



ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีประกวดราคา

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) โดยวิธีประกวดราคา ราคาของการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 3,638,963.00 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 ระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาค้างนี้
8. เป็นนิติบุคคลที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบค่าขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าวหรือที่เกี่ยวข้อง และจดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์เชื่อถือ

12. ผู้ประสงค์จะยื่นเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาฉบับสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน

13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดปริมาณงาน ยี่ห้อ รุ่น สเปค ของวัสดุประกอบการเสนอราคาให้ตรงตามที่ระบุในข้อกำหนด และต้องยื่นเอกสารทั้งหมดไปพร้อมกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยนำเอกสารบรรจุใส่ซองเอกสารและผนึกให้เรียบร้อย

15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจสถานที่จริงประกอบการเสนอราคา ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ในวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. กรณีไม่เข้าสำรวจสถานที่ สถาบันฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเข้าใจในรายละเอียดของงานครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอในวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 12.00 น. ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgi.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2554 1900 ต่อ 2154 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 01/2569

ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคา

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) ด้วยวิธีประกวดราคา ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 3,638,963.00 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) โดยวิธีประกวดราคา จำนวน 1 ระบบ

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาครั้งนี้
- 1.8 เป็นนิติบุคคลที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าวหรือที่เกี่ยวข้อง และจดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

/1.11 ผู้ยื่น...

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์เชื่อถือ

1.12 ผู้ประสงค์จะยื่นเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาฉบับสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน

1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

2.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็น ผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา ตามข้อ 3.4
- (3) รายละเอียดปริมาณงาน รายการวัสดุและอุปกรณ์ ระบุยี่ห้อ รุ่น สเปค สำหรับใช้ในโครงการนี้ พร้อมทั้งแคตตาล็อกหรือเอกสารรายละเอียดของอุปกรณ์ ตามข้อ 3.5
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน ไม่มีการชดเชย ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ให้ส่งมอบพัสดุ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์เชื่อถือ โดยรับรองสำเนาและต้องยื่นเอกสารในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารใบเสนอราคา รายละเอียดปริมาณงาน รายการวัสดุและอุปกรณ์ ระบุยี่ห้อ รุ่น สเปค สำหรับใช้ในโครงการนี้ตามข้อกำหนด โดยต้องส่งแคตตาล็อกหรือเอกสารรายละเอียดของอุปกรณ์ และต้องยื่นเอกสารทั้งหมดไปพร้อมกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการจัดกาพัสดุมองมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน 5 วัน

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจสถานที่จริงประกอบการเสนอราคา ณ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ในวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. กรณีไม่เข้าสำรวจสถานที่ สถาบันฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเข้าใจในรายละเอียดของงานครบถ้วน

3.7 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน คุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดังกล่าวในเอกสารประกวดราคาข้างทำความสะดวกอาคาร

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคาไปยังสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ โดยนำเอกสารข้อเสนอบรรจุลงในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของงานจ้างบนหน้าซอง และให้ผู้ยื่นข้อเสนอต่อสถาบันฯ ในวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 12.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

3.9 คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.7 หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

4.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะพิจารณาจากราคารวม

4.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 3 คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

4.4 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

4.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.6 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

4.7 ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ให้จ้างให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้จ้างซึ่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ได้รับมอบไว้แล้ว

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานภายในระยะเวลา 90 วัน และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์มีการตรวจรับผลงานในงวดนั้นเรียบร้อยแล้ว

6.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 60 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จร้อยละ 100 และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์มีการตรวจรับผลงานในงวดนั้นเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้จ้างบริการไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

8. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

8.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

8.2 เมื่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้จ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ผู้จ้างที่จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้จ้างส่ง หรือจ้างของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของที่จ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้จ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 5 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8.4 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

8.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

8.6 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์อาจประกาศยกเลิกการจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ไม่ได้

- (1) สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

9. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้จ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ไว้ชั่วคราว

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

25 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ...โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi).....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,639,100.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568.....
เป็นเงิน 3,638,963.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... 5.1 บริษัท พีพลัส วิชั่นส์ จำกัด.....
..... 5.2 บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด.....
..... 5.3 บริษัท เน็ตแคร์ โซลูชั่นส์ จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
..... 6.1 นายสรศักดิ์ ไทยแท้..... *สรศักดิ์ ไทยแท้*
..... 6.2 นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ..... *ประยูรศักดิ์ เทียนศิริ*
..... 6.3 ว่าที่ร้อยเอกพงศกร สุขเล็ก..... *พงศกร สุขเล็ก*

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi)
อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

1. ความเป็นมา

วิสัยทัศน์ของสถาบันฯ คือ สร้างผู้นำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีพันธกิจหลักคือ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ ในสาขาที่เปิดดำเนินการ เพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี บริการวิชาการแก่สังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์จึงต้องมีโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถให้บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สายแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามพันธกิจของสถาบันฯ

ด้วยปัจจุบันอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายไร้สายมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายให้มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพที่สามารถรองรับการใช้งานที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายระบบเดิม
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย
- 2.3 เพื่อเสถียรภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

คณะกรรมการ

1 2 3

/3.8 เป็นนิติบุคคล...

3.8 เป็นนิติบุคคลที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าวหรือที่เกี่ยวข้อง และจดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

3.11 มีผลงานการด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาฉบับสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือหนังสือรับรองผลงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน

3.12 จัดทำรายละเอียดปริมาณงานรายการวัสดุประกอบการเสนอราคาให้ตรงตามที่ระบุในข้อกำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดูสถานที่จริงตามที่วันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการประเมินราคาสำหรับใช้ประกอบการเสนอราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้าสำรวจสถานที่จริง จะถือว่ามีความเข้าใจในรายละเอียดของงานครบถ้วน และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคิดปริมาณของงานตกหล่นหรือเป็นเหตุให้งานไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากสถาบันฯ

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

4.1 คุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ที่กำหนดให้ถือเป็นคุณสมบัติขั้นต่ำที่ผู้เสนอราคาสามารถเสนอสินค้าที่ดีกว่าได้ โดยอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่ด้อยกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายการอุปกรณ์ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น และจำนวนชิ้นงานตามที่เสนอให้ครบถ้วน โดยแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียดทางเทคนิคของอุปกรณ์ที่เสนอ

4.3 อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ยื่นเสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีเอกสารยืนยันส่งมอบให้สถาบันฯ

4.4 สินค้าที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระบุชื่อโครงการ

4.5 ส่วนประกอบของระบบ/อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการถูกพิทักษ์ทรัพย์สินในคดีล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ในระดับเชี่ยวชาญ (Professional) หรือชำนาญการ (Expert) อย่างน้อย 1 คนพร้อมเสนอเอกสารหนังสือรับรอง

4.7 ผู้เสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมและงานต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.7.1 อุปกรณ์ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สายจากศูนย์กลาง (Wireless Controller) สำหรับจัดการชุดกระจายสัญญาณแบบไร้สายที่ติดตั้งในโครงการนี้

4.7.2 ชุดกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) พร้อมชุดติดตั้ง (Mounting Bracket) แบบที่ 1 จำนวน 79 ชุด

4.7.3 ชุดกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) พร้อมชุดติดตั้ง (Mounting Bracket) แบบที่ 2 จำนวน 11 ชุด

- 4.7.4 งานร้อยถอนอุปกรณ์และสาย UTP เดิม
- 4.7.5 งานร้อยสาย UTP ใหม่
- 4.7.6 งานติดตั้งอุปกรณ์ใหม่
- 4.7.7 งานตั้งค่า (Migration) โปรแกรมและอุปกรณ์
- 4.7.8 งานบริการหลังการขายแบบ On Site Service และรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.8 แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยต้องแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารรายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำเสนอทุกหัวข้อ ทุกรายการ ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ข้อกำหนดที่	รายละเอียดตามข้อกำหนด	รายละเอียดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ แคตตาล็อก - เลขหน้า
↓	↓	↓	↓

5. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์

5.1 อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan Controller) 3 Unit และระบบบริหารจัดการ Controller (Conductor)

- 5.1.1 อุปกรณ์สามารถทำระบบ Cluster ได้โดยสามารถควบคุม Access Point รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 128 เครื่องและต้องเสนอ License สำหรับควบคุม Access Point ได้ไม่น้อยกว่า 90 เครื่อง
- 5.1.2 อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีระบบ HA รองรับ ในกรณีที่ Wireless Lan Controller ตัวใดตัวหนึ่งเกิดความเสียหาย ระบบจะต้องทำงานได้ตามปกติและสามารถควบคุม Access Point รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 128 เครื่อง
- 5.1.3 สามารถรองรับการใช้งาน client ได้ไม่น้อยกว่า 2000 client
- 5.1.4 มีพอร์ตเชื่อมต่อ 100/1000BaseT หรือดีกว่าอย่างน้อย 12 พอร์ต
- 5.1.5 มี Console port อย่างน้อย 1 พอร์ต
- 5.1.6 สามารถรองรับการทำ 802.1x, MAC authentication ได้
- 5.1.7 สามารถรองรับการทำ WEB authentication หรือ Captive Portal authentication ได้
- 5.1.8 สามารถทำรองรับการ Guest access management สำหรับผู้มาติดต่อได้
- 5.1.9 สามารถรองรับ VRRP และ OSPF ได้หรือเสนออุปกรณ์อื่นๆ เพิ่มเติม
- 5.1.10 อุปกรณ์จะต้องมีความสามารถในการดูการใช้งาน Application และควบคุมการทำงาน (Visibility and Control) ได้ 3000 Applications แบบ DPI ได้เป็นอย่างน้อยหรือเสนออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- 5.1.11 สามารถรองรับการบริหารจัดการแบบ ClientMatch หรือ AI-Based Client Optimization ได้
- 5.1.12 สามารถกำหนด Policy ตามกลุ่มของ User แบบ Dynamic Segmentation หรือ Software-Defined Access (SDA) ได้
- 5.1.13 อุปกรณ์จะต้องมีความสามารถในการรองรับ Remote AP เพื่อรองรับการใช้งาน Access Point จากสาขา โดยที่จะต้องรองรับ Concurrent IPSec session ได้ไม่น้อยกว่า 2000 sessions หรือใช้อุปกรณ์ภายนอกที่สามารถทำ VPN จากสาขาได้โดยต้องรองรับ Concurrent IPSec session ได้ไม่น้อยกว่า 2000 session

/5.1.14 อุปกรณ์...

คณะกรรมการ

1 2 3

- 5.1.14 อุปกรณ์ต้องรองรับคุณสมบัติ Stateful Firewall และมี Firewall throughput ไม่ต่ำกว่า 6 Gbps หรือเสนออุปกรณ์ Stateful Firewall ภายนอกเพื่อทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน และมี Firewall throughput ไม่ต่ำกว่า 6 Gbps โดยเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์ Wireless Controller ที่เสนอในโครงการ
- 5.1.15 อุปกรณ์ต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย FCC และ UL เป็นอย่างน้อย
- 5.1.16 อุปกรณ์จะต้องรองรับการบริหารจัดการผ่าน Cloud-based ในอนาคตได้เป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์
- 5.1.17 ต้องเสนอระบบบริหารการจัดการอุปกรณ์ Wireless Controller จากส่วนกลางแบบรวมศูนย์ (Conductor) อย่างน้อย 1 ชุด สำหรับบริหารจัดการ Controller ทั้งหมดในโครงการได้จากส่วนกลาง โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- (1) อุปกรณ์จะต้องสามารถ run บน Virtual Machine (OVF/OVA) ได้
 - (2) รองรับจำนวน Access Point ได้ไม่น้อยกว่า 90 เครื่อง
 - (3) รองรับจำนวน Client ได้ไม่น้อยกว่า 500 clients
 - (4) รองรับจำนวน Controller ในระบบได้ไม่ต่ำกว่า 3 เครื่อง
 - (5) อุปกรณ์จะต้องมีความสามารถในการทำ Hierarchical configuration ได้เป็นอย่างน้อย
 - (6) มีความสามารถในการทำการ Live upgrade ได้
 - (7) มีความสามารถในการทำ Multizone หรือ Multi-Tenancy เพื่อการแยก network ของหลายๆ ที่ออกจากกันโดยใช้ Access point ตัวเดียวกัน
 - (8) มีความสามารถในการทำ User session และ ap load balanced ได้
 - (9) มีความสามารถในการทำ Seamless roaming ได้ทั้งบน Layer 2 และ Layer 3
 - (10) มีความสามารถในการทำ Dynamic channel width adjustment
 - (11) มีความสามารถในการทำ adjustment transmit power ได้แบบอัตโนมัติ
 - (12) มีความสามารถในการระบุ custom application และ application categories ได้
- 5.1.18 บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี Engineer ที่มี Certificate ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในระดับ Professional หรือสูงกว่าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงและใบประกาศนียบัตรจะต้องไม่หมดอายุในวันที่ยื่นเสนอราคา และจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ และไม่ใช่นักขายนอกพร้อมหนังสือรับรองจากบริษัท
- 5.1.19 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ใน Leaders Quadrant ของ Gartner Magic Quadrant for Wired and WLAN Access Infrastructure ประจำปี 2021 – 2024
- 5.1.20 บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรง จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 5.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 79 units**
- 5.2.1 เป็นอุปกรณ์ Access Point ที่สามารถรองรับใช้งานในย่านความถี่ 2.4 GHz, 5 GHz, 6 GHz แบบ Tri-Radio หรือดีกว่า
- 5.2.2 สามารถรับรองการใช้งานตามมาตรฐาน 802.11ac และ ax หรือดีกว่า
- 5.2.3 สามารถรับรองการใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัย WPA2 และ WPA3
- 5.2.4 สามารถรองรับการใช้งานแบบ 2x2 MIMO ในย่านความถี่ 6 GHz เป็นอย่างน้อย

/5.2.5 มีเสาอากาศ...

คณะกรรมการ

1 2 3

- 5.2.5 มีเสาอากาศแบบ omni-directional antennas กำลังขยายไม่น้อยกว่า 4.0 dBi ที่ความถี่ 2.4 GHz, 6.0 dBi ที่ความถี่ 5 GHz และ 6.0 dBi ที่ความถี่ 6 GHz
- 5.2.6 มีพอร์ต 100/1000/2500Base-T Ethernet ที่รองรับมาตรฐานการจ่ายไฟผ่านสายแลน (POE) 802.3af หรือ at เพื่อเชื่อมต่อกับเครือข่ายอย่างน้อย 1 พอร์ต หรือดีกว่า
- 5.2.7 มีพอร์ต USB2.0 อย่างน้อย 1 พอร์ต
- 5.2.8 มีพอร์ต Serial Console interface อย่างน้อย 1 พอร์ต
- 5.2.9 สามารถรับรองการใช้งานตามมาตรฐาน 802.11mc ได้
- 5.2.10 รองรับ Client associated ได้ไม่น้อยกว่า 512 devices
- 5.2.11 มีเทคโนโลยี ClientMatch หรือ AI-Based Client Optimization ที่สามารถช่วยลดปัญหาของ Sticky Client ได้
- 5.2.12 อุปกรณ์จะต้องมีคลื่น Bluetooth และ Zigbee สำหรับการใช้งานร่วมกับ IoT
- 5.2.13 มี Advanced Cellular Coexistence (ACC) เพื่อลด interference ที่มาจาก cellular networks
- 5.2.14 สามารถกำหนด Network Policy ตามกลุ่มของ User แบบ Dynamic Segmentation หรือ Software-Defined Access (SDA) ได้
- 5.2.15 อุปกรณ์จะต้องรองรับการใช้งาน (operating temperature) ที่อุณหภูมิ 0 - 50 องศาเซลเซียส
- 5.2.16 อุปกรณ์จะต้องมีคลื่น Bluetooth (Bluetooth 5) และ Zigbee สำหรับการใช้งานร่วมกับ IoT
- 5.2.17 มี LED แบบ multi-color สำหรับ system และ radio status
- 5.2.18 อุปกรณ์จะต้องรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นการทำงานได้ทั้งแบบ Standalone Access Point การบริหารจัดการผ่านอุปกรณ์ Gateway หรือ Controller และต้องรองรับการบริหารจัดการผ่าน Cloud-based ในอนาคตได้เป็นอย่างน้อยโดยไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์
- 5.2.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี Engineer ที่มี Certificate ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในระดับ Professional หรือสูงกว่าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และใบประกาศนียบัตรจะต้องไม่หมดอายุในวันที่ยื่นเสนอราคา และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่บุคคลภายนอก พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัท
- 5.2.20 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 5.2.21 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ใน Leaders Quadrant ของ Gartner Magic Quadrant for Wired and WLAN Access Infrastructure ประจำปี 2021-2024

5.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point) แบบที่ 2 จำนวน 11 units

- 5.3.1 เป็นอุปกรณ์ Access Point WiFi6 แบบ 2x2 MIMO ที่รองรับการใช้งานภายใน (Indoor Access Point)
- 5.3.2 ใช้ภายในย่านความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz เป็นอย่างน้อย
- 5.3.3 สามารถรองรับความเร็วในการเชื่อมต่อสูงสุดไม่ต่ำกว่า (maximum data rate) 1.2 Gbps ที่ 5 GHz และ 287 Mbps ที่ 2.4 GHz
- 5.3.4 มีพอร์ต 1000Base-T Ethernet อย่างน้อย 3 พอร์ต
- 5.3.5 รองรับมาตรฐาน IEEE802.3af หรือ at สำหรับการใช้งาน POE
- 5.3.6 รองรับ client associated ได้ไม่น้อยกว่า 256 client per radio หรือดีกว่า

- 5.3.7 มีคุณสมบัติในการทำงานแบบ OFDMA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ใช้งานหลายคนได้
- 5.3.8 มีเทคโนโลยี ClientMatch หรือ AI-Based Client Optimization ที่สามารถช่วยลดปัญหาของ Sticky Client ได้
- 5.3.9 สามารถตรวจสอบสถานะผ่าน Console interface ได้
- 5.3.10 มี Advanced Cellular Coexistence (ACC) เพื่อลด interference ที่มาจาก cellular networks
- 5.3.11 อุปกรณ์จะต้องมีคลื่น Bluetooth (Bluetooth 5) และ Zigbee สำหรับการใช้งานร่วมกับ IoT
- 5.3.12 สามารถกำหนด Network Policy ตามกลุ่มของ User แบบ Dynamic Segmentation หรือ Software-Defined Access (SDA) ได้
- 5.3.13 มี LED แบบ two multi-color สำหรับ system และ radio status
- 5.3.14 ต้องได้รับการรับรอง Wi-Fi Alliance (Wi-Fi CERTIFIED) ac และ ax
- 5.3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 5.3.16 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ใน Leaders Quadrant ของ Gartner Magic Quadrant for Wired and WLAN Access Infrastructure ประจำปี 2021-2024

5.4 สายทองแดงตีเกลียว (UTP CAT 6 CABLE)

- 5.4.1 มาตรฐาน ANSI/TIA-568.2-D และ ISO/IEC11801 ผ่านการรับรอง RoHS
- 5.4.2 รองรับ Category 6 หรือสูงกว่า
- 5.4.3 ตัวนำสัญญาณเป็นทองแดงแท่งเดี่ยว ขนาด 23 AWG หรือดีกว่า
- 5.4.4 มี Filler Slot หรือ Cross Filter ป้องกันสัญญาณรบกวนอยู่ตรงกลางโครงสร้างสาย

5.5 หัวเชื่อมต่อ ชนิด RJ-45 Plug ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 5.5.1 หัวต่อ RJ-45 (Modular Plug) แบบ 8P8C สำหรับใช้งานร่วมกับสายสัญญาณประเภท UTP CAT6 หรือสูงกว่า
- 5.5.2 ผลิตจากวัสดุพลาสติกชนิด Polycarbonate แข็งแรง ทนความร้อน
- 5.5.3 ขั้วทองเหลืองเคลือบทองไม่น้อยกว่า 50 ไมครอนนิ้ว เพื่อการนำสัญญาณที่ดี
- 5.5.4 รองรับการเข้าหัวตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568.2-D (T568A หรือ T568B)
- 5.5.5 รองรับสายขนาด 22-26 AWG
- 5.5.6 เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP

5.6 สายต่อ UTP (UTP Patch Cord) จำนวน 90 เส้น

- 5.6.1 เปลี่ยนสาย UTP Patch Cord ทั้งหมดที่เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์สลับสัญญาณและช่องเชื่อมต่อของ UTP Patch Panel ที่เชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)
- 5.6.2 เป็น Patch Cord ชนิด UTP ชนิด Category 6
- 5.6.3 ความยาว 2 เมตร
- 5.6.4 ตัวนำทองแดงแท่ง 100% แบบเส้นฝอย (Stranded) ขนาด 24 AWG
- 5.6.5 จำนวน 4 คู่สาย (8 แกน) หุ้มฉนวนด้วย PVC หรือ LSZH
- 5.6.6 หัวต่อ RJ-45 แบบ 8P8C พร้อมปลอกหุ้มกันหัก
- 5.6.7 รองรับการใช้งานตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568.2-D และ ISO/IEC 11801
- 5.6.8 เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP

5.7 ท่อโลหะอ่อนร้อยสายไฟและสายสัญญาณ (Flexible Conduit)

5.7.1 เป็นท่อ Flexible Metal Conduit แบบ Square Locked

5.7.2 วัสดุทำด้วยเหล็กชุบสังกะสี Hot-Dip Galvanized Steel มาตรฐาน JIS G3302

6. การร้อยถอน

6.1 ชุดกระจายสัญญาณแบบไร้สาย จำนวน 54 ชุด

ดำเนินการร้อยถอนชุดกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) จำนวน 54 ชุด จากจุดติดตั้งเดิม และอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งถ้ามี

6.2 ฝ้าเพดาน ณ จุดติดตั้งที่ถูยกยกเลิก

ตำแหน่งที่มีการยกเลิกการติดตั้ง ให้ดำเนินการซ่อมแซมฝ้าเพดาน ณ ตำแหน่งเดิม โดยทาสีให้เรียบร้อยสวยงาม

6.3 การส่งคืนอุปกรณ์

6.3.1 อุปกรณ์ทั้งหมดที่ถูกร้อยถอน ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่เสียหาย

6.3.2 จัดทำรายงานทะเบียนส่งคืนอุปกรณ์และวัสดุ

(1) กรณีครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ชื่ออุปกรณ์
- ยี่ห้อและรุ่น
- Serial No.
- เลขครุภัณฑ์
- ภาพถ่าย

(2) กรณีวัสดุอื่นๆ

- ชื่อวัสดุ
- ภาพถ่าย

(3) ส่งคืนอุปกรณ์/ขนย้ายทำลายวัสดุ พร้อมรายงานทะเบียน

7. การติดตั้งอุปกรณ์

7.1 จัดส่งแผนในการทำงาน ก่อนเข้าดำเนินการติดตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

7.2 ก่อนเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการร้อยถอนหรือติดตั้ง ให้ทำหนังสือขอเข้าพื้นที่ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันฯ ก่อน จึงสามารถเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการได้

7.3 ก่อนดำเนินการติดตั้ง ต้องป้องกันทรัพย์สินของสถาบันฯ ทั้งดูแลความสะอาดและป้องกัน ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการติดตั้ง

7.4 ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการให้สามารถใช้งานได้ตามที่สถาบันฯ กำหนด

7.5 เดินสายของจุดใหม่ในโครงการนี้ (จำนวน 36 จุด) ต้องใช้สายสัญญาณต่อเนื่อง ห้ามตัดหรือต่อระหว่างเส้นทางโดยเด็ดขาด

7.6 อุปกรณ์ Cabling System ทั้งหมดให้ใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้มาตรฐานมีการรับรอง

7.7 งานติดตั้งสายสัญญาณในอาคารหากติดตั้งในระบบรางเหล็ก (Steel Wire Way) จะต้องทำการปิดฝาราง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ

คณะกรรมการ

1 2 3
.....
.....

/7.8 การเดินสาย...

- 7.8 การเดินสายสัญญาณภายในอาคารที่อยู่เหนือฝ้าเพดาน หากไม่ได้อยู่บนเส้นทางของระบบรางเหล็ก (Steel Wire Way) ต้องเดินสายภายในท่อร้อยสายแบบ Flexible Conduit
- 7.9 ห้ามใช้สารเคมีฉาบทาสายเพื่อหล่อลื่นในการร้อยสายในท่อ หรือ รางเดินสาย
- 7.10 จัดทำหมายเลขหรือรหัสประจำอุปกรณ์ และ cable marker ตามรหัสที่สถาบันฯ กำหนด โดยมี ความมั่นคงทนทานสำหรับทุกจุดติดตั้งและทุกจุดต่อเชื่อม
- 7.11 เก็บสาย UTP ให้เรียบร้อย ณ จุดติดตั้ง
- 7.12 ความยาวรวมของการติดตั้งสายสัญญาณ UTP จะต้องมิระยะไม่เกินกว่า 90 เมตร
- 7.13 หลังจากติดตั้งสายสัญญาณ จะต้องทดสอบสายด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน และมี Certificate of Calibration โดย Calibrate ครั้งล่าสุดไม่เกิน 1 ปี จากห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน และค่าการ ทดสอบต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตสาย UTP จำนวน 90 เส้น (สายจาก Floor Switch ไปยัง Access Point)

8. การตั้งค่าอุปกรณ์

8.1 ระบบเครือข่ายที่ติดตั้งใหม่ต้องสามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication System) ที่สถาบันฯ หรือหน่วยงานกำหนดได้อย่างสมบูรณ์ โดยจะต้อง รองรับโปรโตคอลการพิสูจน์ตัวตน (Authentication Protocols) อย่างน้อยดังต่อไปนี้:

