



ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2568
โดยวิธีประกวดราคา

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีประกวดราคา ราคาของการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,449,060.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาค้างนี้
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์เชื่อถือ
9. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา สำหรับอาคารสูงไม่ต่ำกว่า 1 ชั้น อย่างน้อย 2 ผลงาน

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
11. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองมาตรฐานด้านการบริการ (ISO) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐาน และต้องแสดงหนังสือรับรองการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐาน พร้อมรับรองสำเนาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอในวันที่ 5 กันยายน 2567 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgi.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2554 1900 ต่อ 2154 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนากุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร
ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

1. ความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและบุคลากรของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ จึงจำเป็นต้องมีบริษัทด้านการรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่ได้มาตรฐานมาทำหน้าที่ให้บริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่ได้มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและจราจรมาทำหน้าที่ภายในบริเวณสถาบันฯ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ของสถาบันฯ
- 2.3 เพื่อดูแลทรัพย์สินหน่วยงานและทรัพย์สินของบุคลากร
- 2.4 เพื่อดูแลควบคุมการจราจรภายในพื้นที่สถาบันฯ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานด้านรักษาความปลอดภัยและจราจรโดยตรง
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
- 3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้งรายการ แบ่งเป็น 2 รายการ
 - 3.8.1 การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 3.8.2 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์

- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ ได้แก่ ISO 9001:2015 โดยต้องแนบสำเนาใบแสดงการรับรองมาตรฐานพร้อมกับการเสนอราคา
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) โดยต้องแนบสำเนาใบแสดงการรับรองมาตรฐานพร้อมกับการเสนอราคา

4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 4.1 ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน พร้อมประวัติข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำส่งเอกสารหลักฐานให้กับสถาบันฯ ภายใน 60 วัน หลังทราบผลชนะการประกวดราคา
- 4.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) หรือเทียบเท่า (กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเป็นกรณี)
- 4.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายดี แข็งแรง เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร โดยต้องมีใบรับรองแพทย์เป็นเอกสารยืนยัน
- 4.4 ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี ในกรณีที่อายุเกิน 55 ปี ต้องผ่านการประเมินและความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4.4 เพศชาย ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 4.5 ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง (ตาม พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558)
- 4.6 กรณีหัวหน้าชุดปฏิบัติการต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 5.1.1 หัวหน้าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำแต่ละเวร
- 5.1.2 ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนเวร
- 5.1.3 กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละเวร
- 5.1.4 ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรทุกเดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- 5.1.5 กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- 5.1.6 ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 5.1.7 ต้องได้รับการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.1.8 เสนอแนวทางระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- 5.1.9 สามารถตอบสนองและแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- 5.1.10 ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
- 5.1.11 สรุปรายงานการปฏิบัติงานทุกวันและส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

5.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำลานจอดรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 5.2.1 จัดการจราจรรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร โดยผู้ฝ่าฝืนที่จอดรถยนต์ในที่ห้ามจอด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการล็อคล้อ และแจ้งให้งานอาคารขอสถาบันฯ รับทราบเพื่อตักเตือนผู้กระทำการฝ่าฝืน
- 5.2.2 อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ
- 5.2.3 ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัย ผิดสังเกต ซึ่งอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ รวมทั้งรถจักรยานยนต์ที่จอดอยู่ในพื้นที่ของสถาบันฯ
- 5.2.4 กรณีที่มีอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชน ให้แจ้งผู้กรณีทราบและบันทึกข้อมูลทะเบียนรถ วันและเวลาที่เกิดเหตุลงในสมุดรายงานทุกครั้ง โดยเจ้าของรถต้องเป็นผู้ติดต่อประกันเอง
- 5.2.5 ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูงและผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันฯ
- 5.2.6 ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก ตามแผนที่กำหนด
- 5.2.7 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.2.8 สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย ให้ระบุในรายงานส่งผู้ว่าจ้าง

5.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 5.3.1 แนะนำผู้มาติดต่อและตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- 5.3.2 แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร
- 5.3.3 ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร
- 5.3.4 ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่เห็นหนังสืออนุญาตนำของออก หรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวหรือไม่
- 5.3.5 ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- 5.3.6 ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.3.7 ตรวจดูแลการปิดน้ำประปา ไฟฟ้า ในกรณีที่มีการเปิดทิ้งไว้

6. วิธีปฏิบัติงานการจราจร ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานการจราจรมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 6.1 ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.2 ควบคุมดูแล ประตุทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.3 ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 6.4 ดูแลและอำนวยความสะดวกในบริเวณถนนรอบอาคาร
- 6.5 การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 6.6 ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- 6.7 จัดให้มีสายตรวจหรือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป และการอยู่เวรประจำจุดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 6.8 สำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดีให้รายงานผู้ว่าจ้างทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งลงบันทึกในรายงานประจำวัน

7. ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานในวันเวลาที่กำหนดดังนี้

ที่	ตำแหน่งและพื้นที่	ตำแหน่ง	กลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	กลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	จำนวน (คน)
1	หัวหน้าชุด	หัวหน้าชุด	1	1	2
2	บริเวณหน้าห้องอาหาร	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	2
3	บริเวณที่จอดรถด้านหน้าอาคารสถาบันฯ	ผู้ปฏิบัติงาน	1	-	1
4	บริเวณทางเข้าหน้าอาคาร	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	2
5	บริเวณป้อมยามประตู 5	ผู้ปฏิบัติงาน	2	2	4
6	บริเวณลิฟต์ด้านหลังอาคาร (ขึ้นหอประชุม)	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	2
7	บริเวณลิฟต์ด้านหน้าอาคาร (ลิฟต์โดยสาร)	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	2
8	บริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของ (ข้างห้อง CCTV)	ผู้ปฏิบัติงาน	1	-	1
9	ห้องระบบ CCTV และงานระบบอื่น ๆ	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	2

สรุป : ช่วงเวลา 07.00 - 19.00น. จัดหัวหน้าชุด 1 คน
 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 9 คน
 ช่วงเวลา 19.00 - 07.00น. จัดหัวหน้าชุด 1 คน
 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 7 คน
 รวม 18 คน/วัน

8. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและนำส่งเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานไม่ชำรุด มอบให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 อุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 8.1.1 วิทยุสื่อสารแบบมือถือคลื่น VHF ตามจำนวนคนที่เข้าปฏิบัติงานผลัดเข้า ที่สามารถปรับช่องความถี่ร่วมกับพื้นที่สถาบันฯ จำนวน 20 ชุด (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 ชุด และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ จำนวน 2 ชุด)
- 8.1.2 บัตรประจำตัวพนักงาน จำนวน 1 บัตร/คน
- 8.1.3 เข็มขัดสนาม จำนวน 1 เส้น/คน
- 8.1.4 นกหวีด จำนวน 1 อัน/คน
- 8.1.5 ไฟฉาย จำนวน 1 กระบอก/คน

8.2 อุปกรณ์สำหรับส่วนกลาง ต้องเสนอราคาแยกตามข้อ 3.10

- 8.2.1 ระบบนาฬิกายามและตัวยิงสัญญาณนาฬิกายาม จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ส่งสัญญาณนาฬิกายามประจำจุด ตามที่สถาบันฯ กำหนด
- 8.2.2 เครื่องสแกนนิ้วลงเวลา จำนวน 1 เครื่อง
- 8.2.3 เสื้อกันฝน จำนวน 18 ชุด
- 8.2.4 รองเท้าบูท จำนวน 18 คู่
- 8.2.5 กรวยจราจร ไม่ต่ำกว่า 150 อัน
- 8.2.6 แผงเหล็กสำหรับกั้น จำนวน 10 อัน
- 8.2.7 รั้วกันฝน จำนวน 5 อัน
- 8.2.8 รั้วใหญ่พร้อมขาตั้ง อย่างน้อยขนาด 120x95 ซม. จำนวน 2 ชุด

คณะกรรมการ

1 2 3

/9. ขอบเขตของงาน...

9. ขอบเขตของงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ผู้รับจ้างงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดำเนินงาน 2 ส่วนดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย โดยเสนอแผนการควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยและแผนผังการจัดระบบการจราจร รวมทั้งเสนอกฎเกณฑ์การเข้า-ออก และสอบถาม หรือตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะในกรณีที่มีเหตุสงสัยในบริเวณสถาบันฯ เสนอผู้ว่าจ้างทุกเดือน

9.2 ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยดำเนินงานดังนี้

9.2.1 หน้าที่ในการดำเนินงาน

- (1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด (ผลัดกลางวันเริ่มเวลา 07.00 - 19.00 น. และผลัดกลางคืนเริ่มเวลา 19.00 - 07.00 น.) และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง (ห้ามไม่ให้ควงเวร)
- (2) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน (สายตรวจ) หรือหัวหน้า สำรองตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ของสถาบันฯ การอยู่เวรประจำจุดทุกชั่วโมง โดยต้องลงชื่อเป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวัน รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางที่ไม่ดีให้รายงานผู้ว่าจ้างทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งลงบันทึกในรายงานประจำวัน
- (3) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ
- (4) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- (5) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุวุ่นเหตุน่าเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างที่มีขึ้นในปัจจุบัน และที่จะออกใช้ภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- (7) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม หรือประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น
- (8) รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัย พร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว
- (9) ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสแกนลายนิ้วมือเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

