำเนินการสำรวจสถานที่จริง จึงจะมีสิทธิในการยื่นเสนอราคา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดปริมาณงานรายการวัสดุในการเสนอราคาให้ตรงตามที่ระบุในข้อกำหนด

3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนงานกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ระหว่างถูกดำเนินการคดีล้มละลายไว้ในคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธการขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญในฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขถูกต้อง และมีคำสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการ

1.   
2.   
3. 

#### 4. รายละเอียดงานจ้าง

4.1 เป็นงานทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษากุฬารามณ์(อาคาร 14 ชั้น )โดยมีขอบเขตการปรับปรุง ดังนี้

4.2 งานเตรียมผิวผนัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 งานทำความสะอาดฝุ่น คราบไขมันผิวผนังก่ออิฐฉาบปูนและระแนงเหล็กรอบอาคาร
- 4.2.2 ผนังปูนเก่าและสีเดิมอยู่ในสภาพหลุดล่อนชำรุด ต้องขัดล้างสีเก่าออกก่อนให้หมด
- 4.2.3 หากมีรอยแตกร้าว ควรซ่อมแซมและสกริมผิวให้เรียบร้อยก่อน
- 4.2.4 เมื่อเตรียมพื้นผิวเสร็จแล้ว ต้องทิ้งให้แห้งสนิทก่อนที่จะทาสีใหม่

4.3 งานทาสีรองพื้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 งานทาสีรองพื้นบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านหน้าอาคารรวมเสาอาคารด้านหน้า
- 4.3.2 งานทาสีรองพื้นบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านหลังอาคาร
- 4.3.3 งานทาสีรองพื้นบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านข้างอาคารฝั่งโรงพยาบาล
- 4.3.4 งานทาสีรองพื้นบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านข้างอาคารฝั่งที่จอดรถ
- 4.3.5 งานทาสีรองพื้นบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนดาดฟ้าชั้น 4 และชั้นดาดฟ้าอาคารสูง
- 4.3.6 งานทาสีรองพื้นโครงสร้างเหล็กด้านหน้าอาคาร
- 4.3.7 งานทาสีรองพื้นโครงสร้างเหล็กด้านหลังอาคาร
- 4.3.8 งานทาสีรองพื้นโครงสร้างเหล็กด้านข้างอาคารฝั่งโรงพยาบาล
- 4.3.9 งานทาสีรองพื้นโครงสร้างเหล็กชั้นดาดฟ้าอาคารสูง
- 4.3.10 งานทาสีรองพื้นระแนงไม้ชั้น 2 และพื้นไม้ร้านกาแฟชั้น 1

4.4 งานทาสีภายนอก/สีอะคริลิก ที่มีคุณสมบัติทนต่อสภาพอากาศ ความร้อนแสงแดด แรงลม ความชื้น และภาวะสิ่งแวดล้อมต่างๆได้ดี ยึดเกาะพื้นผิวผนังได้ดี ปกปิดรอยแตกร้าว รอยแตกลอยงา ป้องกันน้ำซึมผ่าน ป้องกันพื้นผิวซีเมนต์จากน้ำฝน และความชื้นได้ดี เกรดสีเดิมของสถาบันฯ หรือเทียบเท่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.4.1 งานทาสีจริงบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านหน้าอาคารรวมเสาอาคารด้านหน้า
- 4.4.2 งานทาสีจริงบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านหลังอาคาร
- 4.4.3 งานทาสีจริงบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านข้างอาคารฝั่งโรงพยาบาล
- 4.4.4 งานทาสีจริงบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนด้านข้างอาคารฝั่งที่จอดรถ
- 4.4.5 งานทาสีจริงบริเวณผนังก่ออิฐฉาบปูนดาดฟ้าชั้น 4

4.5 งานทาสีน้ำมัน ที่มีคุณสมบัติเคลือบเงาคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพการปกป้องพื้นผิวที่ดี คงทนทุกสภาพอากาศ เกรดสีเดิมของสถาบันฯ หรือเทียบเท่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.5.1 งานทาสีน้ำมันโครงสร้างเหล็กบริเวณด้านหน้าอาคาร
- 4.5.2 งานทาสีน้ำมันโครงสร้างเหล็กบริเวณด้านข้างอาคารฝั่งโรงพยาบาล
- 4.5.3 งานทาสีน้ำมันโครงสร้างเหล็กบริเวณด้านหลังอาคาร
- 4.5.4 งานทาสีน้ำมันโครงสร้างเหล็กชั้นดาดฟ้าอาคารสูง

4.6 งานทาสีไม้ระแนงชั้น 2 และพื้นไม้ร้านกาแฟชั้น 1 ที่มีประสิทธิภาพการปกป้องพื้นผิวที่ดี คงทนทุกสภาพอากาศ เกรดสีเดิมของสถาบันฯ หรือเทียบเท่า

คณะกรรมการ

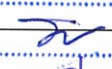
1.   
2.   
3. 



#### 4.7 ข้อมูลทางเทคนิค

| ลำดับ | ชนิด                      | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การใช้งาน                                                                                                 | ยี่ห้อ/ผู้ผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | สี ท น ส ภ า ว ะ<br>อากาศ | สีทนสภาวะอากาศ ผลิต<br>จากสารอะคริลิกแท้ 100%<br>สำหรับงานภายนอก/<br>ภายใน ชนิดกึ่งเงา (Semi<br>Gloss)<br>- ขั้นตอนการทาต้องเป็นไป<br>ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต<br>สี<br>- บริษัทผู้ผลิตสี ต้องออก<br>ใบรับประกันคุณภาพสี<br>และใบรับประกันขั้นตอน<br>การทาสีให้แก่ผู้ว่าจ้าง               | - ใช้สำหรับงานทาสี<br>อาคารทั่วไป ทั้ง<br>ภายนอกและภายใน<br>- งานทาสีฝ้าเพดานให้<br>ใช้สีน้ำอะคริลิก 100% | สีทาภายนอก เป็นผลิตภัณฑ์<br>ดังนี้<br>- BEGER COOL DAIMOND<br>SHIELD 15 ของ BEGER<br>- COLOR SHIELD PLUS<br>(semigloss) ของ NIPPON<br>PAINT<br>- FUTURESIELD ของ JBP<br>- JOTASSHIELD ANTIFADE<br>ของ JOTUN<br>- PARASHIELD COOLMAX<br>ของ CAPTAIN<br>- SUPERSHIELD Advance<br>ของ TOA<br>สีทาภายใน เป็นผลิตภัณฑ์<br>ดังนี้<br>- BEGER CERAMIC CLEAN<br>ของ BEGER<br>- JBP AIRCLEAN ของ JBP<br>- MAJESTIC TRUE BEAUTY<br>ของ JOTUN<br>- NIPPON HEALTH CARE<br>(matt) ของ NIPPON PAINT<br>- SUPERSHIELD<br>DURACLEAN ของ TOA<br>- หรือเทียบเท่า (หมายรวมถึง<br>สีภายนอกและภายใน) |
| 2     | สีรองพื้นโลหะ<br>กันสนิม  | - สีรองพื้นโลหะกันสนิม ไม่<br>มีส่วนผสมของโลหะหนัก<br>- กรณีสภาพงานเหล็กกล้า<br>ไนซ์หรือโลหะอื่น ให้ใช้<br>ผลิตภัณฑ์ประเภท WASH<br>PRIMER รองพื้นก่อนทาสี<br>รองพื้นโลหะกันสนิม<br><u>การเตรียมพื้นผิวก่อนทาสี<br/>รองพื้น</u><br>- ให้ชุดลอกสีเดิม/ผิวส่วนที่<br>เป็นสนิมออกให้หมดโดยใช้ | ใช้สำหรับงานรองพื้น<br>เหล็กทั่วไป                                                                        | - GARDEX PRIMER ของ<br>JOTUN<br>- ZINC PHOSPHATE ของ<br>BEGER<br>- ZINC PHOSPHATE ของ<br>CAPTAIN<br>- ZINC PHOSPHATE ของ<br>JBP<br>- ZINC PHOSPHATE ของ<br>TOA<br>- ZINC PHOSPHATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

คณะกรรมการ

1.   
2.   
3. 

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | <p>แปรงลวดหรือกระดาษทราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผิวหน้ามีไขมันหรือน้ำมันจับ ให้ใช้น้ำยาล้างขจัดไขมันหรือตัวทำละลายที่เหมาะสมล้างออกให้หมดและปล่อยให้แห้ง</li> <li>- กรณีที่ฟิล์มสีเดิมยังมีสภาพดี ให้ขัดผิวให้มีความหยาบมากขึ้นเพื่อเสริมการยึดเกาะกับฟิล์มสีใหม่</li> </ul>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>PRIMER ของ NIPPON PAINT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หรือเทียบเท่า</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| 3. | สีเคลือบเงา                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เตรียมพื้นผิวและทาสีรองพื้นตามมาตรฐานก่อนทาสีเคลือบเงาทุกครั้ง</li> <li>- สีรองพื้น ใช้ผลิตภัณฑ์เดียวกับสีทับหน้า</li> <li>- ขั้นตอนการทาสีต้องเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิตสี</li> <li>- บริษัทผู้ผลิตสี ต้องออกใบรับประกันคุณภาพสีและใบรับประกันขั้นตอนการทาสีให้แก่ผู้ว่าจ้าง</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้สำหรับงานทาสีเหล็กและไม้ทั่วไป</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BEGER SHIELD SUPER GLOSS ENAMEL ของ BEGER</li> <li>- BODELAC GLOSS ของ NIPPON PAINT</li> <li>- CAPTAIN HIGH GLOSS ENAMEL ของ CAPTAIN</li> <li>- HIGH GLOSS ENAMEL ของ TOA</li> <li>- JOTAGLOSS ของ JOTUN</li> <li>- หรือเทียบเท่า</li> </ul> |
| 4. | น้ำยารองพื้นปูนเก่า (สูตรน้ำมัน) | <p><u>การเตรียมพื้นผิวก่อนทาสีรองพื้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขูดลอกสีเดิมออกให้หมดโดยใช้เกรียงแฉะหรือเครื่องฉีดน้ำชนิดแรงดันสูง</li> <li>- กรณีพื้นผิวเดิมอยู่ในสภาพชำรุดหรือแตกร้าว ใช้เกรียงชะออกจนถึงผิวเดิม พร้อมสกัดรอยแตกร้าวให้กว้างขึ้น แต่งปูนให้เรียบรอยทิ้งไว้ให้แห้งก่อนทาสีรองพื้น</li> <li>- กรณีพื้นผิวส่วนที่เป็นรูหรือรอยแตกบนผิวคอนกรีตที่มีความกว้างมากกว่า 1 มม. ให้ทำการสกัดรอยแตกร้าวให้กว้าง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้สำหรับงานรองพื้นก่อนทาสีผนังปูนเก่าที่มีได้ก่อขึ้นใหม่</li> <li>- งานซ่อมแซมสีทั่วไปที่ทาทับสีเดิมไม่ว่าสีเดิมจะเสื่อมสภาพหรือไม่ก็ตาม</li> <li>- ใช้สำหรับงานรองพื้นก่อนทาสีผนังไฟเบอร์ซีเมนต์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTACT PRIMER ของ TOA</li> <li>- CONTACT PRIMER ของ CAPTAIN</li> <li>- CONTACT PRIMER ของ BEGER</li> <li>- EXCEL PRIMER ของ NIPPON PAINT</li> <li>- JOTUN BONDING PRIMER ของ JOTUN</li> <li>- หรือเทียบเท่า</li> </ul>                      |

คณะกรรมการ

1.   
2.   
3. 



|  |  |                                                                                                                  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | ขึ้น พร้อมกับอุดหรือยา<br>แนวด้วยวัสดุประเภท<br>Acrylic Sealant ชักให้<br>หยาบกลืนกับผิวปกติ ก่อน<br>ทาสีรองพื้น |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4.8 งานทำความสะอาดพื้นที่

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องป้องกันพื้นในขณะปฏิบัติงานและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้าม  
กองเศษขยะไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรักษาความ  
สะอาดให้เรียบร้อย

4.8.2 ผู้รับจ้างเก็บเศษขยะและวัสดุ ปูน กระเบื้องที่เกิดจากการปรับปรุงซ่อมแซมให้ขนไปทิ้งใน  
บริเวณที่สถาบันฯ กำหนด โดยปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยห้ามนำกองไว้โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงหรือโรยตัว จะต้องมิใบรับรองหรือผ่านการฝึกอบรมการทำงานตาม  
มาตรฐานสากลและสามารถโรยตัวทำงานได้อย่างปลอดภัยและถูกวิธี

4.10 ต้องปฏิบัติงานในการติดตั้งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4.11 ส่งแผนงานการปฏิบัติงานพร้อมรายชื่อแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานให้กับสถาบันฯ  
เพื่ออนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

4.12 ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ

4.13 ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องจัดส่งเอกสารแสดงรายละเอียดวัสดุ (SPECIFICATION) ตัวอย่าง  
(SAMPLE) ให้ทางสถาบันฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกครั้ง เพื่อใช้  
นำเสนอประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อไป

4.14 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันฝุ่นและละอองสีในขณะปฏิบัติงาน ไม่ให้มีผลกระทบและสร้างความ  
เสียหายต่อผู้อื่น หากเกิดความเสียหายจากฝุ่นและละอองสีผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการ รูปภาพประกอบก่อนการปฏิบัติงาน และหลังการปฏิบัติงาน พร้อม  
รายละเอียดวัสดุที่นำมาใช้ เพื่อประกอบเอกสารการส่งมอบงานตามสัญญา

#### 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันชำรุดบกพร่องผลการปฏิบัติงานนับจากวันผ่านการตรวจรับงานระยะเวลา 2 ปี

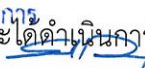
#### 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1

เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาด  
สื่อนั่งปูนเดิม ซ่อมรอยแตกร้าวของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสี  
จริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาดโครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสี  
น้ำมันโครงสร้างเหล็กของอาคาร ด้านหน้าและด้านข้างฝั่งโรงพยาบาล และทาสีไม้ระแนงชั้น 2 และสีพื้นไม้ร้าน  
กาแฟชั้น 1 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ

งวดที่ 2

เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขุดล้างทำความสะอาด  
สื่อนั่งปูนเดิม ซ่อมรอยแตกร้าวของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสี

คณะกรรมการ  
1.   
2.   
3. 



จริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขัดล้างทำความสะอาดสีโครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสี  
น้ำมันโครงสร้างเหล็กของอาคาร ด้านหลังและด้านข้างฝั่งลานจอด แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ

### งวดที่ 3

เป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างเหมาตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขัดล้างทำความสะอาด  
สีผนังปูนเดิม ซ่อมรอยแตกร้าวของอาคาร สกิมผิวพร้อมทาสีรองพื้นปูนเก่าของอาคาร และได้ดำเนินการทาสี  
จริงของผนังก่ออิฐฉาบปูน รวมถึงได้ดำเนินการขัดล้างทำความสะอาดสีโครงสร้างเหล็กเดิม ทาสีรองพื้นและทาสี  
น้ำมันโครงสร้างเหล็กของอาคาร บริเวณคานฟ้าชั้น 4 และคานฟ้าอาคารสูง แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ  
และเก็บรายละเอียดงานทาสีทั้งหมด ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆออกจากบริเวณอาคารทั้งหมด ทำความสะอาด  
บริเวณที่ทาสิروبอาคารแล้วเสร็จ และดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จทั้งหมด ระเบียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน

### 9 วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

### 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววลีกุล ธนกร วิศวกร

คณะกรรมการ

1.   
2.   
3. 

# พื้นที่ทาสีอาคาร

## 1. ด้านหน้าอาคาร



คณะกรรมการ

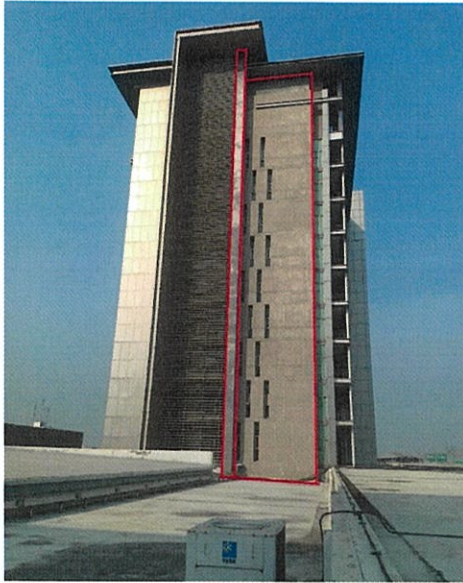
1. สมชาย  
2. วิภา  
3. วิภา







## 2. ด้านข้างฝั่งโรงพยาบาลจุฬารัตน์



คณะกรรมการ

2022/2/10 11:46

2.

3.

วิภา



### 3. ด้านข้างฝั่งลานจอดรถ

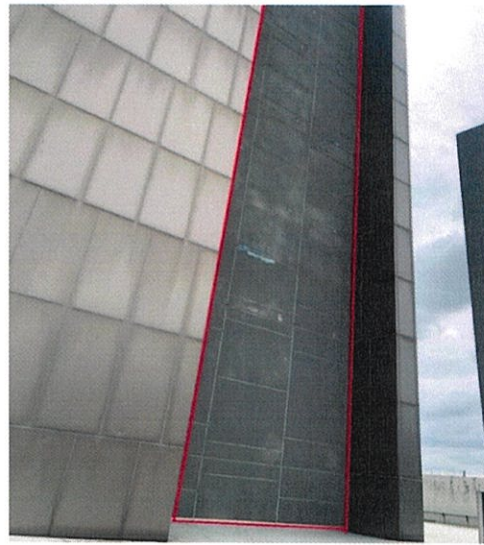


คณะกรรมการ

1. ศิริ  
2. วิ  
กสิกุล



#### 4. ด้านหลังอาคาร



คณะกรรมการ  
1. ดร.  
2. ดร.  
เลขา



5. ดาดฟ้าชั้น 4



6. ดาดฟ้าอาคารสูง

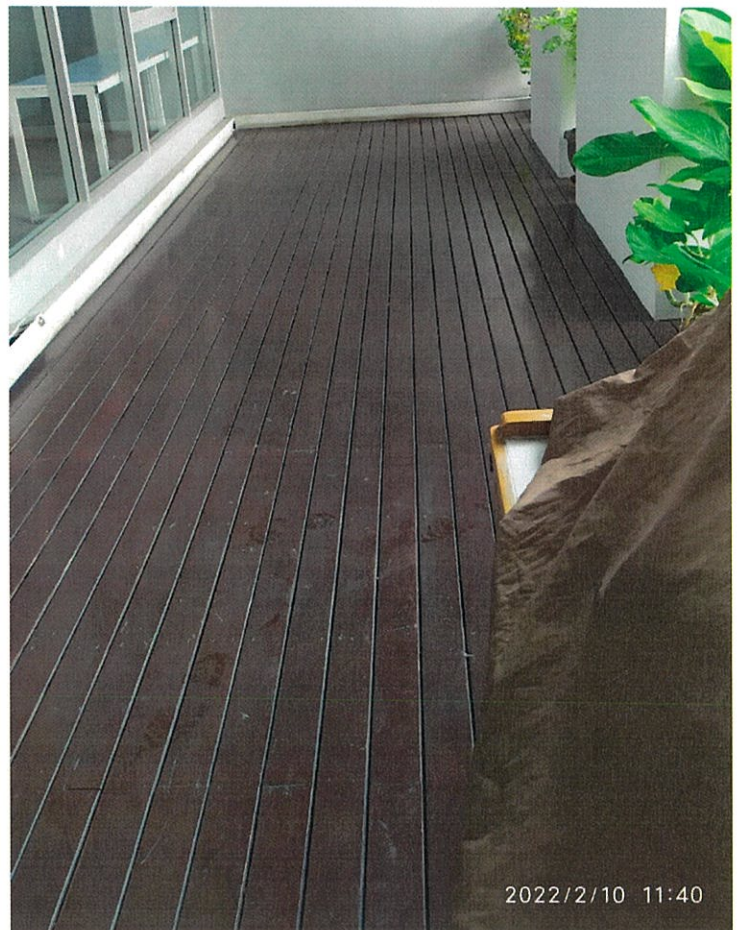
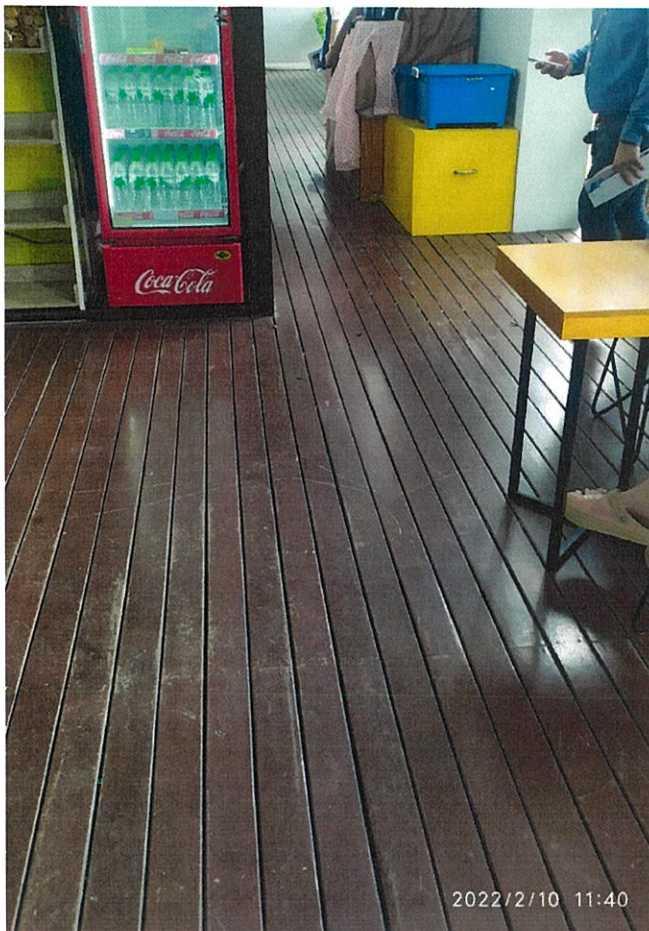


คณะกรรมการ

1. ..... 
2. ..... 
3. ..... 



7. ผงไม้ระแนงชั้น 2 และพื้นร้านกาแฟชั้น 1



คณะกรรมการ

1. 
2. 
3. 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ...จ้างทาสีภายนอกอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....3,000,000.00..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **15 ก.พ. 2565**  
เป็นเงิน .....2,972,743.55..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ...5.1 บริษัท ไทยเกษม เอ็นจิเนียริง จำกัด.....
  - ...5.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬารเรืองกิจ (สำนักงานใหญ่).....
  - ...5.3 บริษัท ทริปเปิล พี พลัส จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นายเสกฐพล รุจิเมธากุล 
  - 6.2 นางสาวมงคลสิริ ศรีบุญเรือง 
  - 6.3 นางสาววลีกุล อนุการ 