- IEEE 802.1X (Port-Based Network Access Control)
- EAP (Extensible Authentication Protocol) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น:
 - EAP-TLS (ใช้ Digital Certificate)
 - PEAP (Protected EAP)
 - EAP-TTLS เป็นต้น
- MAC Address Authentication สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่รองรับ 802.1X
- WPA2-Enterprise และ WPA3-Enterprise สำหรับระบบไร้สาย (Wireless)
- WPA2-Personal / WPA3-Personal สำหรับกรณีที่ไม่ใช้ Radius Server

8.2 การทำงานร่วมกับอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่

ระบบอุปกรณ์เครือข่ายจะต้องสามารถทำงานร่วมกับ RADIUS Server/LDAP/Active Directory/ หรือระบบ Identity Management อื่นๆ ที่ใช้งานอยู่ และต้องรองรับการกำหนดนโยบายความปลอดภัย (Access Control Policy) เช่น VLAN Assignment, Session Timeout และ Dynamic ACL ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

8.3 กำหนดชื่อ WiFi (SSID) อย่างน้อย 4 SSID

8.3.1 SSID : CGI-Auto สำหรับอุปกรณ์ของผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน Mac Address

- (1) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกได้ทันทีโดยไม่ต้องพิสูจน์ตัวตน

8.3.2 SSID : CGI-WiFi

- (1) ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เท่านั้น (802.1x Authentication) ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายแบบไร้สาย และ เมื่อเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายในครั้งต่อไปจะไม่ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนอีก
- (2) สามารถกำหนดการยืนยันตัวตนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว หรือทุกครั้งที่เข้าใช้งานในแต่ละบุคคลได้

8.3.3 SSID : CGI-Guest

- (1) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายแบบไร้สายได้ทันทีโดยไม่ต้องพิสูจน์ตัวตน
- (2) ไม่สามารถเข้าใช้งานเครือข่ายภายในสถาบันได้

8.3.4 SSID : CGI-P

- (1) สำหรับอุปกรณ์ที่เป็น IoT โดยเชื่อมต่อด้วย Pre shared key
- (2) อุปกรณ์สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายภายในได้ทันทีโดยไม่ต้องพิสูจน์ตัวตน

9. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 180 วัน

10. เงื่อนไขการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

จากมูลค่างานทั้งหมดร้อยละ 100 แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานภายในระยะเวลา 90 วัน ดังนี้

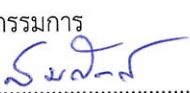
- (1) งานจัดส่งอุปกรณ์ Controller และ Access point ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- (2) เอกสารรายงานประกอบการส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 2 ชุด (จัดพิมพ์รูปเล่มรายงาน 1 ชุด รูปแบบไฟล์ 1 ชุด) ประกอบด้วย
 - ผังไดอะแกรมการออกแบบระบบ
 - ทะเบียนครุภัณฑ์ (สินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกรอกข้อมูลครุภัณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมจัดส่งในรูปแบบ Digital File ไปยัง Email ผู้ประสานงานของสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล
 - ชื่อครุภัณฑ์
 - เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา
 - ราคา
 - ยี่ห้อ
 - รุ่น
 - Serial No.
 - สถานที่
 - ผู้ประสานงาน
 - การรับประกัน (นับตั้งแต่การตรวจรับสมบูรณ์)
 - ภาพถ่าย
 - ภาพถ่ายพื้นที่หน้างานก่อนเข้าดำเนินงาน
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 60 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จร้อยละ 100 ดังนี้

- (1) งานป้องกันพื้นที่บริเวณปรับปรุงร้อยละ 100
- (2) รื้อถอนอุปกรณ์และวัสดุที่กำหนด แล้วเสร็จร้อยละ 100
- (3) ติดตั้งอุปกรณ์และวัสดุ แล้วเสร็จร้อยละ 100
- (4) ตั้งค่า (Config) อุปกรณ์ แล้วเสร็จร้อยละ 100
- (5) ซ่อมแซมฝ้าเพดานและพื้นที่จุดติดตั้ง ทำความสะอาดพื้นที่ แล้วเสร็จร้อยละ 100
- (6) จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุเพื่อส่งคืนพร้อมทะเบียน แล้วเสร็จร้อยละ 100

คณะกรรมการ

1



2



3



//(7) จัดอบรม...