- (10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพ ให้ร่วมกันพิจารณาเพื่อหาทางแก้ไข
- (11) ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

10. เงื่อนไขทั่วไป

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องมีสิทธิสวัสดิการให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยดังนี้
- 10.1.1 การเบิกจ่ายค่าจ้างโดยกำหนดให้จ่ายภายในวันที่ 5 และวันที่ 20 ของทุกเดือน
- 10.1.2 ผู้ว่าจ้างต้องส่งสำเนาเอกสารการชำระค่าประกันสังคมของพนักงานทุกเดือนให้กับสถาบันฯ
- 10.1.3 ให้กำหนดค่าเบี้ยขยันในการปฏิบัติงาน
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน หลังจากลงนามในสัญญา
- 10.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นหนังสือภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการตรวจตามข้อ 10.2 และขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานสำรอง และกรณีที่ส่งพนักงานรายใหม่ต้องมีเอกสารครบถ้วนด้วย
- 10.4 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของพนักงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน
- 10.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที
- 10.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน พร้อมเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่เกิดทีมงานประจำอาคารต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากวิทยุติดตัว หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 10.7 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุล่วงโดยอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างรวมตามจริงในสัญญา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ จลาจล วินาศกรรม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง
- 10.8 การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- 10.9 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 10.10 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญานี้

10.11 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

10.11.1 มีอาการเมาสุรา หรือดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

10.11.2 นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

10.11.3 ทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

10.11.4 เล่นการพนัน

10.11.5 จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

10.11.6 พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

11. การรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติประจำเดือนจำนวน 1 ชุด และส่งให้สถาบันฯ ภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการการตรวจรับตรวจสอบ และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ โดยรายงานประจำเดือนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

11.2 รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

11.3 ตารางใบตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย

11.4 รายงานการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับสัญญา เช่น การขาด - ลา - มาสาย

12. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างเฉพาะที่จำเป็น ดังนี้

12.1 ห้องทำงานของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ จำนวน 1 ห้อง และโทรศัพท์สายใน จำนวน 1 หมายเลข

12.2 โต๊ะและเก้าอี้ ภายในห้องทำงาน จำนวน 1 ชุด

13. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ยกเว้น การจัดพนักงานไม่ครบให้ใช้ข้อ 13.2

13.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน กรณีไม่สามารถจัดหาพนักงานให้ครบตามข้อ 13.2.1 ถึง 13.2.3

13.2.1 ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ลาป่วยได้ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

13.2.2 พนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

13.2.3 กรณีที่พนักงานสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

- 13.3 การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวด ขอให้ชำระค่าปรับ แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย
- 13.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

- 14.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้
- 14.1.1 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน บรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง
- 14.1.2 หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการณ์ที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วน ในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร
- 14.1.3 ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตาม สัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สิน ประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความ สูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- 14.1.4 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคาร สถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติ ด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างแล้ว
- 14.1.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกอันเป็นผล สืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

14.1.6 ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือความรับผิดชอบข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นมีราคาความสูญเสียหรือความเสียหายที่ไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันที และเพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีจำนวนเงินเอาประกันที่ไม่ต่ำกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหลังจากวันทำสัญญา 1 เดือน

15. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 15.1 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ
- 15.2 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
- 15.3 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

16. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ดังนี้

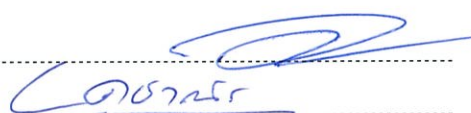
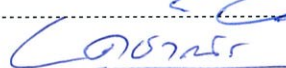
กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

17. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ...จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและจราจร ปิงปวงประมาณ 2568.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสถาบันบัณฑิตศึกษากฎหมาย.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,500,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 2 กันยายน 2567
เป็นเงิน 4,449,060.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 370,755.00 บาท ต่อเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน.....
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... 5.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด.....
..... 5.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.พี. จำกัด.....
..... 5.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย เอเชีย คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
..... 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี ยะสาวงษ์.....
..... 6.2 ว่าที่ร้อยตรีเดชานัฐ นามสินธุ์.....
..... 6.3 นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน.....


รายละเอียดการเสนอราคา

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับซองใบเสนอราคา และปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย
กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารเช่นเดียวกันกับข้อ 1 และ 2
4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
5. ใบเสนอราคา พร้อมรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
6. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ปี (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องทำสัญญากับสถาบันฯ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้กับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด
 2. เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
 5. พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว