



ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
ว่าด้วยการกำหนดลักษณะหรือสภาพของงานที่ให้เรียก
หรือรับหลักประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะหรือสภาพของงานที่ให้เรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน ในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 6 ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2569 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะหรือสภาพของงานที่ให้เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะหรือสภาพของงานที่ให้เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงลูกจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุเป็นลูกจ้าง โดยมีสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ทั้งนี้ ไม่รวม ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงาน หรือในลักษณะจ้างโครงการเฉพาะ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า วันที่ 1 สิงหาคมของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป

“หลักประกัน” หมายความว่า เงินสดหรือหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำประกันที่สถาบัน เรียกหรือรับจากผู้ปฏิบัติงานเพื่อประกันการทำงานของผู้ปฏิบัติงานหรือประกันความเสียหาย ในการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้ก่อให้เกิดขึ้น

ข้อ 5 งานเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินที่สถาบันจะเรียกหรือรับหลักประกัน การทำงานหรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานจากผู้ปฏิบัติงานได้ ได้แก่

- (1) งานสมทบบัญชี
- (2) งานเก็บรักษาเงินและหรือจ่ายเงิน
- (3) งานเข้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน (ตุนิรภัย)
- (4) งานพัสดุ

ข้อ 6 หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมีสอง ประเภท ได้แก่

- (1) เงินสดหรือหลักทรัพย์
- (2) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ข้อ 7 ในกรณีที่สถาบันเรียกหรือรับหลักประกัน จำนวนเงินที่เรียกหรือรับหลักประกัน ได้จะต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอยู่ในวันที่สถาบันรับหลักประกัน กรณีตามข้อ 6 (1) ให้มีการผ่อนชำระเป็นรายเดือนตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ในกรณีที่หลักประกัน ซึ่งสถาบันเรียกหรือรับไว้ตามข้อ 7 ลดลงเนื่องจากนำไป ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สถาบันตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับหลักประกัน หรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานแล้ว สถาบันจะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้ไม่เกิน จำนวนเงินที่กำหนดตามข้อ 7 เท่านั้น

ข้อ 9 ให้สถาบันนำหลักประกันตามข้อ 6 (1) ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบัน การเงินอื่น โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ของสถาบัน ลงนามร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน โดยให้สถาบันเป็นผู้เก็บรักษาสมุดบัญชีไว้ และให้แจ้ง ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นหนังสือ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับหลักประกันตามข้อ 6 (1) ทั้งนี้ สถาบันจะเก็บรักษาหลักประกัน ตามข้อ 6 (1) โดยวิธีอื่นหรือนำไปจัดหาผลประโยชน์อื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้มิได้

ข้อ 10 ในกรณีที่สถาบันเรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สถาบันเรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบไม่เกินสองเท่าของอัตราเงินเดือน ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอยู่ในวันที่สถาบันรับหลักประกัน

ให้สถาบันจัดทำหนังสือค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สถาบัน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 11 การค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
- (2) ผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ เทียบเท่าข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือ
- (3) ผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีหลักฐานแสดงรายได้ประจำเดือนมากกว่าผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 12 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 5 ปีก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันไม่ต้องเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือเงินประกันความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2569



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์