- (7) จัดอบรมการใช้งานระบบควบคุมจากศูนย์กลาง (Controller, AP, Conductor) พร้อมเอกสารประกอบการอบรม
- (8) เอกสารรายงานประกอบการส่งมอบงานงวดที่ 2 จำนวน 2 ชุด (จัดพิมพ์รูปเล่มรายงาน 1 ชุด รูปแบบไฟล์ 1 ชุด) ประกอบด้วย
- ผังไดอะแกรมการออกแบบและติดตั้งระบบ
 - ทะเบียนวัสดุใหม่ที่จัดส่งประกอบด้วย
 - ชื่อวัสดุ
 - จำนวน
 - ภาพถ่าย
 - ภาพถ่ายการป้องกันพื้นที่ ณ จุดเข้าดำเนินการ
 - ภาพถ่ายการป้องกันพื้นที่ ณ จุดวางวัสดุอุปกรณ์
 - ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินการรื้อถอน
 - ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินการติดตั้ง
 - ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินการอบรม
 - แผนผังแสดงการร้อยสายสัญญาณ (UTP Floor Plan)
 - ผลการทดสอบสายสัญญาณ UTP Test Report สำหรับจุดติดตั้งสายสัญญาณใหม่
 - ผลการทดสอบการยืนยันตัวตนและการใช้งานตามนโยบายสถาบันฯ
 - เอกสารระบุรายการอุปกรณ์ทั้งหมดและภาพถ่ายแสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง พร้อมแสดง Serial Number
 - สำเนา Configuration ของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
 - หนังสือคู่มือการใช้งานอุปกรณ์
 - หนังสือคู่มือการดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์
 - เอกสารระบุรายละเอียดการรับประกันที่สมบูรณ์
 - ทะเบียนครุภัณฑ์และวัสดุส่งคืน
 - ทะเบียนวัสดุที่ทำลาย/กำจัด
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

11. การรับประกันและการดูแลรักษา

- 11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรับประกันเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สถาบันฯ ตรวจรับงานทั้งหมดเสร็จสิ้น
- 11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 2 เลขหมาย พร้อมอีเมลชัดเจนในการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ
- 11.3 บริการแบบเข้าแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันทำการที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งต้องมีอะไหล่ทดแทนสำรอง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และต้องแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายในเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง (ในวันทำการนั้น) (8 x 5 x Next Business Days)
- 11.4 บริการแบบเข้าแก้ไขในกรณีวิกฤติ (Critical) อย่างเร่งด่วน เป็นจำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยเข้าแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) พร้อมทั้งมีอะไหล่ทดแทนสำรอง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม (24 x 7 x 4)

คณะกรรมการ

1

รณศักดิ์

2

สงัด

3

ประจักษ์ ทัศนา

/11.5 ปัญหา...

- 11.5 ปัญหาวิกฤติ คือ ความเสียหายอันมีผลกับอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการฯ ทำให้ผู้รับบริการ (User) ส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายในงานบริการของสถาบันฯ
- 11.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีการบำรุงรักษาทุก 6 เดือน หรืออย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และต้องมีหนังสือแจ้งให้สถาบันฯ ทราบอย่างเป็นทางการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 11.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองให้สถาบันฯ ในกรณีระหว่างนำส่งอุปกรณ์ซ่อม เพื่อให้ระบบยังสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังผ่านการพิจารณาตรวจรับงานงวดสุดท้าย

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามงวดงานและงวดเงินในสัญญา

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

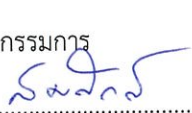
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

15. งบประมาณ

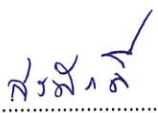
วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินจำนวน 3,639,100 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

คณะกรรมการ

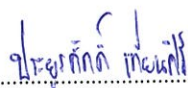
1



2



3



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 ระบบ

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา เลขที่.....

และรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) จำนวน 1 ระบบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น / รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				
กำหนดส่งมอบ วัน				
การรับประกัน ปี				

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้อเสนอจะยืนอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม อาจรับข้อเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดตามสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม ไม่มีข้อผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอไว้ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรมส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

/7. ข้าพเจ้า...

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคามา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายละเอียดการเสนอราคา

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับซองใบเสนอราคา และปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย
กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารเช่นเดียวกันกับข้อ 1 และ 2
4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
5. ใบเสนอราคา แคตตาล็อก พร้อมรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
6. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องทำสัญญากับสถาบันฯ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้กับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว